Spécifications Fonctionnelles Détaillées

SCHAPI – TMA Crues

Exported on 2026-10-19

Table of Contents

1 0 - Initialisation 10
1.1 0.4 - Arborescence du site 10
1.2 0.1 - Initialisation du Thème 10
1.2.1 Thème 10
1.2.2 Navigateurs 10
1.2.3 Navigateurs mobile 11
1.2.4 Responsive 11
1.2.5 UI Elements / Design System 11
1.3 0.3 - Alias d'url 11
1.3.1 Références 11
1.3.2 Construction des url 11
1.3.3 Droits de génération des Alias 12
1.4 0.2 - Acteurs et Droits associés 12
1.4.1 Références 12
1.4.2 Gestion des Rôles 12
1.4.3 Gestion des Unités de gestions 12
1.4.4 Gestion des Droits 13

2 1 - Thème 17
2.1 1.1 - Header 17
2.1.1 Références 17
2.1.2 Description 17
2.1.3 Description composants back 17
2.1.4 Gestion des droits back 17
2.1.5 Description composants front 18
2.1.6 Autres règles de gestion front 18
2.1.7 TNR 19
2.1.8 1.1.3 - Menu "Profil" 19
2.1.9 1.1.2 - Fil d'Ariane 21
2.1.10 1.1.1 - Menu "Navigation principale" 22
2.2 1.2 - Footer 24
2.2.1 1.2.1 - Menu "Pied de page" 24

3 2 - Type de contenu 27
3.1 2.5 - Page "Repère" 29
3.1.1 Maquettes 31
3.1.2 Description 32
3.1.3 Description composants back 32
3.1.4 Description composants front 34
3.1.5 Règles de gestion front 36
3.1.6 Gestion des droits back 36
3.1.7 Gestion des droits des champs back suivant le profil 36
3.1.8 Notes techniques 37
3.2 2.2 - Page "Nouveautés" 37
3.2.1 Références 37
3.2.2 Maquettes 38
3.2.3 Description 39
3.2.4 Description composants back 39
3.2.5 Description composants front 39
3.2.6 Règles de gestion front 40
3.2.7 Gestion des droits back 40
3.2.8 Notes techniques 40
3.3 2.4 - Page "Site" 40
3.3.1 Maquettes 42
3.3.2 Description 43
3.3.3 Description composants back 43
3.3.4 Description composants front 45
3.3.5 Règles de gestion front 47
3.3.6 Gestion des droits back 47
3.3.7 Gestion des droits des champs back suivant le profil 48
3.3.8 Notes techniques 49
3.4 2.3 - Page "Glossaire" 49

3.4.1 Références 49
3.4.2 Maquettes 50
3.4.3 Description 51
3.4.4 Description composants back 51
3.4.5 Description composants front 51
3.4.6 Règles de gestion front 52
3.4.7 Gestion des droits back 52
3.4.8 Notes techniques 53
3.5 2.1 - Page "Article" 53
3.5.1 Références 53
3.5.2 Maquettes 54
3.5.3 Description 55
3.5.4 Description composants back 55
3.5.5 Description composants front 55
3.5.6 Gestion des droits back 55
3.5.7 Notes techniques 56
3.6 2.6 - Contribution 56
3.6.1 Règles de gestion front 56
3.6.2 2.6.4 - Formulaire de configuration des contributions 57
3.6.3 2.6.1 - Contribution simplifiée 59
3.6.4 2.6.3 - Composants communs contribution 65
3.6.5 2.6.2 - Contribution avancée 72
3.6.6 2.6.5 - Bannière "Je participe à la base de données" 96
3.7 2.7 - Recherche 97
3.7.1 Références 97
3.7.2 Maquettes 98
3.7.3 Description 99
3.7.4 Description composants front 99
3.7.5 Règles de gestion front 99
3.7.6 2.7.1 - Interface de recherche - Zone de Filtre 100
3.7.7 2.7.3 - Interface de recherche - Zone de résultat 104
3.7.8 2.7.4 - Bannière 108
3.7.9 2.7.2 - Interface de recherche - Zone de navigation et tri 109
3.7.10 2.7.5 - Les repères à la une 110

4 3 - Services web 113
4.1 3.8 - Recherche de nomenclatures 113
4.1.1 Règles de gestion 114
4.2 3.9 - Référentiel départements 115
4.2.1 Règles de gestion 116
4.2.2 Données en entrée 116
4.2.3 Données en sortie 116
4.3 3.2 - Sites à proximité 117
4.3.1 Données en entrée 117
4.3.2 Données en sortie 118
4.4 3.7 - Recherche d'unité de gestion 118
4.4.1 Règles de gestion 118
4.4.2 Données en entrée 118
4.4.3 Données en sortie 119
4.5 3.4 - Repères à proximité 119
4.5.1 Données en entrée 120
4.5.2 Données en sortie 120
4.6 3.10 - Référentiel communes 120
4.6.1 Règles de gestion 121
4.6.2 Données en entrée 121
4.6.3 Données en sortie 122
4.7 3.11 - Commune par coordonnées 122
4.7.1 Règles de gestion 123
4.7.2 Données en entrée 123
4.7.3 Données en sortie 124
4.8 3.14 - Référentiel entités hydrographiques 124
4.8.1 Règles de gestion 125
4.8.2 Données en entrée 125
4.8.3 Données en sortie 125
4.9 3.1 - Recherche de sites 125
4.9.1 Données en entrée 126

4.9.2 Données en sortie 127
4.10 3.13 - Unité de gestion par coordonnées 130
4.10.1 Règles de gestion 130
4.10.2 Données en entrée 131
4.10.3 Données en sortie 131
4.11 3.5 - Recherche d'événements 131
4.11.1 Règles de gestion 131
4.11.2 Données en entrée 132
4.11.3 Données en sortie 132
4.12 3.15 - Entités hydrographiques à proximité 132
4.12.1 Règles de gestion 133
4.12.2 Données en entrée 133
4.12.3 Données en sortie 133
4.13 3.3 - Recherche de repères 134
4.13.1 Règles de gestion 135
4.13.2 Données en entrée 135
4.13.3 Données en sortie 137
4.14 3.12 - Référentiel unités de gestion 141
4.14.1 Règles de gestion 141
4.14.2 Données en entrée 142
4.14.3 Données en sortie 142
4.15 3.6 - Recherche d'entités hydrographiques 142
4.15.1 Règles de gestion 143
4.15.2 Données en entrée 143
4.15.3 Données en sortie 144

5 4 - Authentification 145
5.1 Maquettes 145
5.2 4.3 - Demander un nouveau Mot de passe 145
5.2.1 Références 145
5.2.2 Maquettes 146
5.2.3 Description 146
5.2.4 Description composants front 146
5.2.5 Règles de gestion front 147
5.2.6 Gestion des droits back 147
5.3 4.2 - Se connecter 148
5.3.1 Références 148
5.3.2 Maquettes 148
5.3.3 Description 148
5.3.4 Description composants front 148
5.3.5 Règles de gestion front 149
5.3.6 Gestion des droits back 149
5.4 4.1 - Créer un nouveau compte 149
5.4.1 Références 149
5.4.2 Maquettes 150
5.4.3 Description 150
5.4.4 Description composants front 150
5.4.5 Règles de gestion front 151
5.4.6 Gestion des droits back 151

6 5 - Espace personnel 152
6.1 Maquettes 152
6.2 Description de la navigation utilisateur 152
6.3 Règles de gestion front 152
6.4 5.6 - Gestion des contributions 153
6.4.1 Références 153
6.4.2 Maquettes 154
6.4.3 Description composants front 154
6.4.4 Règles de gestion front 155
6.4.5 5.6.1 - Personnalisation des tableaux 156
6.4.6 5.6.8 - Gestion des nivellements 157
6.4.7 5.6.3 - Actions sur les résultats 158
6.4.8 5.6.5 - Gestion des repères 160
6.4.9 5.6.6 - Gestion des photos (sites) 162
6.4.10 5.6.4 - Gestion des sites 163
6.4.11 5.6.9 - Validation groupée 164

6.4.12 5.6.7 - Gestion des photos (repères) 168
6.4.13 5.6.2 - Saisie en masse 170
6.5 5.4 - Mes contributions 171
6.5.1 Références 171
6.5.2 Maquettes 171
6.5.3 Description composants front 171
6.5.4 Règles de gestion front 172
6.6 5.5 - Mes unités de gestion 173
6.6.1 Maquettes 173
6.6.2 Description composants front 174
6.6.3 Règles de gestion front 174
6.7 5.1 - Modifier 175
6.7.1 Maquettes 176
6.7.2 Description composants front 176
6.7.3 Règles de gestion front 177
6.7.4 Gestion des droits back 178
6.8 5.2 - Mes filtres 178
6.8.1 Références 178
6.8.2 Maquettes 178
6.8.3 Description composants front 178
6.8.4 Règles de gestion front 179
6.9 5.3 - Mes affectations 179
6.9.1 Références 179
6.9.2 Maquettes 180
6.9.3 Description composants front 180
6.9.4 Règles de gestion front 181

7 6 - Administration métier 182
7.1 Maquettes 182
7.2 Description barre de navigation administrateur métier 182
7.3 Règles de gestion front 183
7.4 6.1 - Gestion des Utilisateurs 183
7.4.1 Description composants back 184
7.4.2 Règles de gestion back 184
7.4.3 Gestion des droits back 186
7.5 6.2 - Affichage des contributeurs 186
7.5.1 Références 186
7.5.2 Description composants back 186
7.5.3 Règles de gestion back 186
7.5.4 Gestion des droits back 187
7.6 6.3 - Affichage des gestionnaires 187
7.6.1 Références 187
7.6.2 Description composants back 187
7.6.3 Règles de gestion back 188
7.6.4 Gestion des droits back 188
7.7 6.3 - Page gestion de contenu 189
7.7.1 Références 189
7.7.2 Description composants back 189
7.7.3 Règles de gestion back 189
7.7.4 Gestion des droits back 191
7.8 6.4 - Actualités 192
7.8.1 Références 192
7.8.2 Description composants back 193
7.8.3 Règles de gestion back 193
7.8.4 Gestion des droits back 194
7.9 6.5 - Organisme 194
7.9.1 Références 195
7.9.2 Description composants back 195
7.9.3 Règles de gestion back 195
7.9.4 Gestion des droits back 196
7.10 6.6 - Sources de repérage 196
7.10.1 Références 196
7.10.2 Description composants back 196
7.10.3 Règles de gestion back 196
7.10.4 Gestion des droits back 197

7.11 6.7 - Glossaire 198
7.11.1 Références 198
7.11.2 Description composants back 198
7.11.3 Règles de gestion back 198
7.11.4 Gestion des droits back 199
7.12 6.7 - Unité de gestion 199
7.12.1 Références 199
7.12.2 Description composants back 199
7.12.3 Règles de gestion back 199
7.12.4 Gestion des droits back 200
7.13 6.8 - Liste des Nomenclatures 200
7.13.1 Références 200
7.13.2 Description composants back 201
7.13.3 Gestion des droits back 201
7.14 6.9 - Imports 201
7.14.1 Contexte 202
7.14.2 Captures d'écran Back 203
7.14.3 Matrice des droits 206
7.14.4 Critères d'acceptation 206
7.14.5 6.9.5 - Importateur des hydrographies 206
7.14.6 6.9.13 - Détermination du label pour l'import 206
7.14.7 6.9.7 - Importateur des organismes 207
7.14.8 6.9.4 - Importateur des crues de référence 207
7.14.9 6.9.11 - Importateur des sources de repérage 207
7.14.10 6.9.10 - Importateur des sites 208
7.14.11 6.9.8 - Importateur des photos 209
7.14.12 6.9.3 - Stop - Réinitialiser 210
7.14.13 6.9.12 - Importateur des unités de gestion 210
7.14.14 6.9.1 - Importer (exécuter l'import) 211
7.14.15 6.9.14 Processus dépôt des photos et des PJ 213
7.14.16 6.9.9 - Importateur des repères 215
7.14.17 6.9.2 - Aperçu général de l'import 217
7.14.18 6.9.6 - Importateur des nivellements 220
7.15 6.10 - Gestion des éléments importés 221
7.15.1 Références 221
7.15.2 Description composants back 221
7.15.3 Règles de gestion back 221
7.16 6.11 - Suppression des labels inutiles 222
7.16.1 Références 222
7.16.2 Description composants back 222
7.17 6.12 - Versions des contenus 223
7.17.1 Description composants back 223
7.17.2 Règles de gestion back 223
7.17.3 Règles de gestion back 223
7.17.4 Règles de gestion back 223
7.17.5 Règles de gestion back 224
7.18 6.13 - Gestion catégories formulaire de contact 224
7.18.1 Description composants back 224
7.18.2 Règles de gestion back 224
7.19 6.14 - Mises à jour référentiel SIG 225
7.19.1 Description composants back 225
7.19.2 Règles de gestion back 225
7.20 6.15 - Mise à jour en masse 226
7.20.1 Références 226
7.20.2 Description composants back 226
7.20.3 Règles de gestion back 226
7.20.4 6.15.1 - Mise à jour codes nivellements des repères 226
7.20.5 6.15.2 - Mise à jour codes photos des repères 226
7.20.6 6.15.3 - Mise à jour codes photos des sites 227
7.20.7 6.15.4 - Mise à jour altitude de référence des nivellements 227
7.21 6.16 - Mise à jour hydrographies 227
7.21.1 Références 228
7.21.2 Description composants back 228
7.22 6.17 - Duplication des hydrographies 228
7.22.1 Références 228
7.22.2 Description composants back 228

7.23 6.18 - Mise à jour des codes des types de contenu 228
7.23.1 Références 229
7.23.2 Description composants back 229
7.23.3 Règles de gestion back 229

8 7 - Exports 230
8.1 Description 230
8.2 Maquettes page site et repère 230
8.3 Règles de gestion front 231
8.4 Maquettes page recherche 231
8.5 Règles de gestion front 231
8.6 7.3 - Export PDF 231
8.6.1 Maquettes 232
8.6.2 Description 232
8.6.3 Description composants back 233
8.6.4 Description composants front 233
8.6.5 Règles de gestion front 233
8.7 7.2 - Export SIG 234
8.7.1 Description 234
8.7.2 Description composants back 234
8.7.3 Description composants front 234
8.7.4 Règles de gestion front 235
8.7.5 Données en sortie 235
8.8 7.1 - Export CSV 236
8.8.1 Références 236
8.8.2 Description 236
8.8.3 Description composants back 236
8.8.4 Description composants front 236
8.8.5 Page de recherche 236

9 8 - Annexes 238
9.1 8.4 Traduction manquantes 238
9.2 Glossaire 238
9.3 8.3 - Personnalisation des tableaux et champs éditables 239
9.3.1 8.3.4 - Gestion des photos (repères) 239
9.3.2 8.3.2 - Gestion des photos (sites) 240
9.3.3 8.3.5 - Gestion des nivellements 240
9.3.4 8.3.1 - Gestion des sites 241
9.3.5 8.3.3 - Gestion des repères 242
9.4 8.2 - Nomenclatures 244
9.4.1 8.2.2 - Bras 244
9.4.2 8.2.10 - Méthode de nivellement 245
9.4.3 8.2.9 - Interpolation 245
9.4.4 8.2.11 - Nature 245
9.4.5 8.2.12 - Nature de l'inondation 246
9.4.6 8.2.18 - Repère validation 246
9.4.7 8.2.15 - Projection 246
9.4.8 8.2.16 - Propriété du support 247
9.4.9 8.2.20 - Site Validation 248
9.4.10 8.2.17 - Pérennité 248
9.4.11 8.2.24 - Type référence 248
9.4.12 8.2.13 - Occurrence crue 248
9.4.13 8.2.19 - Rive 249
9.4.14 8.2.3 - Est max crue 249
9.4.15 8.2.8 - Influence remous 249
9.4.16 8.2.7 - Expertise de nivellement 249
9.4.17 8.2.22 - Type de repérage 249
9.4.18 8.2.25 - Visibilité 250
9.4.19 8.2.4 - Etat du support 250
9.4.20 8.2.21 - Système altimétrique 250
9.4.21 8.2.1 - Accès au support 251
9.4.22 8.2.6 - Expertise de géolocalisation 251
9.4.23 8.2.5 - Etat du repère 251
9.4.24 8.2.14 - PHEC 251
9.4.25 8.2.23 - Type hydrographique 252

Le présent document a pour but de décrire fonctionnellement la plateforme collaborative des « sites et repères de crues ».

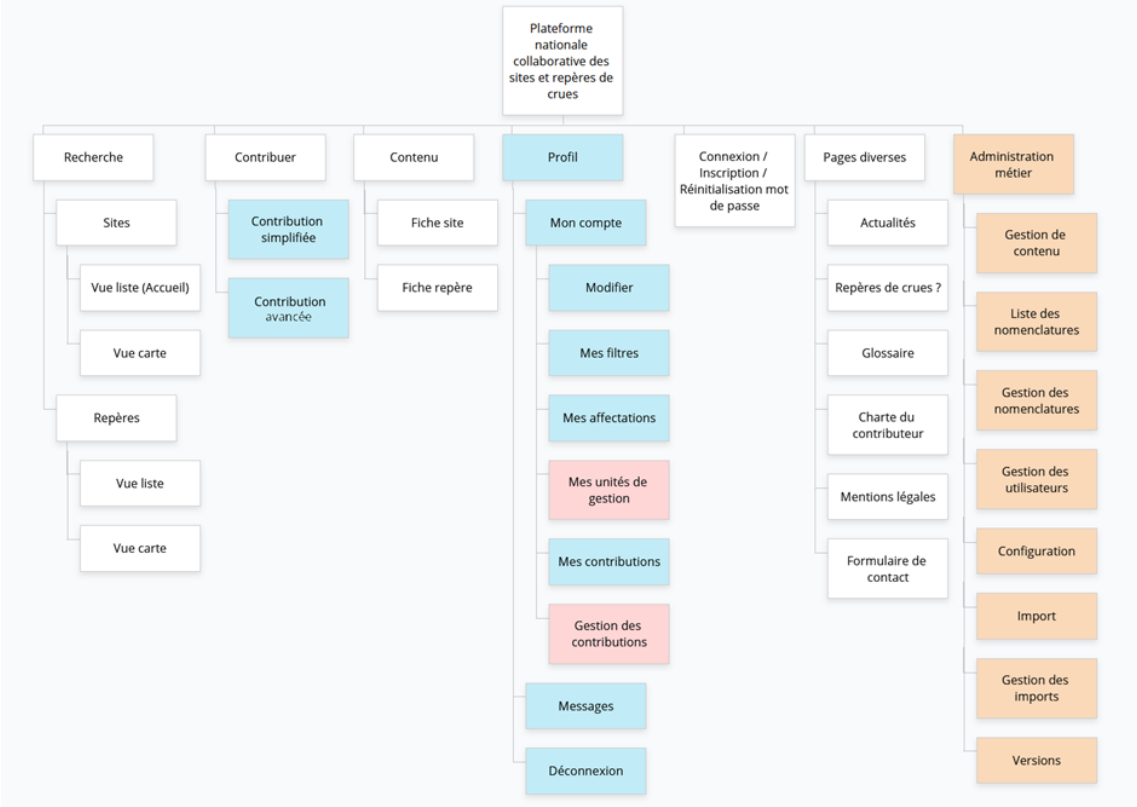
Il définit l'ensemble du périmètre de la plateforme, ainsi que les services web qui permettent d'exploiter ses données.

Son objectif est de servir de support pour les futures évolutions.

1 0 - Initialisation

1.1 0.4 - Arborescence du site

Le plan ci-dessous permet de donner une vue synthétique des pages de la plateforme :



1.2 0.1 - Initialisation du Thème

1.2.1 Thème

Initialisation d'un thème repère de crues

1.2.2 Navigateurs

Compatibilité avec la version la plus récente de navigateur :

- Microsoft Internet Explorer 11 et supérieur
- Microsoft Edge 79 et supérieur
- Mozilla Firefox ESR 60 et supérieur
- Mozilla Firefox 62 et supérieur
- Google Chrome 72 et supérieur
- Safari 14 et supérieur

1.2.3 Navigateurs mobile

Compatibilité avec la version la plus récente de navigateur mobile :

- **iOS :**
    - Safari 14 et supérieur

Android :

- Chrome 72 et supérieur
- Firefox 62 et supérieur

1.2.4 Responsive

La plateforme prend en charge plusieurs tailles d'écrans. Elle possède 3 points de rupture :

- Large : 992 +
- Medium : 768 - 991
- Small : 0 - 768

Cela sous-entend qu'il y a 3 types d'affichage différents par page en fonction de la taille de l'écran.

1.2.5 UI Elements / Design System

Certains composants graphiques du site utilisent le système de design de l'État. Voici en détails les éléments concernés :

- Les polices, les tailles de police et les marges.
- Le style des champs de formulaire.
- La structure de l'en-tête et du pied de page de la plateforme.
- Les tableaux suivent les règles de présentation du DS.

1.3 0.3 - Alias d'url

1.3.1 Références

US	Bugs
	SCHAPICRUE-335 - [S] Problème de génération des alias d'URL - doublons CLOSED
	SCHAPICRUE-557 - Doublons d'alias d'URL pour les sites PENDING

1.3.2 Construction des url

Les urls de la plateforme sont construites de la façon suivante :

- Les fiches des sites :
    - **/site/%titre-du-site%**
    - **motif : site/[node:title]**
    - *exemple d'alias avec ce motif : /site/toilettes-stade-du-pont-de-bois*
- Les fiches des repères :

- /repere/%titre du site%/id-du-node
- **motif : repere/[node:field_rcr_site_sit_code:entity:title]/[node:nid]**
- *exemple d'alias avec ce motif : /repere/toilettes-stade-du-pont-de-bois/1152219*

- Les pages d'article : **/%titre-de-la-page%**
- Les autres types de contenu : **/content/%titre_du_contenu%**

Si le titre d'un contenu est en doublon avec un autre contenu de la base alors un suffixe numérique est ajouté à l'url (exemple /site/titre-en-doublon → /site/titre-en-doublon-1).

1.3.3 Droits de génération des Alias

Seul les Administrateurs peuvent lancer la génération des alias d'url.

1.4 0.2 - Acteurs et Droits associés

1.4.1 Références

US	Bugs
	SCHAPICRUE-53 - [L] BO gestionnaire et administrateur - Suppression du contenu DELIVERED

1.4.2 Gestion des Rôles

Le site vise plusieurs publics, auprès desquels des rôles sont identifiés :

- **Anonymes :** les internautes qui veulent simplement consulter le recensement → droits en lecture ;
- **Utilisateurs authentifiés :** les internautes qui possèdent un compte sur la plateforme qui n'a pas de rôle d'administrateur
- **Administrateurs métier :** les partenaires les plus impliqués dans le développement de la plateforme, qui gèrent l'ensemble du référentiel, les droits des utilisateurs au sens large et qui réalisent les imports de données en masse → droits en écriture sur l'ensemble des champs, gestion des droits des utilisateurs, gestion des pages annexes du site ;
- **Super administrateur :** les personnes ayant un contrôle total sur la plateforme. Il s'agit d'un rôle plus technique, lié à la maintenance et à la configuration du CMS Drupal.

1.4.3 Gestion des Unités de gestions

Les contributions de la plateforme sont automatiquement assigné à l'unité de gestion qui en a la charge. Des utilisateurs peuvent avoir un lien particulier avec une unité, il en existe 3 sortes :

- **Contributeurs :** les internautes qui ont déjà soumis des contributions rattachées à l'unité → droits en écriture sur quelques champs, les plus simples sur leurs propres contributions;
- **Contributeurs experts :** les services techniques de l'État et des collectivités, ainsi que les bureaux d'études occasionnellement, qui contribuent au recensement ou le complètent, avec des données précises et détaillées → droits en écriture sur la plupart des champs ;
- **Gestionnaires :** les services de prévision des crues, ou les établissements publics de bassin identifiés, qui gèrent le recensement et les contributions sur leur territoire, et apportent leur expertise dans la critique de la donnée. Ils doivent également assurer la

gestion des droits des différents utilisateurs sur leur territoire → droits en écriture sur l'ensemble des champs ;

Les rôles de **contributeur expert** et de **gestionnaire** sont sous-jacents à la notion d'unité de gestion. Généralement, les gestionnaires ne sont gestionnaires que pour 1 seule UG, sur les autre UG ils sont considérés comme des contributeurs simples.

1.4.4 Gestion des Droits

Fonctionnalités	***Anonymes***	***Contributeurs***	***Contributeurs experts***	***Gestionnaires***	***Administrateurs métier***	***Super-administrateurs***
Recherche de sites et repères	X	X	X	X	X	X
Accès aux informations des fiches sites et repères	X	X	X	X	X	X
Accès aux informations avancées des contenus			X	X	X	X
Contribuer via le formulaire simplifié		X	X	X	X	X
Contribuer via le formulaire avancé		X	X	X	X	X
Accès aux pages annexes (actualités, contact, charte de contribution, mentions légales et présentation de la plateforme).	X	X	X	X	X	X
Export de contenus (droits plus nuancés en fonction des types d'export cf. section Exports)	X	X	X	X	X	X
Modification de compte		X	X	X	X	X

Enregistrer et modifier des filtres de recherche		X	X	X	X	X
Gestion des contributions au sein d'une unité de gestion				X	X	X
Gestion des contributeurs et gestionnaire d'une UG				X	X	X
Accès à la messagerie interne (lecture et réponse)		X	X	X	X	X
Écrire des messages via la messagerie interne				X		X
Importer des contenus en masse					X	X
Gestion des nomenclatures					X	X
Gestion des mises à jour de référentiels, et mise à jour de contenus en masse					X	X
Gestion des utilisateurs					X	X
Accès à la navigation du BO Drupal						X
Accès à la navigation du BO de l'administrateur métier					X	

Extrait de la matrice des droits de contribution des contenus :

31/10/2024 - Atelier interne Samuel / Esther - État des lieux connaissances Rôles / Droits utilisateurs et questions

Rôles / Droits	Utilisateurs non authentifiés	Utilisateurs Authentifiés				
		Contributeur simple	Contributeur expert		Gestionnaire	
			Dans son UG	Hors de son UG	Dans son UG	Hors de son UG
Ses propres sites et repères						
Voir un site / repère publié	✅	✅	✅	✅	✅	✅
Voir un site / repère non publié ou dépublié	⛔	✅	✅	✅	✅	✅
Créer	⛔	✅	✅	✅	✅	✅
Modifier / réviser	⛔	✅	✅	✅	✅	✅
Publier / dépublier	⛔	⛔	✅	⛔	✅	⛔
Supprimer	⛔	⛔	⛔	⛔	✅***	⛔
Les sites et repères d'autrui						
Voir un site / repère publié	✅	✅	✅	✅	✅	✅
Voir un site / repère non publié ou dépublié	⛔	⛔*	⛔	⛔	✅	⛔
Modifier / Réviser	⛔	⛔**	✅	⛔**	✅	⛔**
Publier / dépublier	⛔	⛔	⛔*	⛔	✅	⛔
Supprimer	⛔	⛔	⛔	⛔	✅***	⛔
Autre						
validation groupée gestion photos et nivellements affectation des utilisateur aux UGs suppression des comptes utilisateurs	⛔	⛔	⛔	⛔	✅	⛔

* Sauf s'il dispose de l'URL du site / repère → actuellement pas de blocage des utilisateurs sur ces URLs via des 403.
** Sauf dans le cas de la détection des doublons de sites et repères.
*** Suppression d'1 site ou d'1 repère à la fois. Cela entraîne la suppression des contenus liés (comme pour l'administrateur) :

- la suppression d'un **site** entraîne la suppression de la (des) **photo(s) site** ; de l' (des) **hydrographie(s)** du site; du (des) **repère(s)** et de la (des) **photo(s) repère** et du (des) **nivellement(s) du repère**
- la suppression d'un **repère** entraîne la suppression de la (des) **photo(s) repère** et du (des) **nivellement(s) du repère**

2 1 - Thème

2.1 1.1 - Header

2.1.1 Références

Source	URL
SDE	N/A
Specs fonc.	N/A

2.1.2 Description

En tant qu'administrateur

Je souhaite disposer d'un système de paramétrage spécifique

afin de paramétrer un entête sur l'ensemble des pages du site

2.1.3 Description composants back

Nom	Type	Obligatoire	Règles de gestion
<Menu utilisateur>			
Menu non connecté			Accès par lien au menu "Menu non connecté" dans une nouvelle page
Menu connecté			Accès par lien au menu "Menu du compte de l'utilisateur" dans une nouvelle page
</ Menu utilisateur >			
<Menu principal>			
Navigation principale			Accès par lien au menu "Navigation principale" dans une nouvelle page
</ Menu principal>			

2.1.4 Gestion des droits back

Nom	Admin	Admin Métier	Gestionnaire	Contributeur Expert	Contributeur
Profil(s) autorisé(s) à créer le header	X				
Profil(s) autorisé(s) à modifier le header	X				

Profil(s) autorisé(s) à dépublier le header	X				
Profil(s) autorisé(s) à supprimer le header	X				

2.1.5 Description composants front

Nom	Type	Obligatoire	Règles de gestion
<En-tête - Gauche >			
Logo Marianne			Le logo est cliquable et renvoie sur la page d'accueil du site
Logo « Vigicrues »			Le logo est cliquable et renvoie sur la page d'accueil du site « Vigicrues »
Nom du site			Le nom du site est « **Repères de crues** Plateforme nationale collaborative »
</ En-tête -gauche >			
< En-tête - Droite>			
Menu Non Connecté			
Menu Connecté			
</ En-tête - Droite >			
<Menu>			
Navigation principale			
</Menu>			

2.1.6 Autres règles de gestion front

Nom	Description
Header fixe	Le header reste fixe en desktop
Menu burger sur la partie mobile	Picto burger : au clic, affichage du menu principal dans un overlay composé des éléments des menus connecté, non connecté et navigation principale

2.1.7 TNR

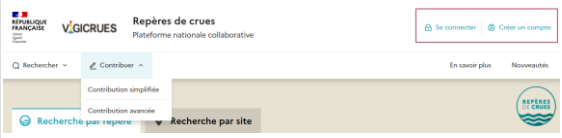
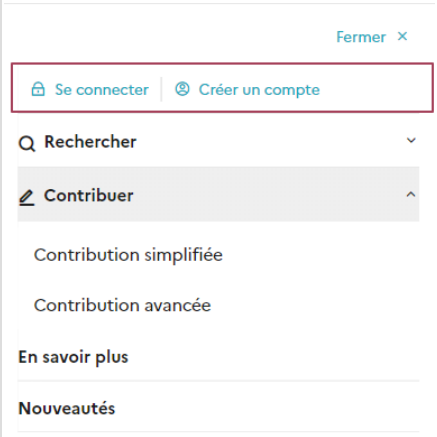
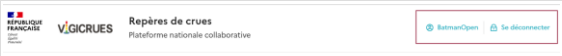
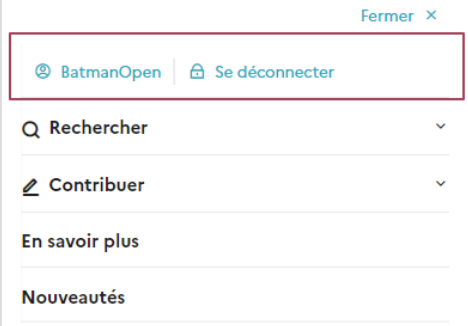
SCHAPICRUE-102 - Header - Bandeau - Logos site - FO **VALIDATED**

2.1.8 1.1.3 - Menu "Profil"

2.1.8.1 Références

Source	URL
SDE	N/A
Specs fonc.	N/A

2.1.8.2 Maquettes

Version DESKTOP / TABLET	Version MOBILE
Non connecté	
	
Connecté	
	

2.1.8.3 Description

En tant qu'administrateur du site

Je souhaite disposer d'un menu profil

afin d'accéder à mon espace d'administration définit en fonction de mes droits

2.1.8.4 Description composants back

Comportement de base de Drupal

Nom	Type	Obligatoire	Règles de gestion
<Entrée Menu>			
Titre du lien dans le menu		Oui	
Lien		Oui	
Activé		Non	
Description		Non	
Affiché déplié		Non	
Attributs		Non	
Lien parent		Non	
Poids		Non	
</ Entrée Menu>			

2.1.8.5 Gestion des droits back

Nom	Admin	Admin Métier	Gestionnaire	Contributeur Expert	Contributeur
Profil(s) autorisé(s) à créer le menu	X				
Profil(s) autorisé(s) à modifier le menu	X				
Profil(s) autorisé(s) à dépublier un lien du menu	X				
Profil(s) autorisé(s) à supprimer un lien du menu	X				

2.1.8.6 Autres règles de gestion back

Nom	Description
Réorganisation des liens	Les liens qui constituent le menu de navigation sont réorganisables

2.1.8.7 Description composants front

Nom	Règles de gestion
Lien simple	Ouvre un lien direct vers la page sans menu déroulant

2.1.8.8 Règles de gestion front

Nom	Description
Survol	Les liens sont soulignés et le fond des boutons change de couleur.
Clic	Au clic sur un lien, redirection vers la page sélectionnée.

	Si l'utilisateur n'est pas authentifié le menu n'apparaît pas et le lien « Connexion » redirige sur l'url : /user/login
Fonctionnement mobile	Le menu profil est accessible depuis le pictogramme "burger". Au clic sur ce picto, un overlay s'affiche présentant les éléments de la navigation + les accès directs.

2.1.8.9 Notes techniques

Menu non connecté : Configuration dans /admin/structure/menu/Menu non connecté

Menu connecté : Configuration dans /admin/structure/menu/Menu du compte de l'utilisateur

2.1.9 1.1.2 - Fil d'Ariane

2.1.9.1 Références

Source	URL
SDE	N/A
Specs fonc.	N/A

2.1.9.2 Description

En tant qu'utilisateur
Je souhaite disposer d'un fil d'Ariane
afin de connaitre ma position courante et me permettre de me repérer sur l'espace utilisateur uniquement

2.1.9.3 Description composants back

Fonctionnement hérité de la gestion du menu

2.1.9.4 Description composants front

Nom	Type	Obligatoire	Règles de gestion
liens	liste de liens	N/A	Dans l'ordre, il se compose des éléments suivants : • Un lien menant à la racine du profil utilisateur. • Des liens vers les pages séparant la racine du profil de la page courante. • Du titre de la page courante - seul ce dernier élément ne doit pas être cliquable.

2.1.9.5 Autres règles de gestion front

Nom	Description
Affichage	Le fil d'Ariane est présent uniquement sur les pages de l'espace utilisateur
Position	La position du fil d'Ariane dans la page doit toujours être la même, entre le menu du header et le contenu principal de la page
Eléments cliquables	L'ensemble des éléments actifs dans le fil d'Ariane sont cliquables, à l'exception de la page consultée

Mobile	Afficher par défaut un bouton "Voir le fil d'Ariane" Au clic, le fil d'Ariane apparaît. Les entrées qui ne disposent pas de pages derrière ne remontent pas

2.1.9.6 Tests d'acceptance :

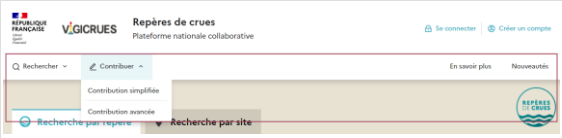
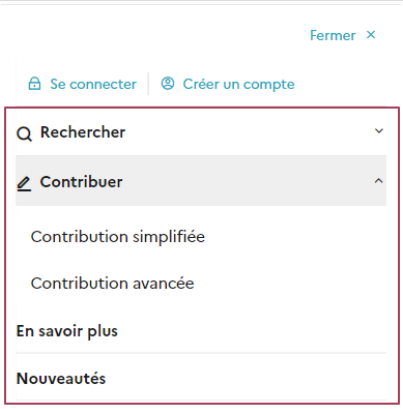
N/A

2.1.10 1.1.1 - Menu "Navigation principale"

2.1.10.1 Références

Source	**URL**
SDE	N/A
Specs fonc.	N/A

2.1.10.2 Maquettes

Version DESKTOP / TABLET	**Version MOBILE**
	

2.1.10.3 Description

En tant qu'administrateur du site

Je souhaite disposer d'un menu de navigation

afin de ranger les pages de mon site à travers des rubriques et des sous-rubriques

2.1.10.4 Description composants back

Comportement de base de Drupal

Nom	Type	Obligatoire	Règles de gestion
<Entrée Menu>			
Titre du lien dans le menu		Oui	
Lien		Oui	
Activé		Non	
Description		Non	
Affiché déplié		Non	
Attributs		Non	
Lien parent		Non	
Poids		Non	
</ Entrée Menu>			

2.1.10.5 Gestion des droits back

Nom	Admin	Admin Métier	Gestionnaire	Contributeur Expert	Contributeur
Profil(s) autorisé(s) à créer le menu	X				
Profil(s) autorisé(s) à modifier le menu	X				
Profil(s) autorisé(s) à dépublier un lien du menu	X				
Profil(s) autorisé(s) à supprimer un lien du menu	X				

2.1.10.6 Autres règles de gestion back

Nom	Description
Réorganisation des liens	Les liens qui constituent le menu de navigation sont réorganisables : • Possibilité d'associer un / des liens de niveau 2 à un autre niveau 1 • Possibilité de remonter un niveau 2 en 1

2.1.10.7 Description composants front

Nom	Règles de gestion
Lien simple	Niveau 1 uniquement : Ouvre un lien direct vers la page sans menu déroulant
Menu déroulant	Niveau 1 : Au clic sur le lien – redirection vers la page associée Au clic sur la flèche - ouvre le sous-menu et affiche les sous-menus de niveau 2 Au 2e clic sur la flèche, le menu se ferme
	Niveau 2 : - Cliquable - ouvre la page associée

2.1.10.8 Règles de gestion front

Nom	Description
Survol	Les liens sont soulignés et le fond des boutons change de couleur.
	Si la page courante fait partie des boutons du menu alors un trait horizontal de couleur apparaît au-dessus du bouton pour mettre en avant le fait que cela soit la page courante.
Clic	Cliquer sur le lien « Contribuer » redirige sur la page « contribution simplifiée » par défaut lorsque l'on est contributeur simple. Si l'on est contributeur expert ou gestionnaire, le lien redirige vers « contribution avancée ». Lors du clic sur la petite flèche à côté du lien « Contribuer » alors un sous-menu avec les 2 liens de contribution apparaît.
	Toutes les méthodes de contribution nécessitent l'authentification, donc si l'utilisateur n'est pas authentifié il est redirigé vers la page de connexion.
Fonctionnement mobile	La navigation principale est accessible depuis le pictogramme "burger". Au clic sur ce picto, un overlay s'affiche présentant les éléments de la navigation + les accès directs.

2.1.10.9 Notes techniques

Configuration dans /admin/structure/menu/navigation principale

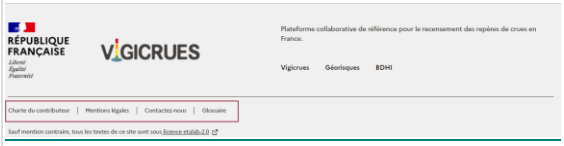
2.2 1.2 - Footer

2.2.1 1.2.1 - Menu "Pied de page"

2.2.1.1 Références

Source	URL
SDE	N/A
Specs fonc.	N/A

2.2.1.2 Maquettes

Version DESKTOP / TABLET	Version MOBILE
	

2.2.1.3 Description

En tant qu'administrateur du site

Je souhaite disposer d'un menu de navigation au niveau du footer

afin d'afficher des pages spécifique de mon site

2.2.1.4 Description composants back

Comportement de base de Drupal

Nom	Type	Obligatoire	Règles de gestion
<Entrée Menu>			
Titre du lien dans le menu		Oui	
Lien		Oui	
Activé		Non	
Description		Non	
Affiché déplié		Non	
Attributs		Non	
Lien parent		Non	
Poids		Non	
</ Entrée Menu>			

2.2.1.5 Gestion des droits back

Nom	Admin	Admin Métier	Gestionnaire	Contributeur Expert	Contributeur
Profil(s) autorisé(s) à créer le menu	X				
Profil(s) autorisé(s) à modifier le menu	X				
Profil(s) autorisé(s) à dépublier un lien du menu	X				
Profil(s) autorisé(s) à supprimer un lien du menu	X				

2.2.1.6 Autres règles de gestion back

Nom	Description
Réorganisation des liens	Les liens qui constituent le menu de navigation sont réorganisables

2.2.1.7 Description composants front

Nom	Règles de gestion
Lien simple	Ouvre un lien direct vers la page sans menu déroulant

2.2.1.8 Règles de gestion front

Nom	Description

Survol	Les liens sont soulignés
Clic	Au clic sur un lien, redirection vers la page sélectionnée.
Fonctionnement mobile	Affichage en responsive du menu

2.2.1.9 Notes techniques

Configuration dans /admin/structure/menu/Pied de page

3 2 - Type de contenu

La plateforme des « sites et repères de crues » possèdent plusieurs types de contenus listés ci-dessous. Ceux-ci possèdent des champs de donnée qui sont accessibles ou non en fonction du rôle que l'on a dans la plateforme.

Les types de contenu « Article », « Crue », « Organisme », « Unités de gestion » et « Actualité » ne peuvent être ajoutés que par les administrateurs métiers.

Les types de contenus sont uniquement modifiables pour le super administrateur (champs, types d'affichage).

Page	**Gabarit**	**Front-office / Back-office**	**Accessible pour les rôles**
Actualités	Actualités	FO	Tous
Recherche par site (liste)	Recherche (affichage liste)	FO	Tous
Recherche par site (carte)	Recherche (affichage carte)	FO	Tous
Recherche par repère (liste)	Recherche (affichage liste)	FO	Tous
Recherche par repère (carte)	Recherche (affichage carte)	FO	Tous
Contribution simplifiée	Contribution simplifiée	FO	Tous
Contribution avancée	Contribution avancée	FO	Tous
Glossaire	Glossaire	FO	Tous
Repères de crues ?	Article	FO	Tous
Charte du contributeur	Article	FO	Tous
Mentions légales	Article	FO	Tous
Contactez-nous	Contact	FO	Tous
Connexion	Authentification	FO	Tous
Inscription	Authentification	FO	Tous
Réinitialisation mot de passe	Authentification	FO	Tous
Mon compte	Mon compte	FO	Tous sauf anonyme
Modifier mon compte	Modifier mon compte	FO	Tous sauf anonyme
Mes filtres	Mes filtres	FO	Tous sauf anonyme
Messages	Messages	FO	Tous sauf anonyme
Mes affectations	Mes affectations	FO	Tous sauf anonyme
Mes unités de gestion	Mes unités de gestion	FO	Gestionnaire
Mes contributions	Gestion des contenus	FO	Tous sauf anonyme
Validation groupée	Gestion des contenus	BO	Gestionnaire

Gestion des sites	Gestion des contenus	BO	Gestionnaire
Gestion des repères	Gestion des contenus	BO	Gestionnaire
Gestion des photos (sites)	Gestion des contenus	BO	Gestionnaire
Gestion des photos (repères)	Gestion des contenus	BO	Gestionnaire
Gestion des nivellements	Gestion des contenus	BO	Gestionnaire
Gestion des contenus	Gabarit BO Drupal	BO	Administrateur métier
Gestion des actualités	Gabarit BO Drupal	BO	Administrateur métier
Gestion des événements	Gabarit BO Drupal	BO	Administrateur métier
Gestion des organismes	Gabarit BO Drupal	BO	Administrateur métier
Gestion des sources de repérage	Gabarit BO Drupal	BO	Administrateur métier
Gestion des unités de gestion	Gabarit BO Drupal	BO	Administrateur métier
Gestion du glossaire	Gabarit BO Drupal	BO	Administrateur métier
Liste des nomenclatures	Gabarit BO Drupal	BO	Administrateur métier
Gestion des nomenclatures	Gabarit BO Drupal	BO	Administrateur métier
Gestion des utilisateurs	Gabarit BO Drupal	BO	Administrateur métier
Gestion des gestionnaires	Gabarit BO Drupal	BO	Administrateur métier
Gestion des contributeurs experts	Gabarit BO Drupal	BO	Administrateur métier
Gestion catégories du formulaire de contact	Gabarit BO Drupal	BO	Administrateur métier
Mise à jour du référentiel SIG d’unités de gestion	Gabarit BO Drupal	BO	Administrateur métier
Mise à jour du référentiel SIG de communes	Gabarit BO Drupal	BO	Administrateur métier
Liste des imports en masse	Gabarit BO Drupal	BO	Administrateur métier
Mise à jour en masse	Gabarit BO Drupal	BO	Administrateur métier
Gestion des éléments importés	Gabarit BO Drupal	BO	Administrateur métier

Versions des sites	Gabarit BO Drupal	BO	Administrateur métier
Versions des repères	Gabarit BO Drupal	BO	Administrateur métier
Versions des hydrographies	Gabarit BO Drupal	BO	Administrateur métier
Versions des nivellements	Gabarit BO Drupal	BO	Administrateur métier
Configuration des contributions	Gabarit BO Drupal	BO	Super-administrateur

3.1 2.5 - Page "Repère"

Sommaire :

- Maquettes
- Description
- Description composants back
- Description composants front
- Règles de gestion front
- Gestion des droits back
- Gestion des droits des champs back suivant le profil
- Notes techniques

Évolutions :

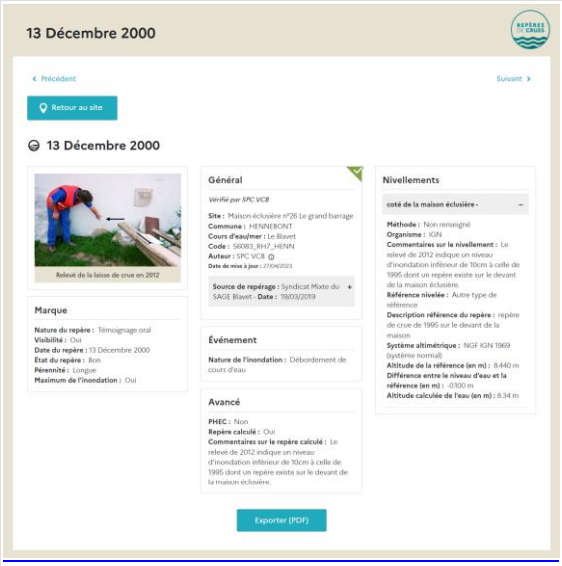
SCHAPICRUE-516

Historique des modifications :

Version	Date	Commentaire
Version actuelle (v. 8)	**04/09/2025 11:22**	**Mehdi BAHAJOUB** : Modifications : Source de repérage plus obligatoire + remarque champ "Evénement marquant"
v. 7	26/03/2025 16:51	Esther DURANT
v. 6	26/03/2025 16:51	Esther DURANT
v. 5	26/03/2025 15:10	Esther DURANT Ajout : sommaire, historique de modification, numérotation chapitres
v. 4	12/02/2025 15:38	Esther DURANT MAJ construction du titre du repère et champ année obligatoire.

Version	Date	Commentaire
v. 3	05/05/2023 12:21	Celine ESPINOSA
v. 2	27/04/2023 16:53	Celine ESPINOSA
v. 1	27/04/2023 12:33	Celine ESPINOSA

3.1.1 Maquettes

Version DESKTOP / TABLET	Version MOBILE
	

3.1.2 Description

En tant qu'administrateur du site

Je souhaite disposer d'une structure de page type Fiche Repère

afin de présenter à l'utilisateur les détails d'un repère

3.1.3 Description composants back

Nom du champ	Type	Obligatoire	Commentaires	Règles
Code	Texte		Code du repère	20 caractères
Commentaires	Texte long		Commentaires relatifs à la fiche du repère	Le champ commentaire permet de préciser une estimation dans le cas ou la date est inconnue ou approximative. exemple : "Année de l'évènement estimée entre 1990 et 2000. 65 cm dans le garage en rez-de-jardin.
Site	Référence à une entité		Site auquel est rattaché le repère	
Source de repérage	Référence à une entité		Source à l'origine du repérage de la marque	
Validation du repère	Référence à un terme	X	État de validation du repère	
Date de validation	Date		Date de la validation du repère	
Auteur de la validation	Texte		Auteur de la validation du repère	200 caractères
Commentaire de la validation	Texte long		Commentaires relatifs à la validation du repère	
Nature du repère	Référence à un terme		Caractérisation du type de la marque	
Visibilité	Référence à un terme		Caractère visible ou non du repère depuis le domaine public	
Texte	Texte		Texte inscrit sur le repère	100 caractères
Année	Nombre	X	Année de l'évènement	Entier. Prend la valeur "-9999" lorsque la case à cocher "date inconnue ou approximative" est cochée.
Mois	Nombre		Mois de l'évènement	Entier entre 1 et 12.

Nom du champ	Type	Obligatoire	Commentaires	Règles
				Le champ est grisé (insaisissable) et vidé lorsque la case à cocher "date inconnue ou approximative" est cochée.
Jour	Nombre		Jour de l'évènement	Entier entre 1 et 31. Le champ est grisé (insaisissable) et vidé lorsque la case à cocher "date inconnue ou approximative" est cochée.
Heure	Nombre		Heure de l'évènement	Entier entre 0 et 23. Le champ est grisé (insaisissable) et vidé lorsque la case à cocher "date inconnue ou approximative" est cochée.
Minute	Nombre		Minute de l'évènement	Entier entre 0 et 59. Le champ est grisé (insaisissable) et vidé lorsque la case à cocher "date inconnue ou approximative" est cochée.
Date inconnue ou approximative	case à cocher			Lorsque la case est cochée, le champ année prend la valeur "-9999" (Cette valeur à été choisie afin de permettre aux utilisateurs de continuer à renseigner des années historique < 0)
État du repère	Référence à un terme		État du repère	
Pérennité	Référence à un terme		Caractérisation de la pérennité de la marque indiquant le caractère d'urgence de son nivellement et éventuellement de sa pérennisation	
Restauration nécessaire	Oui / Non		Indique s'il est nécessaire de se déplacer pour restaurer le repère	
Maximum de l'inondation	Référence à un terme		Indique si la marque correspond ou non au maximum de l'inondation	

Nom du champ	Type	Obligatoire	Commentaires	Règles
Événement marquant	Référence à une entité		Événement historique marquant du repère	**Remarque :** Ce champ n'est pas utilisé et n'est pas affiché en front (vestige dans la base de données) ==> Evolution à prévoir pour retirer le champ du formulaire ?
Nature de l'inondation	Référence à un terme		Nature du phénomène à l'origine de la marque	
Occurrence de l'événement	Référence à un terme		Période de retour approximative de l'événement à l'origine de la marque, à l'endroit considéré.	
Nivellement	Référence à une entité			
PHEC	Référence à un terme		Indique si la marque correspond aux plus hautes eaux connues de la rivière sur le secteur considéré.	
Repère calculé	Référence à un terme		Indique si le repère est un repère reconstitué a posteriori et à partir de repères originaux	
Commentaires sur le repère calculé	Texte long			
Photos	Référence à une entité		Photos du repère	
Label	Référence à un terme		Label d'import (visible par les administrateurs métier uniquement)	
Liens	Lien			
Fichiers	Fichier			Formats acceptés : txt, doc, docx, odt, ods, odp, png, jpg, jpeg, gif, xls, xlsx, pdf

3.1.4 Description composants front

Nom	Type	Obligatoire	Règles de gestion
<Header>			cf. Header
<Haut de page>			
Titre de la page	Texte	Oui	H1

			Affichage du titre du repère : Le titre du repère est toujours construit sous la forme de date "jour mois année" ou seulement "mois année" ou encore "année" selon la contribution des champs facultatifs "mois" et "année" (l'utilisation ancienne du texte n'est plus permise étant donnée que l'année est obligatoire).
Logo "Repères de crues"			
</ Haut de page>			
<Central>			
Menu Administration	Lien		Menu disponible que lorsque l'utilisateur est connecté en tant qu'administrateur métier. Bouton « Modifier » amène au formulaire d'édition du repère.
Boutons Navigation	Lien		Au clic sur le lien « suivant » amène au prochain repère dans l'ordre de contribution donc ajouté avant le repère courant. Au clic sur le lien « précédent » amène au repère précédent dans l'ordre de contribution donc ajouté après le repère courant.
Bouton "Retour au site"	Lien		Au clic, permet de revenir à la fiche site associé au repère.
Repères - Carrousel photo	Image		Les photos défilent automatiquement.
Repères - Encart informations générales	Texte		La coche de couleur indique l'état de vérification du repère et apparaît dans le coin supérieur droit dans l'encart des informations générales.
Repères - Encart description marque	Texte		
Repères - Encart information sur l'évènement	Texte		
Repères - Encart nivellements	Texte		
Repères - Encart pièces jointes			Accessible aux gestionnaires et aux contributeurs experts uniquement, qui peut contenir des liens ou des fichiers sous forme de lien
Repères - Zone de Bouton	Lien		Bouton « Exporter (PDF) : cf. Export PDF Bouton « Envoyer un message à l'auteur » amène sur la page d'envoi de message à l'utilisateur auteur de la contribution. Il est accessible uniquement pour les gestionnaires.
</ Central>			
<Footer>			cf. Footer

3.1.5 Règles de gestion front

Nom	Description
Encarts	Si un des encarts ne contient pas de champs remplis alors l'encart n'apparaît pas.
Pavés	Certains pavés de la page (source de repérage, nivellement) sont repliables. Par défaut sources de repérage est replié et nivellement est déplié.
Fonctionnement mobile	Affichage en responsive de la page.

3.1.6 Gestion des droits back

Nom	Admin	Admin Métier	Gestionnaire	Contributeur Expert	Contributeur
Profil(s) autorisé(s) à créer la page	X	X	X	X	X
Profil(s) autorisé(s) à modifier la page	X	X	X	X	X
Profil(s) autorisé(s) à dépublier la page					
Profil(s) autorisé(s) à supprimer la page	X	X			

3.1.7 Gestion des droits des champs back suivant le profil

Nom du champ	Contributeurs		Contributeur Expert		Gestionnaire	
	Lecture	Ecriture	Lecture	Ecriture	Lecture	Ecriture
Code	X		X	X	X	X
Commentaires	X	X	X	X	X	X
Site	X		X		X	X
Source de repérage	X		X	X	X	X
Validation du repère	X		X	X	X	X
Date de validation	X		X			
Auteur de la validation	X		X			
Commentaire de la validation	X		X		X	X
Nature du repère	X	X	X	X	X	X
Visibilité	X	X	X	X	X	X
Texte	X	X	X	X	X	X

Nom du champ	Contributeurs		Contributeur Expert		Gestionnaire	
Année	X	X	X	X	X	X
Mois	X	X	X	X	X	X
Jour	X	X	X	X	X	X
Heure	X	X	X	X	X	X
Minute	X	X	X	X	X	X
État du repère	X		X	X	X	X
Pérennité	X		X	X	X	X
Restauration nécessaire			X	X	X	X
Maximum de l'inondation	X	X	X	X	X	X
Événement marquant						
Nature de l'inondation	X	X	X	X	X	X
Occurrence de l'événement			X		X	X
Nivellement	X	X	X	X	X	X
PHEC	X		X	X	X	X
Repère calculé	X	X	X	X	X	X
Commentaires sur le repère calculé	X		X	X	X	X
Photos	X	X	X	X	X	X
Label						
Liens			X	X	X	X
Fichiers			X	X	X	X

3.1.8 Notes techniques

Gestion d'un Article dans le BO : Gestion Contenu / Repère

3.2 2.2 - Page "Nouveautés"

La page d'actualités permet d'afficher la liste des actualités dans l'ordre antéchronologique de leur publication.

3.2.1 Références

Source	URL
SDE	N/A
Specs fonc.	N/A

3.2.2 Maquettes

Version DESKTOP / TABLET	Version MOBILE





3.2.3 Description

En tant qu'administrateur du site

Je souhaite disposer d'une structure de page

afin de présenter à l'utilisateur la liste des nouveautés du site

3.2.4 Description composants back

Nom	Type	Obligatoire	Règles de gestion
Titre	Texte	Oui	Limitation à 255 caractères
Résumé	Texte	Non	Limitation à 20 lignes
Texte	Texte wysiwyg	Oui	Le contenu de la page peut être composé des éléments suivants : • Texte (stylisé) • Liens • Images

3.2.5 Description composants front

Nom	Type	Obligatoire	Règles de gestion
<Header>			cf. Header
<Haut de page>			
Titre de la page	Texte	Oui	H1
Logo "Repères de crues"			
</ Haut de page>			
<Central>			
Contenu	Texte	Oui	Affichage de la liste des actualités dans l'ordre antéchronologique de leur publication.
			Si l'utilisateur est connecté en tant qu'administrateur métier, les liens "Modifier" et de "Supprimer" sont présents sur chaque nouveautés.
			Au clic sur le lien "Modifier", accès au formulaire de modification de la nouveauté correspondante. Les informations la nouveauté sont pré-saisies dans le formulaire. Une fois la nouveauté modifiée, l'utilisateur est redirigé sur la page « Nouveauté » où un message de confirmation de modification est affiché : « Le contenu 'Titre de la nouveauté', de type 'Nouveauté', a été mis à jour. »

			Au clic sur le lien "Supprimer", suppression de la nouveauté correspondante. Une confirmation de suppression est requise. Une fois la nouveauté supprimée, l'utilisateur est redirigé sur la page « Nouveauté » où un message de confirmation de modification est affiché : « Le contenu 'Titre de la nouveauté', de type 'Nouveauté', a été supprimé. »
Pagination			Affichage des nouveautés par 10 par page avec un système de pagination en bas de page permettant d'accéder aux actualités plus anciennes.
</ Central>			
<Footer>			cf. Footer

3.2.6 Règles de gestion front

Nom	Description
Survol	Les liens sont soulignés
Clic	Au clic sur un lien, redirection vers la page sélectionnée.
Fonctionnement mobile	Affichage en responsive du menu

3.2.7 Gestion des droits back

Nom	Admin	Admin Métier	Gestionnaire	Contributeur Expert
Profil(s) autorisé(s) à créer la page	X	X		
Profil(s) autorisé(s) à modifier la page	X	X		
Profil(s) autorisé(s) à dépublier la page				
Profil(s) autorisé(s) à supprimer la page	X	X		

3.2.8 Notes techniques

Gestion d'une nouveauté dans le BO : Gestion de contenu / Nouveautés

3.3 2.4 - Page "Site"

Sommaire :

- Maquettes
- Description
- Description composants back
- Description composants front
- Règles de gestion front

- Gestion des droits back
- Gestion des droits des champs back suivant le profil
- Nom du champ
- Notes techniques

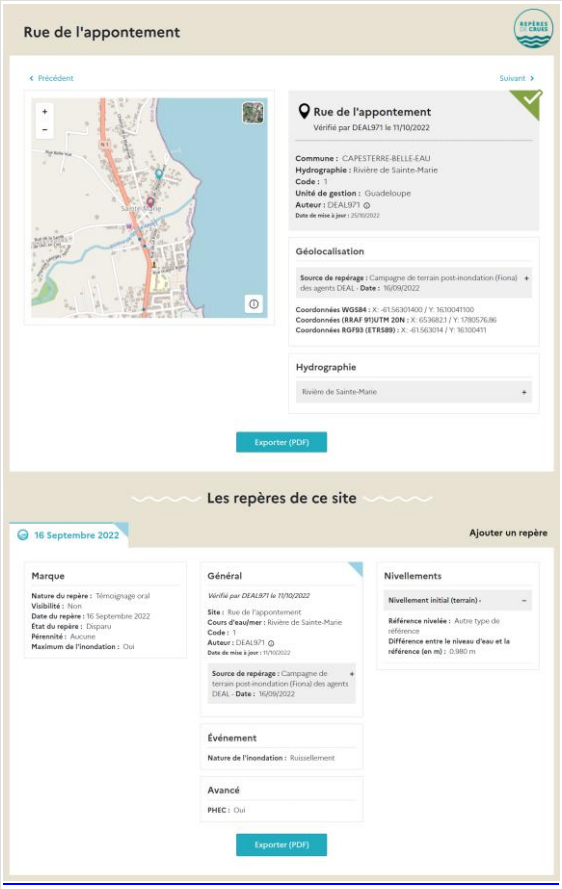
Évolutions :

SCHAPICRUE-46

Historique des modifications :

Version	Date	Commentaire
Version actuelle (v. 6)	**27/03/2026 11:19**	**Mehdi BAHAJOUB**
v. 5	27/03/2026 11:16	Mehdi BAHAJOUB
v. 4	27/03/2026 10:45	Mehdi BAHAJOUB MAJ Site - Carte localisation (US SCHAPICRUE-46)
v. 3	05/05/2023 12:21	Celine ESPINOSA
v. 2	27/04/2023 12:06	Celine ESPINOSA
v. 1	26/04/2023 17:38	Celine ESPINOSA

3.3.1 Maquettes

Version DESKTOP / TABLET	Version MOBILE
	

3.3.2 Description

En tant qu'administrateur du site

Je souhaite disposer d'une structure de page type Fiche Site

afin de présenter à l'utilisateur les détails du site et les repères qui y sont rattachés sur lequel il y a eu une crue

3.3.3 Description composants back

Nom du champ	Type	Obligatoire	Commentaires	Règles de gestion
Description	Texte	Oui	Description du lieu où se trouve le site, sans reprendre les informations figurant déjà dans les autres champs	255 caractères maximum. Obligatoire
Code	Texte		Code du site	20 caractères maximum.
Unité de gestion	Référence à une entité		Service assurant la gestion du recensement sur le site (calculé à partir de la position géographique)	
Commune	Texte		Calculée à partir de la position géographique	50 caractères
Code INSEE de la commune	Texte		Calculé à partir de la position géographique	20 caractères
Commentaires	Texte long		Commentaires relatifs au site	
Date dernière visite	Date		Date de la dernière visite sur le site de repères de crues	
Source de repérage	Référence à une entité	Oui	Autocomplétion ou création de source de repérage.	
Validation	Référence à un terme	Oui	Statut de validation du site	
Date de validation	Date			
Auteur de la validation	Texte			200 caractères
Commentaire validation	Texte long		Commentaires relatifs à la validation du site	
Expertise de géolocalisation	Référence à un terme			
Commentaire sur l'expertise de	Texte long			

Nom du champ	Type	Obligatoire	Commentaires	Règles de gestion
la géolocalisation				
X (wgs84)	Nombre décimal	Oui	Coordonnée X du site en WGS84	
Y (wgs84)	Nombre décimal	Oui	Coordonnée Y du site en WGS84	
X	Nombre décimal		Coordonnée X (ou longitude) du site dans le système de projection (respectivement de coordonnées) dans lequel était repéré le site à l'origine (document ancien par exemple)	
Y	Nombre décimal		Coordonnée Y (ou latitude) du site dans le système de projection (respectivement de coordonnées) dans lequel était repéré le site à l'origine (document ancien par exemple)	
Système d'origine	Référence à un terme		Système géographique dans lequel a été effectué le repérage d'origine	
Accès site	Référence à un terme		Indique si le support est accessible	
État site	Référence à un terme		Indique l'état du support	
Propriété site	Référence à un terme		Indique si le support est public ou privé	
Nom propriétaire	Texte		Nom du propriétaire du support	250 caractères
Restauration nécessaire	Oui / Non		Indique s'il est nécessaire de se déplacer pour restaurer le support	
Hydrographie	Référence à une entité			
Photos	Référence à une entité			
Label	Référence à un terme		Label d'import	Visible par les administrateurs métier uniquement
Liens	Lien			

Nom du champ	Type	Obligatoire	Commentaires	Règles de gestion
Fichiers	Fichier			Format acceptés : txt, doc, docx, odt, ods, odp, png, jpg, jpeg, gif, xls, xlsx, pdf

3.3.4 Description composants front

Nom	Type	Obligatoire	Règles de gestion
<Header>			cf. Header
<Haut de page>			
Titre de la page	Texte	Oui	H1
Logo "Repères de crues"			
</ Haut de page>			
<Central>			
Menu Administration	Lien		Menu disponible que lorsque l'utilisateur est connecté en tant qu'administrateur métier. Bouton « Modifier » amène au formulaire d'édition du site.
Boutons Navigation	Lien		Au clic sur le lien « suivant » amène au prochain site dans l'ordre des résultats de la recherche. Au clic sur le lien « précédent » amène au site précédent dans l'ordre des résultats de la recherche.
Site - Carrousel photo	Image	Non	Les photos défilent automatiquement
Site - Carte localisation	Map	Oui	Affichage d'un marqueur rouge pour le site et marqueur bleu pour les sites à proximité. Sites à proximité affichés dans un rayon de 5km. **Interaction avec les marqueurs voisins (bleus) :** • Au clic sur un marqueur bleu, celui-ci change de couleur (**orange**) et une pop-up s'affiche à côté du marqueur. • Un seul marqueur voisin peut être sélectionné à la fois. • Le marqueur courant (rouge) n'est pas cliquable. **Contenu de la pop-up :** • Nom du site (lien hypertexte ouvrant la fiche site dans un nouvel onglet) • Commune du site • Code du site • Bouton de fermeture : au clic, la pop-up se ferme et le marqueur redevient bleu **Comportements dynamiques :** • **Zoom/Dézoom** : Pas de clustering (les marqueurs restent individuels dans le rayon de 5km) • **Déplacement de carte** : Si une pop-up est ouverte,

			elle suit le mouvement du marqueur lors du glissement de la carte • **Affichage pop-up** : La pop-up est intégrée dans le cadre de la carte et peut être partiellement masquée si le marqueur est en bordure
Site - Encart informations générales	Texte		La coche de couleur indique l'état de vérification du site et apparaît dans le coin supérieur droit dans l'encart des informations générales.
Site - Encart géolocalisation	Texte		
Site - Encart support	Texte		
Site - Encart hydrographie	Texte		
Site - Encart pièces jointes			Accessible aux gestionnaires et aux contributeurs experts uniquement, qui peut contenir des liens ou des fichiers sous forme de lien
Site - Zone de boutons	Lien		Bouton « Exporter (PDF) : cf. Export PDF Bouton « Envoyer un message à l'auteur » amène sur la page d'envoi de message à l'utilisateur auteur de la contribution. Il est accessible uniquement pour les gestionnaires.
Repères - Navigation	Lien		Affichage des repères sous formes d'onglets. Le nombre d'onglets de repères affichés au maximum est de 3. Le premier onglet est celui affiché dans la zone de présentation du repère. La coche de couleur indique l'état de vérification du repère et apparaît dans le coin supérieur droit de l'onglet du repère. Si le site possède plus de 3 repères alors un nouvel onglet apparaît avec le libellé « + de repères » . Au clic, apparition d'une liste déroulante avec les autres repères et un bouton « Ajouter un repère ». Si un lien vers un repère est cliqué alors les champs du repère sont affichés en-dessous. Le bouton « Ajouter un repère » permet de rediriger vers le formulaire de contribution avancée à l'étape de création et de complétion d'un repère.
Repères - Carrousel photo	Image		Les photos défilent automatiquement.
Repères - Encart informations générales	Texte		La coche de couleur indique l'état de vérification du repère et apparaît dans le coin supérieur droit dans l'encart des informations générales.
Repères - Encart description marque	Texte		

Repères - Encart information sur l'évènement	Texte		
Repères - Encart nivellements	Texte		
Repères - Encart pièces jointes			Accessible aux gestionnaires et aux contributeurs experts uniquement, qui peut contenir des liens ou des fichiers sous forme de lien
Repères - Zone de Bouton	Lien		Bouton « Exporter (PDF) : cf. Export PDF Bouton « Envoyer un message à l'auteur » amène sur la page d'envoi de message à l'utilisateur auteur de la contribution. Il est accessible uniquement pour les gestionnaires.
Repères - Zone notes privées	Texte		Accessible et visible uniquement aux gestionnaires. Par défaut la zone est masquée. Une note privée ne peut excéder 512 caractères. Le bouton « Enregistrer ma note » permet de sauvegarder la note et recharge la fiche site.
</ Central>			
<Footer>			cf. Footer

3.3.5 Règles de gestion front

Nom	Description
Encarts	Si un des encarts ne contient pas de champs remplis alors l'encart n'apparaît pas.
Pavés	Certains pavés de la page (source de repérage, hydrographie) sont repliables. Par défaut sources de repérage et hydrographie sont repliés.
Fonctionnement mobile	Affichage en responsive de la page.

3.3.6 Gestion des droits back

Nom	Admin	Admin Métier	Gestionnaire	Contributeur Expert	Contributeur
Profil(s) autorisé(s) à créer la page	X	X	X	X	X
Profil(s) autorisé(s) à modifier la page	X	X	X	X	X
Profil(s) autorisé(s) à dépublier la page					
Profil(s) autorisé(s) à supprimer la page	X	X			

3.3.7 Gestion des droits des champs back suivant le profil

Nom du champ	Contributeurs		Contributeur Expert		Gestionnaire	
	Lecture	Ecriture	Lecture	Ecriture	Lecture	Ecriture
Description	X	X	X	X	X	X
Code	X		X	X	X	X
Unité de gestion	X		X		X	X
Commune	X	X	X	X	X	X
Code INSEE de la commune	X	X	X	X	X	X
Commentaires	X	X	X	X	X	X
Date dernière visite			X	X	X	X
Source de repérage	X		X	X	X	X
Validation	X		X	X	X	X
Date de validation	X		X		X	
Auteur de la validation	X		X		X	
Commentaire validation	X		X	X	X	X
Expertise de géolocalisation	X		X		X	X
Commentaire sur l'expertise de la géolocalisation	X		X		X	X
X (wgs84)	X	X	X	X	X	X
Y (wgs84)	X	X	X	X	X	X
X			X	X	X	X
Y			X	X	X	X
Système d’origine			X	X	X	X
Accès site	X		X	X	X	X
État site			X	X	X	X
Propriété site	X		X	X	X	X
Nom propriétaire			X	X	X	X
Restauration nécessaire			X	X	X	X
Hydrographie	X		X	X	X	X
Photos	X	X	X	X	X	X
Label						
Liens			X	X	X	X
Fichiers			X	X	X	X

3.3.8 Notes techniques

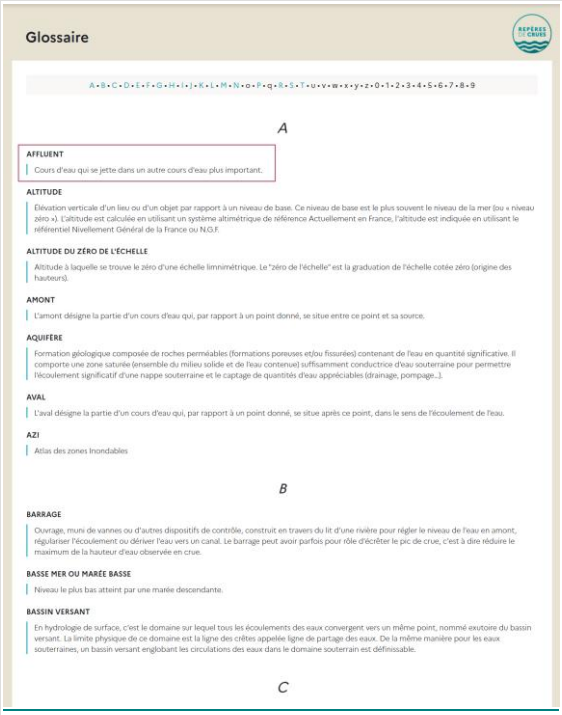
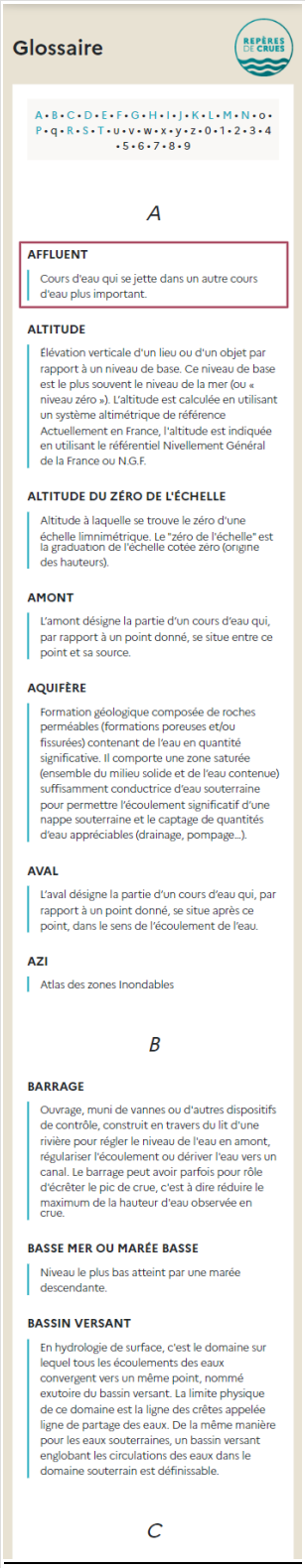
Gestion d'un Article dans le BO : Gestion Contenu / Site

3.4 2.3 - Page "Glossaire"

3.4.1 Références

Source	URL
SDE	N/A
Specs fonc.	N/A

3.4.2 Maquettes

Version DESKTOP / TABLET	Version MOBILE
	

3.4.3 Description

En tant qu'administrateur du site

Je souhaite disposer d'une structure de page glossaire

afin de présenter à l'utilisateur la liste des termes du site et leur définition.

3.4.4 Description composants back

Nom	Type	Obligatoire	Règles de gestion
Nom	Texte	Oui	Limitation à 255 caractères
Description	Texte wysiwyg	Oui	Le contenu de la page peut être composé des éléments suivants : • Texte (stylisé) • Liens • Images
Relation	Liste déroulante	Non	
	Poids	Oui	Les termes sont affichés par ordre croissant de poids. Rempli à 0 par défaut.
Publié	Case à cocher		

3.4.5 Description composants front

Nom	Type	Obligatoire	Règles de gestion
<Header>			cf. Header
<Haut de page>			
Titre de la page	Texte	Oui	H1
Logo "Repères de crues"			
</ Haut de page>			
<Central>			
Contenu	Liste	Oui	Les termes affichés sont triés par ordre alphabétique.
			Tous les termes faisant partie du glossaire sont affichés sur la même page.
			Si l'utilisateur est connecté en tant qu'administrateur métier, un lien « Ajouter un terme » est disponible en dessous du titre «Glossaire» de la page.

			Au clic sur le lien, accès au formulaire de création d'un nouveau terme. Le terme sera ajouté automatiquement au glossaire. Une fois le terme crée, l'utilisateur est redirigé vers la page de création de terme et un message de confirmation est affiché : « Le nouveau terme 'Nom du terme' a été créé. ».
			Il est possible d'accéder aux termes dont le nom commence par une certaine lettre ou chiffre en cliquant dessus dans le menu abécédaire situé en dessous du titre de la page. Au clic sur un élément du menu, la barre de défilement verticale descend jusqu'au premier terme dont le nom commence par cet élément. Si aucun terme du glossaire ne commence par un des éléments de l'abécédaire alors il n'est pas possible de cliquer sur cet élément.
			Si l'utilisateur est connecté en tant qu'administrateur métier, le lien "Editer le terme" est présent sur chaque terme. Au clic sur le lien "Editer le terme", accès au formulaire de modification du terme correspondant. Les informations du terme sont pré-saisis dans le formulaire. Une fois le terme modifié, l'utilisateur est redirigé sur la page « Glossaire » où un message de confirmation de modification est affiché : « Le terme 'Nom du terme' a été mis à jour. »
</ Central>			
<Footer>			cf. Footer

3.4.6 Règles de gestion front

Nom	Description
Survol	Les liens sont soulignés et change de couleur.
Clic	Au clic sur un lien, la barre de défilement verticale descend jusqu'au premier terme dont le nom commence par cet élément.
Fonctionnement mobile	Affichage en responsive de la page.

3.4.7 Gestion des droits back

Nom	Admin	Admin Métier	Gestionnaire	Contributeur Expert
Profil(s) autorisé(s) à créer la page	X	X		
Profil(s) autorisé(s) à modifier la page	X	X		
Profil(s) autorisé(s) à dépublier la page				
Profil(s) autorisé(s) à supprimer la page	X			

3.4.8 Notes techniques

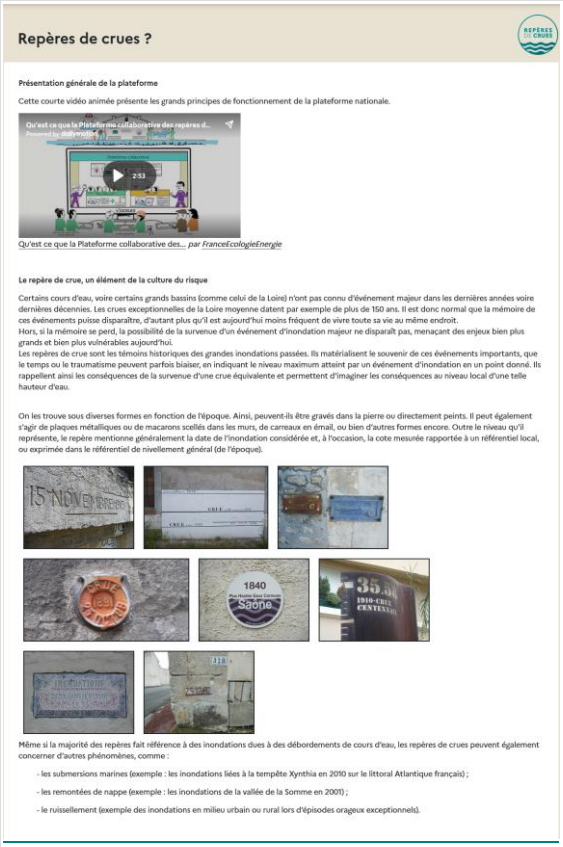
Gestion d'un terme dans le BO : Gestion de contenu / Glossaire

3.5 2.1 - Page "Article"

3.5.1 Références

Source	URL
SDE	N/A
Specs fonc.	N/A

3.5.2 Maquettes

Version DESKTOP / TABLET	Version MOBILE
	

3.5.3 Description

En tant qu'administrateur du site

Je souhaite disposer d'une structure de page article

afin de présenter à l'utilisateur le site et le système de repères de crues

3.5.4 Description composants back

Nom	Type	Obligatoire	Règles de gestion
Titre	Texte	Oui	Limitation à 60 caractères
Résumé	Texte	Non	Limitation à 20 lignes
Contenu	Texte wysiwyg	Oui	Le contenu de la page peut être composé des éléments suivants : • Texte (stylisé) • Liens • Images • Vidéos (iframes)
Alias d'URL	URL	Non	

3.5.5 Description composants front

Nom	Type	Obligatoire	Règles de gestion
<Header>			cf. Header
<Haut de page>			
Titre de la page	Texte	Oui	H1
Logo "Repères de crues"			
</ Haut de page>			
<Central>			
Menu Administration	Lien		Menu disponible que lorsque l'utilisateur est connecté en tant qu'administrateur métier
Contenu	Texte	Oui	
</ Central>			
<Footer>			cf. Footer

3.5.6 Gestion des droits back

Nom	Admin	Admin Métier	Gestionnaire	Contributeur Expert

Profil(s) autorisé(s) à créer la page	X	X		
Profil(s) autorisé(s) à modifier la page	X			
Profil(s) autorisé(s) à dépublier la page				
Profil(s) autorisé(s) à supprimer la page	X	X		

3.5.7 Notes techniques

Gestion d'un Article dans le BO : Gestion Contenu / Ajouter du contenu / Article

3.6 2.6 - Contribution

Sur l'ensemble des pages des différents formulaires de contribution, un message est placé à l'attention des contributeurs pour mettre en avant le fait que les contributions doivent d'abord être publiées pour être visible publiquement.

Parmi les différentes étapes de contributions on retrouve communément, de manière synthétique, le positionnement du site, l'ajout de quelques renseignements sur le site, la vérification de doublons de site et la complétion des informations sur le repère.

Concernant la géolocalisation du site, une carte est utilisée pour placer le site et obtenir les coordonnées de celui-ci. Ces coordonnées peuvent être exprimées avec un système de coordonnées parmi les suivants :

- WGS84
- Lambert 93
- ETRS89
- Guadeloupe & Martinique WGS84 (RRAF 91) UTM 20N
- Réunion RGR92 UTM 40S
- Guyane RGFG95 UTM 22N
- Mayotte RGM04 UTM 38S
- Saint Pierre et Miquelon RGSPM06 UTM 21N
- Lambert zone I
- Lambert zone II
- Lambert zone III
- Lambert zone IV
- Mercator

Quel que soit le système de coordonnées choisi, les coordonnées sont, si besoin, converties et enregistrées en WGS84.

3.6.1 Règles de gestion front

Nom	**Description**
Coordonnées	Dès lors que les coordonnées sont saisies, un bouton « placer le site » apparaît. Si cliqué, il permet de faire apparaître la position du site sur la carte

Bouton "Ma position"	Au clic, cela permet de récupérer la position de l'utilisateur (GPS ou IP).
Soumission contribution	Juste avant d'être soumise toute contribution reçoit un code, généré automatiquement, qui suit une nomenclature prédéfinie dans les paramètres de la plateforme. Si l'utilisateur tente d'accéder à la page sans être authentifié il est redirigé vers la page d'authentification. Une fois la contribution (site/repère) soumise, un e-mail est envoyé aux gestionnaires de l'unité de gestion à laquelle la publication est rattachée. Cet e-mail contient quelques informations sur la contribution ainsi qu'un lien vers l'aperçu avant publication de celle-ci.
Rattachement contribution	Par défaut toute contribution se voit associée à une source de repérage par défaut qui se nomme « Contribution internet ». Celle-ci apparaît avec la mention « Accès restreint » sur le formulaire de contribution et ne peut être modifiée uniquement par les administrateurs de la plateforme. Le champ de statut « Validation » est défini par défaut sur la valeur « Aucune vérification ».
Publication	Si l'unité de gestion a activé l'autopublication alors toutes les contributions sont publiées directement, mais pour celles qui ne sont pas dans ce cas, un gestionnaire va devoir vérifier la contribution puis la publier si elle est conforme.

3.6.2 2.6.4 - Formulaire de configuration des contributions

Sommaire :

- Description composant back
- Règles de gestion
- Notes techniques

Évolutions :

SCHAPICRUE-516

Historique des modifications :

Version	Date	Commentaire
Version actuelle (v. 4)	**21/09/2026 11:58**	**Mehdi BAHAJOUB** : Version publiée après conversion vers le nouvel éditeur
v. 3	26/03/2025 15:06	Esther DURANT Ajout : sommaire, historique de modification, numérotation chapitres
v. 2	23/08/2023 10:16	Celine ESPINOSA
v. 1	23/08/2023 10:16	Celine ESPINOSA

3.6.2.1 Description composant back

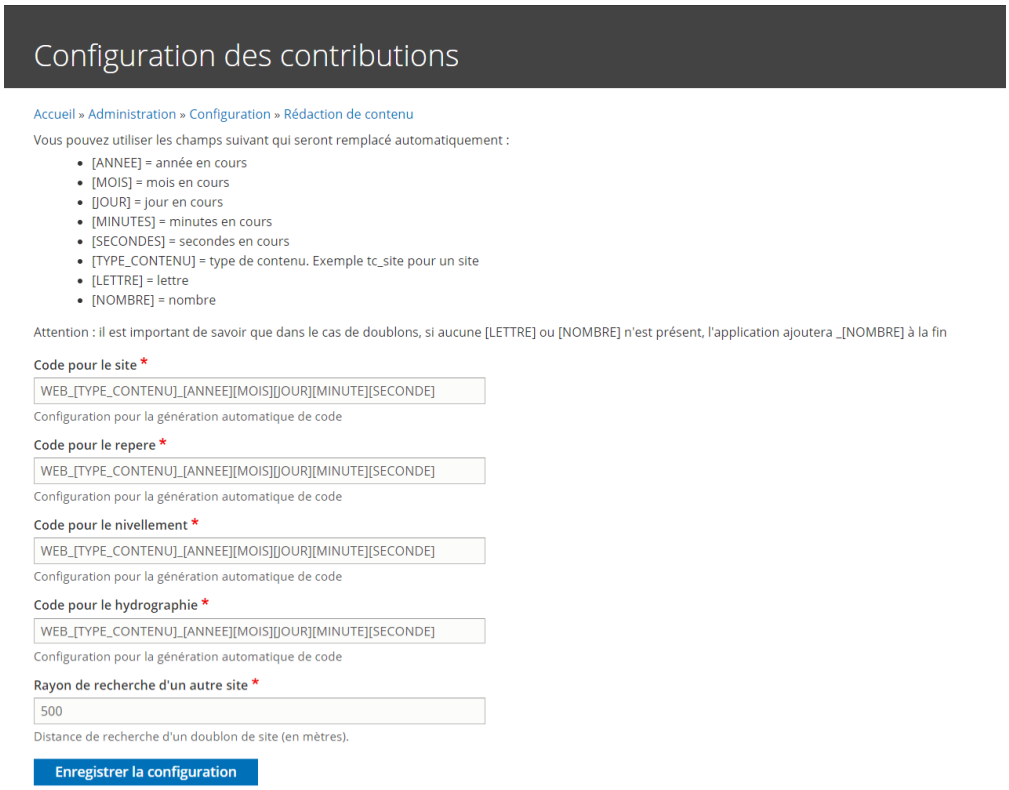
Au niveau du BO, il est possible pour les administrateurs du site de configurer les éléments relatif au processus de contribution.

Ils peuvent modifier les nomenclatures utilisées pour générer les codes des différentes contributions.

8 jetons peuvent être utilisé pour générer ce code :

- [ANNEE] : année courante
- [MOIS] : mois courant (de 1 à 12)
- [JOUR] : jour courant (de 1 à 31)
- [MINUTES] : minute courante (de 0 à 59)
- [SECONDES] : seconde courante (de 0 à 59)
- [TYPE_CONTENU] : une lettre permettant d'identifier de quel type de contribution il s'agit.
- [LETTRE] : Permet d'identifier de manière unique les codes en évitant les doublons
- [NOMBRE] : Permet d'identifier de manière unique les codes en évitant les doublons

Un champ permet de modifier le rayon de la recherche de doublons de site dans les formulaires de contribution. Celui-ci est exposé en mètres.



3.6.2.2 Règles de gestion

Nom	Description
Jeton « [TYPE_CONTENU] »	Les codes correspondant à ce jeton en fonction des types de contenu sont les suivants : S (site), R (repère), U (unité de gestion), H (hydrographie), C (crue), O (organisme), SR (source de repérage), N (nivellement) et P (photographie).
Jeton « [LETTRE] »	Il est remplacé par A, puis si il existe déjà un code avec cette lettre alors la lettre sera B, et cela ainsi jusqu'à Z et après cela se transforme en AA à ZZ et puis AAA à ZZZ, etc.
Jeton « [NOMBRE] »	Il est remplacé par 1 et puis est incrémenté si un code existe déjà.

	Si le jeton « [NOMBRE] » et « [LETTRE] » ne sont pas présent dans la description alors par défaut dans le cas d'un doublon un suffixe du type « _[NOMBRE] » sera ajouté au code généré.
	Par défaut la plateforme utilise la nomenclature suivante pour tous les champs « code » : WEB_[TYPE_CONTENU]_[ANNEE][MOIS][JOUR][MINUTE][SECONDE]
	Par défaut le rayon de recherche de doublons de site est de 500m.

3.6.2.3 Notes techniques

Configuration dans /admin/config/content/contribution

3.6.3 2.6.1 - Contribution simplifiée

Sommaire :

- Maquettes
- Description
- Description composants front
- Règles de gestion front
- Schéma du process de contribution simplifiée

Évolutions :

SCHAPICRUE-516

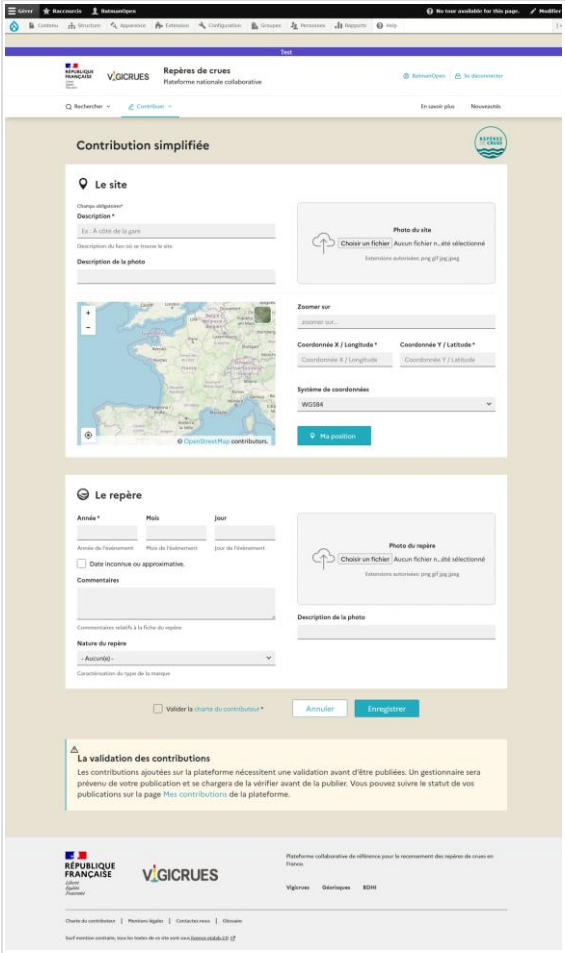
SCHAPICRUE-637

Historique des modifications :

Version	Date	Commentaire
Version actuelle (v. 11)	**27/03/2026 11:35**	**Mehdi BAHAJOUB**
v. 10	27/03/2026 11:27	Mehdi BAHAJOUB
v. 9	27/03/2026 11:12	Mehdi BAHAJOUB
v. 8	27/03/2026 11:12	Mehdi BAHAJOUB MAJ Site - Carte Maps (US SCHAPICRUE-637)
v. 7	26/03/2025 17:30	Esther DURANT MAJ SFDs suite à évolution SCHAPICRUE-516
v. 6	26/03/2025 15:08	Esther DURANT Ajout : sommaire, historique de modification, numérotation chapitres
v. 5	12/02/2025 15:46	Esther DURANT
v. 4	12/02/2025 15:45	Esther DURANT

Version	Date	Commentaire
v. 3	05/05/2023 12:21	Celine ESPINOSA
v. 2	27/04/2023 17:49	Celine ESPINOSA
v. 1	27/04/2023 15:26	Celine ESPINOSA

3.6.3.1 Maquettes

Version DESKTOP / TABLET	Version MOBILE
	

3.6.3.2 Description

En tant qu'administrateur du site

Je souhaite disposer d'un formulaire de contribution simplifiée

afin de permettre à l'utilisateur authentifié de la plateforme de créer à la fois un site et un repère en renseignant une quantité limitée de champs

3.6.3.3 Description composants front

Nom	Type	Obligatoire	Règles de gestion
<Header>			cf. Header
<Haut de page>			
Titre de la page	Texte	Oui	H1
Logo "Repères de crues"			
</ Haut de page>			
<Central>			
Site - Description	Texte	Oui	
Site - Description de la photo	Texte		Si une photo est renseignée, ce champ doit être complété.
Site - Photo du site			Dépôt d'une seule photo possible cf. Composant Photo
Site - Carte localisation	Map	Oui	Utilisation OpenstreetMap La carte s'actualise en fonction des coordonnées qui sont renseignées. **Affichage des sites voisins :** • Lorsque l'utilisateur place un premier marqueur rouge sur la carte (nouveau site en cours de création), les sites voisins existants s'affichent sous forme de marqueurs bleus dans un rayon de 5km autour du marqueur rouge. **Interaction avec les marqueurs voisins (bleus) :** • Au clic sur un marqueur bleu, celui-ci change de couleur (**orange**) et une pop-up s'affiche à côté du marqueur. • Un seul marqueur voisin peut être sélectionné à la fois. • Le marqueur rouge (nouveau site) n'est pas cliquable. **Contenu de la pop-up :** • Nom du site (lien hypertexte ouvrant la fiche site dans un nouvel onglet) • Commune du site • Code du site • Bouton de fermeture : au clic, la pop-up se ferme et le marqueur redevient bleu **Comportements dynamiques :** • **Zoom/Dézoom** : Pas de clustering (les marqueurs restent individuels dans le rayon de 5km) • **Déplacement de carte** : Si une pop-up est ouverte, elle suit le mouvement du marqueur lors

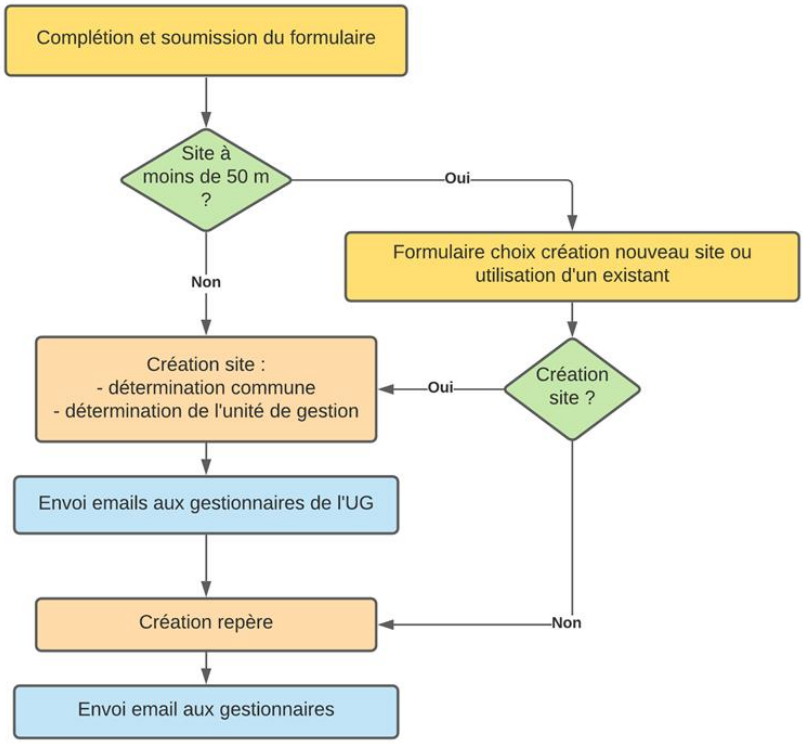
			du glissement de la carte • **Affichage pop-up** : La pop-up est intégrée dans le cadre de la carte et peut être partiellement masquée si le marqueur est en bordure
Site - Zoomer sur	Texte		autocomplétion à partir de la 3ème lettre renseignée
Site - Coordonnée X / Longitude	Numerique	Oui	
Site - Coordonnée Y / Latitude	Numerique	Oui	
Site - Système de coordonnées	Liste déroulante		
Site - Bouton "Ma position"	Lien		Au clic, cela permet de récupérer la position de l'utilisateur (GPS ou IP)
Année	Numérique	X	Année de l'évènement. Entier. Le champ du formulaire est grisé (insaisissable) et vidé lorsque la case à cocher "date inconnue ou approximative" est cochée et le champ prend la valeur "-9999" en back.
Mois	Numérique		Mois de l'évènement Entier entre 1 et 12. Le champ est grisé (insaisissable) et vidé lorsque la case à cocher "date inconnue ou approximative" est cochée.
Jour	Numérique		Jour de l'évènement Entier entre 1 et 31. Le champ est grisé (insaisissable) et vidé lorsque la case à cocher "date inconnue ou approximative" est cochée.
Date inconnue ou approximative	case à cocher		Lorsque la case est cochée, le champ année prend la valeur "-9999" (Cette valeur à été choisie afin de permettre aux utilisateurs de continuer à renseigner des années historique < 0)
Repère - Commentaires	Texte		
Repère - Nature du repère			
Repère - Photo du repère			cf. Composant Photo
Repère - Description de la photo	Texte		Si une photo est renseignée, ce champ doit être complété.

Charte contributeur	Case à cocher	Oui	Le texte renvoi vers la charte du contributeur
Boutons	Lien		Au clic sur "Enregistrer", vérification s'il n'existe pas de doublons de sites dans un périmètre de 50m (cette valeur est personnalisable). Si un site existe dans cette zone alors une nouvelle page demandera la confirmation pour la création d'un nouveau site ou si l'on souhaite rattacher le repère à un site existant (si plusieurs sites sont présents dans la zone, le plus proche). Au clic sur "Annuler", la contribution est effacée sans être prise en compte.
Message validation contributions	Texte		Contient un lien qui renvoie vers la page personnelle des contributions de l'utilisateur
</ Central>			
<Footer>			cf. Footer

3.6.3.4 Règles de gestion front

Nom	**Description**
Champs renseignés par défaut	Les champs concernant la commune, code INSEE commune, unité de gestion et source de repérage sont renseignés automatiquement à l'enregistrement du formulaire.
Légende	Chaque champ ouvert à la saisie est complété par une ligne explicative sur le contenu. Le champ description contient également un contenu exemple grisé.
Champ source de repérage	Pour le site et le repère le champ est par défaut « contribution internet ».
Fonctionnement mobile	Affichage en responsive de la page.

3.6.3.5 Schéma du process de contribution simplifiée



3.6.4 2.6.3 - Composants communs contribution

3.6.4.1 2.6.3.1 - Nivellement

3.6.4.1.1 Description composants back "Nivellement"

Nom du champ	Type	Obligatoire	Commentaires	Règles de gestion
Description	Texte	X		60 caractères
Date	Date		Date de réalisation du nivellement	
Organisme	Référence à une entité			
Méthode	Référence à un terme		Méthode utilisée pour le nivellement	
Référence nivelée	Référence à un terme		Type de référence nivelée : permet de préciser si on mesure directement le niveau atteint par l'eau (marque d'inondation, quelle qu'en soit le type) ou si on le mesure par rapport à une référence située à une altitude différente (exemple : sol, marche, seuil de porte...)	

Description référence du repère	Texte		Description de la référence si type référence est "Autre"	100 caractères
Système altimétrique	Référence à un terme		Nom du système de référence altimétrique	
Altitude de la référence (en m)	Nombre décimal		Altitude de la référence dans le système altimétrique choisi	
Différence entre le niveau d'eau et la référence (en m)	Nombre décimal		Différence de hauteur entre l'altitude atteinte par l'eau et la référence nivelée.	Vaut 0 si type référence est "Marque d'inondation". Affichage d'un signe + si le niveau atteint par l'eau est au dessus de la référence.
Commentaires sur le nivellement	Texte long		Commentaires sur le nivellement d'origine	
Marque dans l'influence aval d'un affluent	Référence à un terme		Indication du fait que l'altitude reconstituée est en fait celle du remous hydraulique d'un cours d'eau dans son affluent.	
Expertise du niveau atteint par l'eau	Référence à un terme		Qualité de la reconstitution de l'altitude de l'eau à partir du repère en question.	
Justification expertise	Texte long		Justification du choix de la qualification de la représentativité de l'altitude de l'eau reconstituée à partir de l'altitude du repère	5 lignes
Incertitude finale (en m)	Nombre décimal		Valeur de l'incertitude estimée, en mètre, avec une précision centimétrique	
Label	Référence à un terme		Label d'import (visible par les administrateurs métier uniquement)	
Code	Texte		Code du nivellement	255 caractères

3.6.4.1.2 Gestion des droits des champs back "Nivellement" suivant le profil

Nom du champ	**Contributeurs**		**Contributeur Expert**		**Gestionnaire**	
	Lecture	Ecriture	Lecture	Ecriture	Lecture	Ecriture
Description	X	X	X	X	X	X
Date	X	X	X	X	X	X
Organisme	X		X	X	X	X

Nom du champ	Contributeurs		Contributeur Expert		Gestionnaire	
Méthode	X	X	X	X	X	X
Référence nivelée	X	X	X	X	X	X
Description référence du repère	X	X	X	X	X	X
Système altimétrique	X	X	X	X	X	X
Altitude de la référence (en m)	X	X	X	X	X	X
Différence entre le niveau d'eau et la référence (en m)	X	X	X	X	X	X
Commentaires sur le nivellement	X	X	X	X	X	X
Marque dans l'influence aval d'un affluent			X	X		
Expertise du niveau atteint par l'eau	X		X		X	X
Justification expertise	X		X		X	X
Incertitude finale (en m)	X		X	X	X	X
Label						
Code						

3.6.4.1.3 Autre Règle de gestion

Nom	Description
Case à cocher "Publié"	Non accessible pour les contributeurs

3.6.4.2 2.6.3.5 - Organisme

3.6.4.2.1 Description composants back

Nom du champ	Type	Obligatoire	Commentaires	Règles
Nom	Texte	X		60 caractères
Code	Texte	X	Code de l'organisme	20 caractères
Commentaires	Texte long		Commentaire relatif à l'organisme	
Label	Référence à un terme		Label d'import (visible par les administrateurs métier uniquement)	

3.6.4.2.2 Gestion des droits back

Nom	Admin	Admin Métier	Gestionnaire	Contributeur Expert
Profil(s) autorisé(s) à créer la page	X	X		

Profil(s) autorisé(s) à modifier la page	X	X		
Profil(s) autorisé(s) à dépublier la page				
Profil(s) autorisé(s) à supprimer la page	X	X		

3.6.4.3 2.6.3.7 - Unité de gestion

3.6.4.3.1 Description composants back

Nom du champ	Type	Obligatoire	Commentaires	Règles
Nom	Texte	X		60 caractères
Description	Texte long		Description ou présentation de l'unité de gestion	5 lignes
Code	Texte		Code de l'unité de gestion	255 caractères
URL	Lien		Adresse internet de référence pour l'unité de gestion	
Option de publication	Liste	X	1| Automatique 0| Non automatique	Valeur par défaut : « Non automatique »

3.6.4.3.2 Gestion des droits back

Nom	Admin	Admin Métier	Gestionnaire	Contributeur Expert
Profil(s) autorisé(s) à créer la page	X	X		
Profil(s) autorisé(s) à modifier la page	X	X		
Profil(s) autorisé(s) à dépublier la page				
Profil(s) autorisé(s) à supprimer la page	X	X		

3.6.4.3.3 Autre Règle de gestion

Nom	Description
Case à cocher "Publié"	Non accessible pour les contributeurs

3.6.4.4 2.6.3.4 - Photo

3.6.4.4.1 Description composants back

Nom du champ	Type	Obligatoire	Commentaires	Règles
Description	Texte	X		60 caractères

Nom du champ	Type	Obligatoire	Commentaires	Règles
Photo	Image	X		Formats acceptés : png, gif, jpg, jpeg
Organisme	Référence à une entité			
Label	Référence à un terme		Label d'import (visible par les administrateurs métier uniquement)	
Affichage restreint	Oui / Non	X	Visibilité par tous les utilisateurs bénéficiant de droits Gestionnaires ou Contributeur expert sur la plateforme, sans distinction d'unité de gestion	

3.6.4.4.2 Gestion des droits des champs back suivant le profil

Nom du champ	Contributeurs		Contributeur Expert		Gestionnaire	
	Lecture	Ecriture	Lecture	Ecriture	Lecture	Ecriture
Description	X	X	X	X	X	X
Photo	X	X	X	X	X	X
Organisme	X	X	X	X	X	X
Label						
Affichage restreint					X	X

3.6.4.4.3 Autre Règle de gestion

Nom	Description
Case à cocher "Publié"	Non accessible pour les contributeurs

3.6.4.5 2.6.3.2 - Hydrographie

3.6.4.5.1 Description composants back

Nom du champ	Type	Obligatoire	Commentaires	Règles
Nom	Texte	X	Choisir l'hydrographie souhaitée dans la liste proposée. Si elle n'y figure pas, ne pas saisir d'hydrographie mais renseigner à la place le champ commentaire du site (onglet principal)	60 caractères
Code	Texte		Code de la contribution	255 caractères
Type	Référence à un terme		Type d'hydrographie (mer ou océan)	
Rive de référence	Référence à un terme		Rive de référence de la rivière pour le site	

Nom du champ	Type	Obligatoire	Commentaires	Règles
Bras de référence	Référence à un terme		Bras de référence de la rivière pour le site	
Point kilométrique	Nombre décimal		PK du site sur la rivière (projection)	
Code hydrographique	Texte		Code hydrographique du tronçon de la rivière	255 caractères
Label	Référence à un terme		Label d'import (visible par les administrateurs métier uniquement)	

3.6.4.5.2 Gestion des droits des champs back suivant le profil

Nom du champ	Contributeurs		Contributeur Expert		Gestionnaire	
	Lecture	Ecriture	Lecture	Ecriture	Lecture	Ecriture
Nom	X	X	X	X	X	X
Code						
Type	X	X	X	X	X	X
Rive de référence	X		X	X	X	X
Bras de référence	X		X	X	X	X
Point kilométrique			X		X	X
Code hydrographique	X	X	X	X	X	X
Label						

3.6.4.5.3 Autre Règle de gestion

Nom	Description
Case à cocher "Publié"	Non accessible pour les contributeurs

3.6.4.6 2.6.3.3 - Source de repérage

3.6.4.6.1 Description composants back

Nom du champ	Type	Obligatoire	Commentaires	Règles
Nom	Texte	X		60 caractères
Code	Texte		Code du repérage	20 caractères
Type de repérage	Référence à un terme		Identification de l'opération ou du document à l'origine du repérage du site	
Date	Date		Date du repérage	
Commentaires	Texte long		Commentaires sur le repérage	

Nom du champ	Type	Obligatoire	Commentaires	Règles
Organisme	Référence à une entité			
Label	Référence à un terme		Label d'import (visible par les administrateurs métier uniquement)	

3.6.4.6.2 Gestion des droits des champs back suivant le profil

Nom du champ	Contributeurs		Contributeur Expert		Gestionnaire	
	Lecture	Ecriture	Lecture	Ecriture	Lecture	Ecriture
Nom	X		X	X	X	X
Code			X		X	
Type de repérage	X		X	X	X	X
Date	X		X	X	X	X
Commentaires	X		X	X	X	X
Organisme	X		X	X	X	X
Label						

3.6.4.7 2.6.3.6 - Crue

3.6.4.7.1 Description composants back

Nom du champ	Type	Obligatoire	Commentaires	Règles
Libellé	Texte	X		60 caractères
Code	Texte		Code de la crue	20 caractères
Date de début	Date		Date de début de l'épisode de crue	
Date de fin	Date		Date de fin de l'épisode de crue	
Commentaires	Texte long		Commentaires relatifs à la crue	
Label	Référence à un terme		Label d'import (visible par les administrateurs métier uniquement)	

3.6.4.7.2 Gestion des droits back

Nom	Admin	Admin Métier	Gestionnaire	Contributeur Expert
Profil(s) autorisé(s) à créer la page	X	X		
Profil(s) autorisé(s) à modifier la page	X	X		

Profil(s) autorisé(s) à dépublier la page				
Profil(s) autorisé(s) à supprimer la page	X	X		

3.6.4.7.3 Autre Règle de gestion

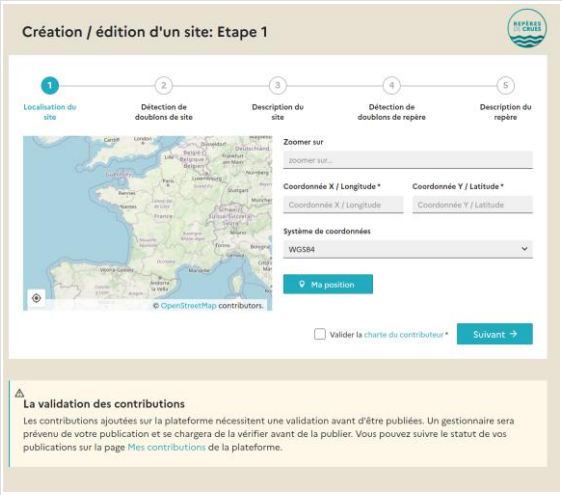
Nom	Description
Case à cocher "Publié"	Non accessible pour les contributeurs

3.6.5 2.6.2 - Contribution avancée

3.6.5.1 Références

Source	URL
SDE	N/A
Specs fonc.	N/A

3.6.5.2 Maquettes

Version DESKTOP / TABLET	Version MOBILE
	

3.6.5.3 Description

En tant que contributeur

Je souhaite disposer d'un formulaire de contribution avancée

afin de pouvoir créer à la fois un site et un repère en renseignant un formulaire sur plusieurs étapes et qui présente des pages différentes en fonction de certains choix

3.6.5.4 Description composants front

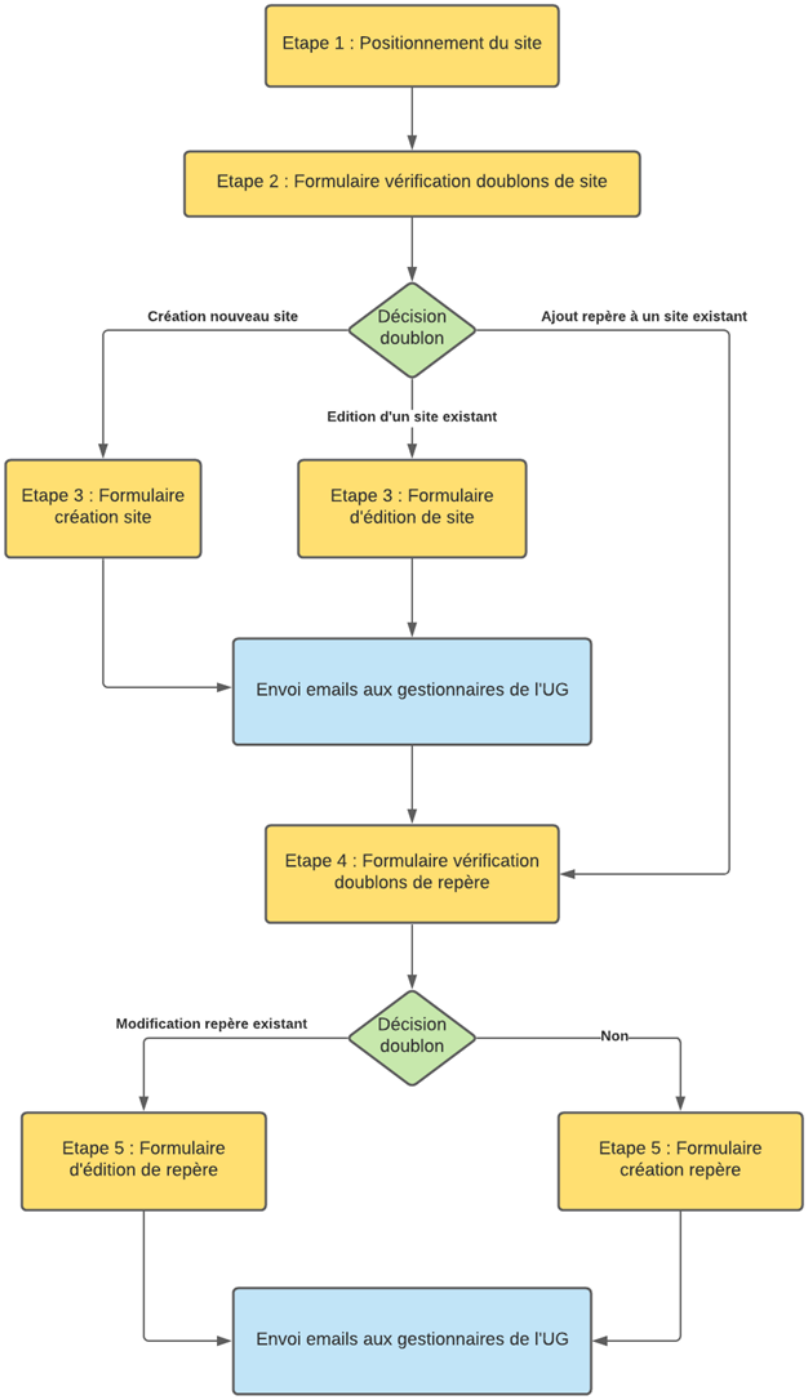
Nom	Type	Obligatoire	Règles de gestion
<Header>			cf. Header
<Haut de page>			
Titre de la page	Texte	Oui	H1
Logo "Repères de crues"			
</ Haut de page>			
<Central>			
Etapes formulaire	Lien		Les étapes sont symbolisées par une représentation graphique de type fil rouge qui contient 5 points de progression. Les étapes validées sont mises en valeur dans le fil rouge. L'étape courante est mise en valeur dans le fil de progression.
Etapes	Texte	Oui	cf. Etapes ci-après
Message validation contributions	Texte		Contient un lien qui renvoie vers la page personnelle des contributions de l'utilisateur
</ Central>			
<Footer>			cf. Footer

3.6.5.5 Règles de gestion front

Le processus de contribution avancée permet de compléter une contribution avec un assistant de création à plusieurs étapes.

Il s'agit d'un formulaire sur plusieurs étapes et qui présentent des pages différentes en fonction de certains choix

3.6.5.6 Schéma du process de contribution avancée

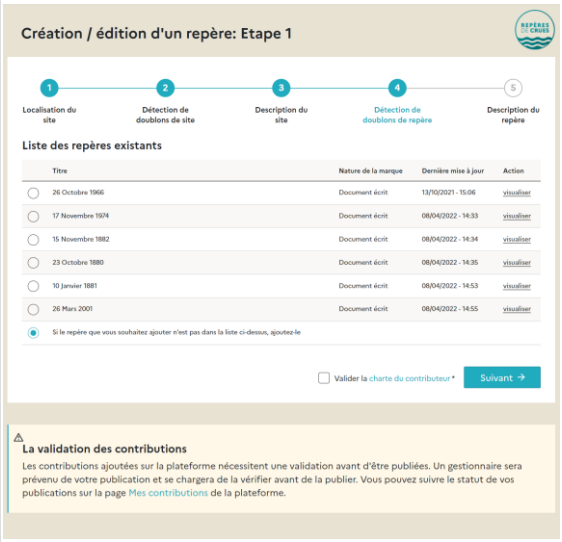
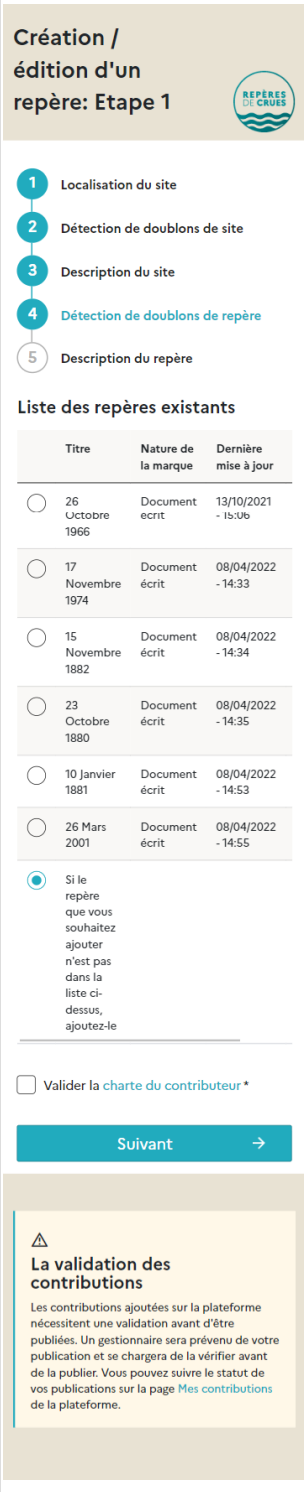


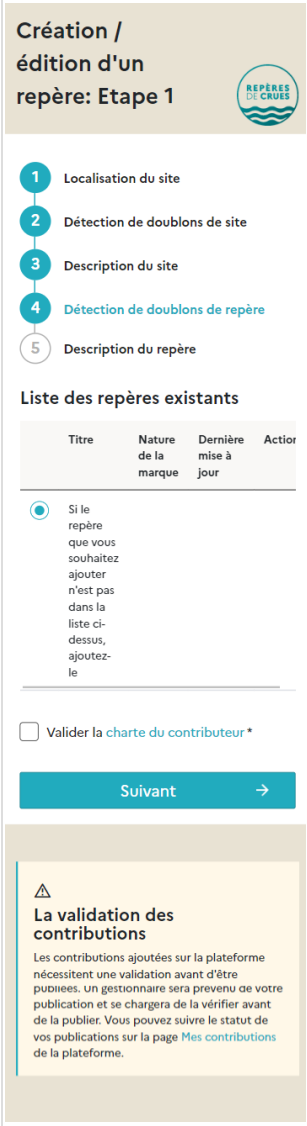
3.6.5.7 2.6.2.4 - Étape 4 : détection de doublons de repère

3.6.5.7.1 Références

Source	URL
SDE	N/A
Specs fonc.	N/A

3.6.5.7.2 Maquettes

Version DESKTOP / TABLET	Version MOBILE
Repère détecté : 	
Repère non détecté :	

Version DESKTOP / TABLET	Version MOBILE
	

3.6.5.7.3 Description composants front

Nom	Type	Obligatoire	Règles de gestion
<Header>			cf. Header
<Haut de page>			
Titre de la page	Texte	Oui	H1
Logo "Repères de crues"			
</ Haut de page>			
<Central>			
Etapes formulaire	Lien		Les étapes sont symbolisées par une représentation graphique de type fil rouge qui contient 5 points de progression.

			Les étapes validées sont mises en valeur dans le fil rouge. L'étape courante est mise en valeur dans le fil de progression.
Recherche de doublon de repère			Si un repère existant est sélectionné, la prochaine étape permet d'éditer celui-ci au sein d'un tableau avec comme information rattachées : la nature de la marque, la dernière mise à jour et un lien pour afficher la page repère. • Il est possible de visualiser chaque repère en cliquant sur le lien "Visualiser" au bout de chaque ligne repère présente. • Au clic sur le lien, ouverture d'un nouvel onglet qui affiche le repère sélectionné. Si aucun repère n'est sélectionné alors la prochaine étape permet d'en créer un nouveau. Par défaut, l'option d'ajout d'un nouveau repère est sélectionnée. Même si aucun repère n'est présent sur le site, cette étape est affichée.
Charte du contributeur	Case à cocher	Oui	La validation de la charte du contributeur est obligatoire.
Boutons	Lien		Au clic sur "Suivant", affichage Etape suivante.
Message validation contributions	Texte		Contient un lien qui renvoie vers la page personnelle des contributions de l'utilisateur
</ Central>			
<Footer>			cf. Footer

3.6.5.7.4 Règles de gestion front

Nom	Description
Survol	Les boutons changent de couleur. Les liens sont soulignés et change de couleur.
Clic	Au clic sur un lien ou un bouton, affichage page associée.
Fonctionnement mobile	Affichage en responsive de la page.

3.6.5.8 2.6.2.1 - Étape 1 : localisation du site

Sommaire :

- Maquettes
- Description composants front
- Règles de gestion front

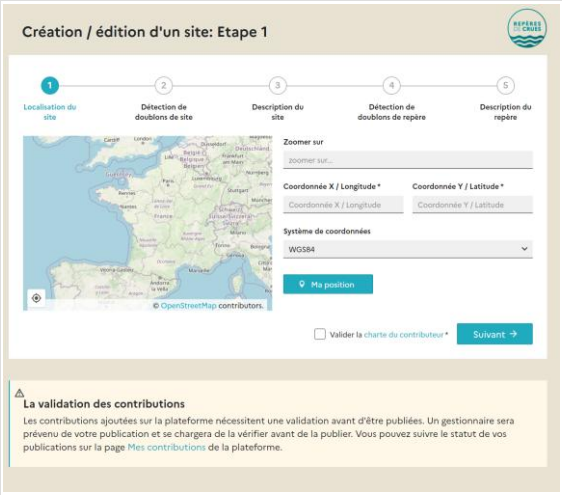
Évolutions :

SCHAPICRUE-637

Historique des modifications :

Version	Date	Commentaire
Version actuelle (v. 3)	**27/03/2026 11:35**	**Mehdi BAHAJOUB** : MAJ Site - Carte Maps (US SCHAPICRUE-637)
v. 2	05/05/2023 12:22	Celine ESPINOSA
v. 1	27/04/2023 16:15	Celine ESPINOSA

3.6.5.8.1 Maquettes

Version DESKTOP / TABLET	Version MOBILE
	

3.6.5.8.2 Description composants front

Nom	Type	Obligatoire	Règles de gestion
<Header>			cf. Header

<Haut de page>			
Titre de la page	Texte	Oui	H1
Logo "Repères de crues"			
</ Haut de page>			
<Central>			
Etapes formulaire	Lien		Les étapes sont symbolisées par une représentation graphique de type fil rouge qui contient 5 points de progression. Les étapes validées sont mises en valeur dans le fil rouge. L'étape courante est mise en valeur dans le fil de progression.
Site - Carte localisation	Map	Oui	Utilisation OpenstreetMap La carte s'actualise en fonction des coordonnées qui sont renseignées. **Affichage des sites voisins :** • Lorsque l'utilisateur place un premier marqueur rouge sur la carte (nouveau site en cours de création), les sites voisins existants s'affichent sous forme de marqueurs bleus dans un rayon de 5km autour du marqueur rouge. **Interaction avec les marqueurs voisins (bleus) :** • Au clic sur un marqueur bleu, celui-ci change de couleur (**orange**) et une pop-up s'affiche à côté du marqueur. • Un seul marqueur voisin peut être sélectionné à la fois. • Le marqueur rouge (nouveau site) n'est pas cliquable. **Contenu de la pop-up :** • Nom du site (lien hypertexte ouvrant la fiche site dans un nouvel onglet) • Commune du site • Code du site • Bouton de fermeture : au clic, la pop-up se ferme et le marqueur redevient bleu **Comportements dynamiques :** • **Zoom/Dézoom** : Pas de clustering (les marqueurs restent individuels dans le rayon de 5km) • **Déplacement de carte** : Si une pop-up est ouverte, elle suit le mouvement du marqueur lors du glissement de la carte • **Affichage pop-up** : La pop-up est intégrée dans le cadre de la carte et peut être partiellement masquée si le marqueur est en bordure
Site - Zoomer sur	Texte		autocomplétion à partir de la 3ème lettre renseignée

Site - Coordonnée X / Longitude	Numerique	Oui	
Site - Coordonnée Y / Latitude	Numerique	Oui	
Site - Système de coordonnées	Liste déroulante		
Site - Bouton "Ma position"	Lien		Au clic, cela permet de récupérer la position de l'utilisateur (GPS ou IP)
Charte contributeur	Case à cocher	Oui	Le texte renvoi vers la charte du contributeur
Bouton "Suivant"	Lien		Au clic, affichage Etape suivante.
Message validation contributions	Texte		Contient un lien qui renvoie vers la page personnelle des contributions de l'utilisateur
</ Central>			
<Footer>			cf. Footer

3.6.5.8.3 Règles de gestion front

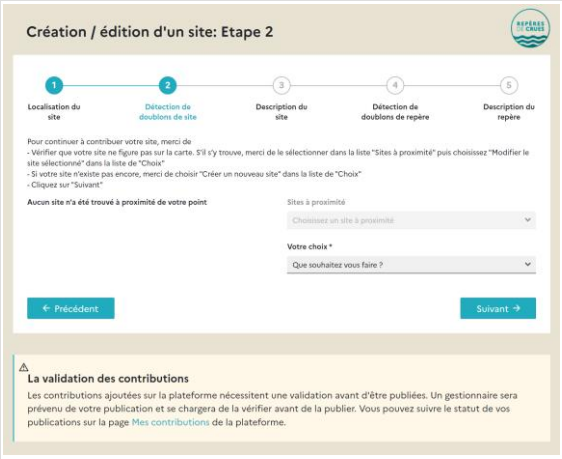
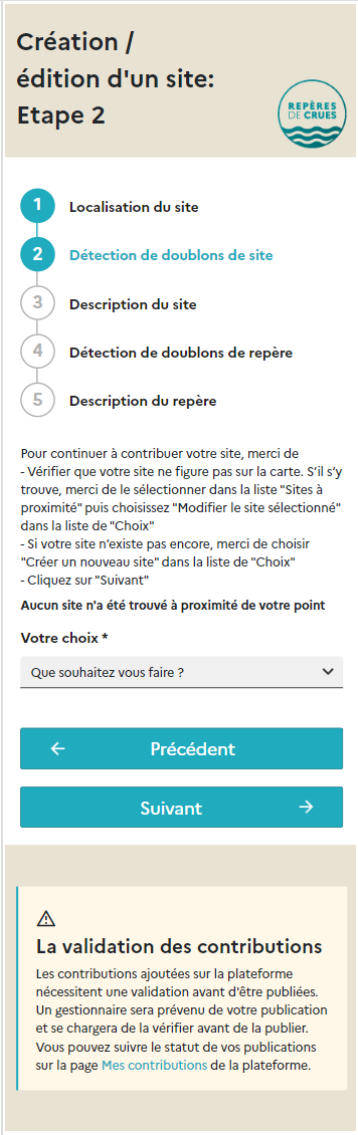
Nom	**Description**
Survol	Les boutons changent de couleur. Les liens sont soulignés et change de couleur.
Clic	Au clic sur un lien ou un bouton, affichage page associée.
Fonctionnement mobile	Affichage en responsive de la page.

3.6.5.9 2.6.2.2 - Étape 2 : détection de doublons de site

3.6.5.9.1 Références

Source	**URL**
SDE	N/A
Specs fonc.	N/A

3.6.5.9.2 Maquettes

Version DESKTOP / TABLET	Version MOBILE
	

3.6.5.9.3 Description composants front

Nom	Type	Obligatoire	Règles de gestion
<Header>			cf. Header
<Haut de page>			
Titre de la page	Texte	Oui	H1
Logo "Repères de crues"			
</ Haut de page>			
<Central>			
Etapes formulaire	Lien		Les étapes sont symbolisées par une représentation graphique de type fil rouge qui contient 5 points de progression.

			Les étapes validées sont mises en valeur dans le fil rouge. L'étape courante est mise en valeur dans le fil de progression.
Recherche de doublon de site	Texte		Recherche de doublons de site publié à 50m, une page s'affiche avec liste des sites à proximité sur une carte et dans une liste déroulante. Le clic sur un marqueur présent sur la carte permet de sélectionner dans la liste déroulante un site à proximité. 3 possibilités : • Créer un nouveau site, • Modifier le site sélectionné • Ajouter un repère au site sélectionné. Pour sélectionner un site il est possible de cliquer sur la carte ou d'utiliser la liste déroulante. Si la modification d'un site ou l'ajout d'un repère au site est sélectionné, il est nécessaire d'avoir choisi un site au préalable. Si l'ajout d'un repère est choisie alors le formulaire passe directement à l'étape 4.
Boutons	Lien		Au clic sur "précédent", affichage Etape précédente. Au clic sur "Suivant", affichage Etape suivante.
Message validation contributions	Texte		Contient un lien qui renvoie vers la page personnelle des contributions de l'utilisateur
</ Central>			
<Footer>			cf. Footer

3.6.5.9.4 Règles de gestion front

Nom	**Description**
Survol	Les boutons changent de couleur. Les liens sont soulignés et change de couleur.
Clic	Au clic sur un lien ou un bouton, affichage page associée.
Fonctionnement mobile	Affichage en responsive de la page.

3.6.5.10 2.6.2.3 - Étape 3 : description du site

Sommaire :

- Maquettes
- Description composants front
- Règles de gestion front
- Règles de gestion back
- Evolutions V2.3.0 :
  -

- Création d'un site via la contribution avancée :
- Edition d'un site via la contribution avancée :
- Edition d'un site via le formulaire d'édition d'un site accessible depuis les pages de gestion (Gestion des sites, Mes contributions) :

- Contrôle de positionnement du site lors de l'édition d'un site

Évolutions :

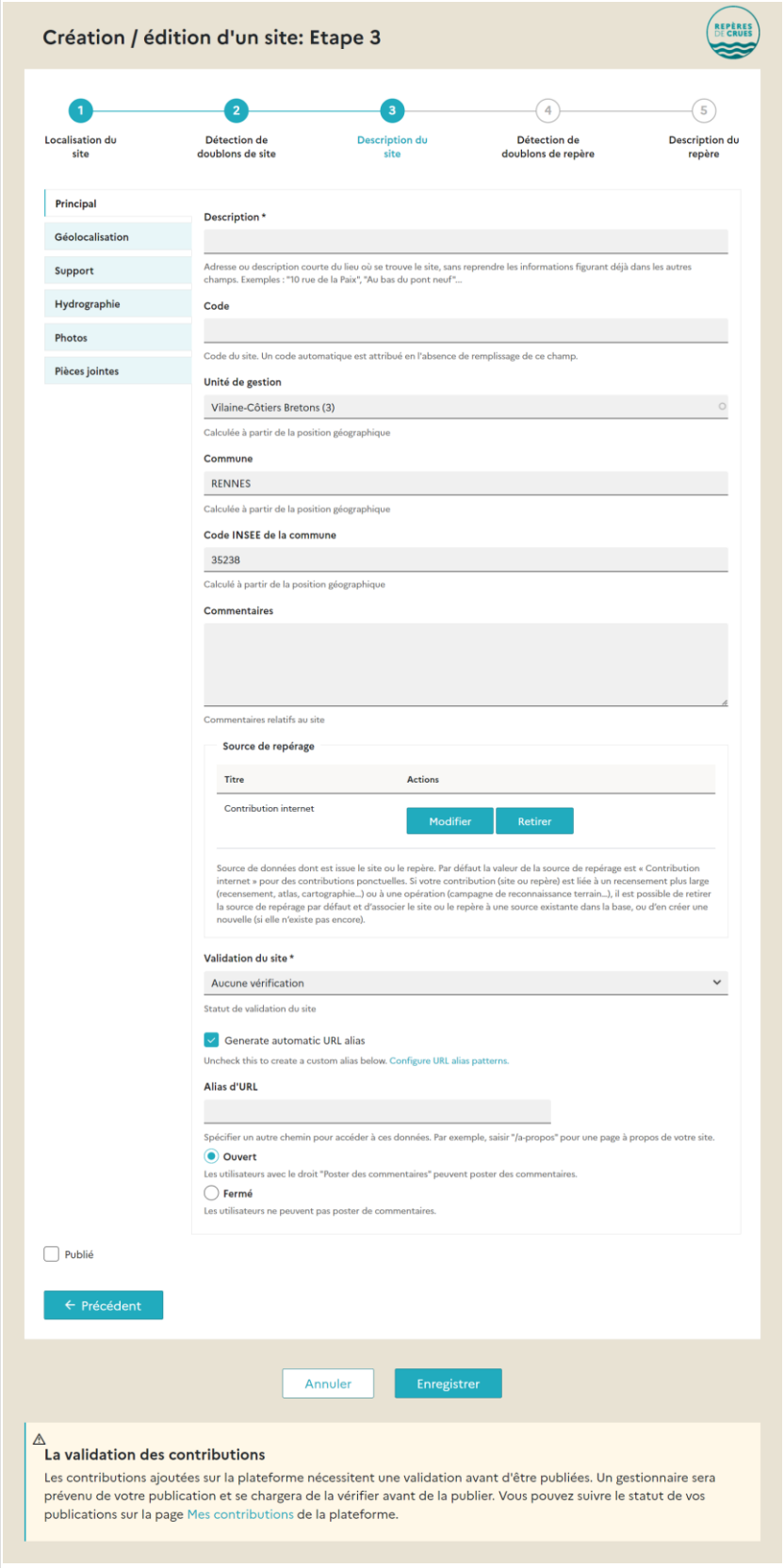
SCHAPICRUE-71

Historique des modifications :

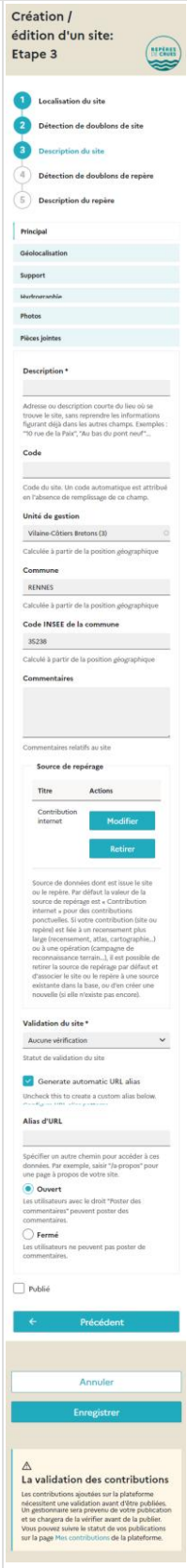
Version	Date	Commentaire
Version actuelle (v. 14)	**21/09/2026 13:33**	**Mehdi BAHAJOUB** : Version publiée après conversion vers le nouvel éditeur
v. 13	21/08/2026 09:21	Anne Marie Fromental
v. 12	05/08/2026 11:55	Mehdi BAHAJOUB MAJ masquage champ "Système de coordonnées" en modification (SCHAPICRUE-833)
v. 11	27/03/2026 17:30	Mehdi BAHAJOUB Prise en compte des retours d'Anne-Marie sur la partie Evolutions V2.3.0
v. 10	27/03/2026 17:26	Mehdi BAHAJOUB
v. 9	27/03/2026 16:14	Anne Marie Fromental il n'y a plus de source de repérage par défaut
v. 8	06/03/2026 15:52	Mehdi BAHAJOUB Ajout des RG sur l'affichage de la géolocalisation dans le formulaire d'édition d'un site
v. 7	06/03/2026 15:23	Mehdi BAHAJOUB Ajout règle affichage conditionnel édition de site
v. 6	06/03/2026 15:09	Mehdi BAHAJOUB Ajout affichage conditionnel "Géolocalisation" lors de la création d'un site
v. 5	05/05/2023 12:23	Celine ESPINOSA
v. 4	27/04/2023 18:02	Celine ESPINOSA
v. 3	27/04/2023 17:51	Celine ESPINOSA
v. 2	27/04/2023 17:51	Celine ESPINOSA
v. 1	27/04/2023 16:52	Celine ESPINOSA

3.6.5.10.1 Maquettes

Version DESKTOP / TABLET



Version MOBILE



3.6.5.10.2 Description composants front

Nom	Type	Obligatoire	Règles de gestion
<Header>			cf. Header
<Haut de page>			
Titre de la page	Texte	Oui	H1
Logo "Repères de crues"			
</ Haut de page>			
<Central>			
Etapes formulaire	Lien		Les étapes sont symbolisées par une représentation graphique de type fil rouge qui contient 5 points de progression. Les étapes validées sont mises en valeur dans le fil rouge. L'étape courante est mise en valeur dans le fil de progression.
Principal	Onglet	Champ "Description"	Le champ « commune » et « code INSEE de la commune » doivent être renseignés et être correspondant.
Géolocalisation	Onglet	Coordonnées X / Y	
Support	Onglet		
Hydrographie	Onglet		cf. Hydrographie Il permet de renseigner une ou plusieurs entité hydrographique(s) qui sont à proximité du site associé à des renseignements complémentaires (la rive, le bras et le PK)... Un bouton « Ajouter » est présent et quand l'utilisateur clique dessus un formulaire apparaît. Ce formulaire permet de choisir à partir d'entités hydrographies à proximité du site. Les entités hydrographiques présentées dans la liste déroulante « Choisir un cours d'eau/mer à proximité » (même composant de recherche que celui utilisé dans les filtres de recherche front) sont les cours d'eau (ou mer/océan) présents dans un rayon de 5 kilomètres autour du site dans le référentiel des entités hydrographiques. Les champs « Nom », « Code » et « Code hydrographique » ne sont pas affichés dans ce formulaire de contribution avancée : ils sont renseignés automatiquement en arrière-plan une fois l'entité hydrographique sélectionnée.
Photos	Onglet		cf. Photo

Pièces jointes	Onglet		Accessibles aux gestionnaires et aux contributeurs experts uniquement. Il permet de renseigner des liens (libellé + url) et uploader des fichiers. Ces pièces-jointes sont présentes dans un encart dédié sur la fiche site.
Boutons "Précédent"	Lien		Au clic sur "précédent", affichage Etape précédente.
Boutons Validation	Lien		Au clic sur "Enregistrer", soumet la contribution (site). Un e-mail est envoyé aux gestionnaires de l'unité de gestion rattaché. Au clic sur "Annuler", annule la contribution et redirige vers la recherche de sites.
Message validation contributions	Texte		Contient un lien qui renvoie vers la page personnelle des contributions de l'utilisateur
</ Central>			
<Footer>			cf. Footer

3.6.5.10.3 Règles de gestion front

Nom	**Description**
Survol	Les boutons changent de couleur. Les liens sont soulignés et change de couleur.
Clic	Au clic sur un lien ou un bouton, affichage page associée.
Fonctionnement mobile	Affichage en responsive de la page.

3.6.5.10.4 Règles de gestion back

Nom	**Description**
Affichage champs	Les champs affichés sont uniquement ceux qui sont accessible en lecture et/ou écriture pour l'utilisateur.
	Les champs en lecture seule pour l'utilisateur sont désactivés.
	Chaque champ ouvert à la saisie est complété par une ligne explicative sur le contenu.
Envoi e-mail	L'e-mail envoyé aux gestionnaire contient un lien différent en fonction de si le site vient d'être créé ou modifié. • Si le site est créé, le lien conduit au formulaire de modification de celui-ci. • Si le site a été modifié, alors le lien conduit à une page qui permet de voir les modifications entre l'ancienne et la nouvelle version du site.

3.6.5.10.5 Evolutions V2.3.0 :

3.6.5.10.5.1 Ajout de règles d'affichage conditionnel de tout ou partie de l'onglet "Géolocalisation" selon le rôle de l'utilisateur connecté, ses UG et le contexte (création/modification) : SCHAPICRUE-71

3.6.5.10.5.1.1 Création d'un site via la contribution avancée :

	Administrateur métier	Gestionnaire	Contributeur expert	Contributeur simple
Site hors UG	Onglet "Géolocalisation" visible et tous les sous-menus et champs sont présents et éditables (sauf la carte et les boutons liés à la carte)	Onglet "Géolocalisation" masqué	Onglet "Géolocalisation" masqué	Onglet "Géolocalisation" masqué (Le contributeur simple ne peut pas être affecté à une UG)
Site sur son UG (UG à laquelle il est affecté)	Onglet "Géolocalisation" visible et tous les sous-menus et champs sont présents et éditables (sauf la carte et les boutons liés à la carte)	Onglet "Géolocalisation" visible, mais : • Sous-menu "Coordonnées WGS84" masqué • Sous-menu "Coordonnées d'origine" masqué	Onglet "Géolocalisation" visible, mais : • Sous-menu "Coordonnées WGS84" masqué • Sous-menu "Coordonnées d'origine" masqué	N/A

3.6.5.10.5.1.2 Edition d'un site via la contribution avancée :

:error: Il s'agit de l'édition d'un site à l'étape 3 du formulaire de contribution avancée lorsqu'un doublon est détecté à l'étape 2 et qu'on décide d'éditer un site existant. Les règles de gestion sont différentes pour l'édition d'un site depuis les pages de gestion.

	Administrateur métier	Gestionnaire	Contributeur expert	Contributeur simple
Site hors UG **ET n'est pas l'auteur du site**	Onglet "Géolocalisation" visible et tous les sous-menus et champs sont présents et éditables (sauf la carte et les boutons liés à la carte)	Onglet "Géolocalisation" masqué	Onglet "Géolocalisation" masqué	Onglet "Géolocalisation" masqué
Site hors UG	Onglet "Géolocalisation" visible et tous les sous-menus et champs sont	Onglet "Géolocalisation" visible, mais :	Onglet "Géolocalisation" visible, mais :	Onglet "Géolocalisation" visible, mais :

	Administrateur métier	Gestionnaire	Contributeur expert	Contributeur simple
ET est l'auteur du site	présents et éditables (sauf la carte et les boutons liés à la carte)	• Coordonnées X et Y WGS84 affichées mais en lecture seule (grisées) • Sous-menu "Coordonnées d'origine" masqué	• Coordonnées X et Y WGS84 affichées mais en lecture seule (grisées) • Sous-menu "Coordonnées d'origine" masqué	• Coordonnées X et Y WGS84 affichées mais en lecture seule (grisées) • Sous-menu "Coordonnées d'origine" masqué
Site sur son UG	Onglet "Géolocalisation" visible et tous les sous-menus et champs sont présents et éditables (sauf la carte et les boutons liés à la carte)	Onglet "Géolocalisation" visible, mais : • Coordonnées X et Y WGS84 affichées mais en lecture seule (grisées) • Sous-menu "Coordonnées d'origine" masqué	Onglet "Géolocalisation" visible, mais : • Coordonnées X et Y WGS84 affichées mais en lecture seule (grisées) • Sous-menu "Coordonnées d'origine" masqué	N/A

Le champ "Système de coordonnées" est masqué pour tous les utilisateurs en modification, y compris l'administrateur métier.

3.6.5.10.5.1.3 Edition d'un site via le formulaire d'édition d'un site accessible depuis les pages de gestion (Gestion des sites, Mes contributions) :

	Administrateur métier	Gestionnaire	Contributeur expert	Contributeur simple
Site hors UG **ET n'est pas l'auteur du site**	Formulaire spécifique Back Office avec droits étendus, accès à tous les sous-menus sans restriction	N/A	N/A	N/A
Site hors UG **ET est l'auteur du site**	Formulaire spécifique Back Office avec droits étendus, accès à tous les sous-menus sans restriction	Onglet "Géolocalisation" visible, mais : • Coordonnées X et Y WGS84 affichées mais en lecture	Onglet "Géolocalisation" visible, mais : • Coordonnées X et Y WGS84 affichées mais en lecture	Onglet "Géolocalisation" visible, mais : • Coordonnées X et Y WGS84 affichées mais en lecture

	Administrateur métier	Gestionnaire	Contributeur expert	Contributeur simple
		seule (grisées) • Sous-menu "Coordonnées d'origine" masqué	seule (grisées) • Sous-menu "Coordonnées d'origine" masqué	seule (grisées) • Sous-menu "Coordonnées d'origine" masqué
Site sur son UG	Formulaire spécifique Back Office avec droits étendus, accès à tous les sous-menus sans restriction	Onglet "Géolocalisation" présent + tous les champs sont présents et éditables	Onglet "Géolocalisation" présent + tous les champs sont présents et éditables	N/A

:error: Dans les cas où la carte est présente, elle doit être masquée à l'arrivée sur le formulaire, et ne s'afficher qu'au clic sur "modifier le positionnement sur la carte".

:error: Le bouton "Placer le site" est masqué tant que la carte n'est pas affichée.

Le champ "Système de coordonnées" est masqué pour tous les utilisateurs en modification, y compris l'administrateur métier.

3.6.5.10.5.2 Contrôle de positionnement du site lors de l'édition d'un site

Un contrôle est en place pour empêcher le positionnement d'un site en dehors de l'UG renseignée lors de la contribution. Si l'utilisateur tente de placer le site hors UG, un message d'erreur s'affiche : "La position du site est trop différente de la position initiale. Veuillez créer un nouveau site."

Ce contrôle est en place dans le formulaire d'édition accessible depuis les pages de gestion et dans celui accessible depuis la contribution avancée.

3.6.5.11 2.6.2.5 - Étape 5 : description du repère

Sommaire :

- Maquettes
- Description composants front
- Règles de gestion front
- Règles de gestion back

Évolutions :

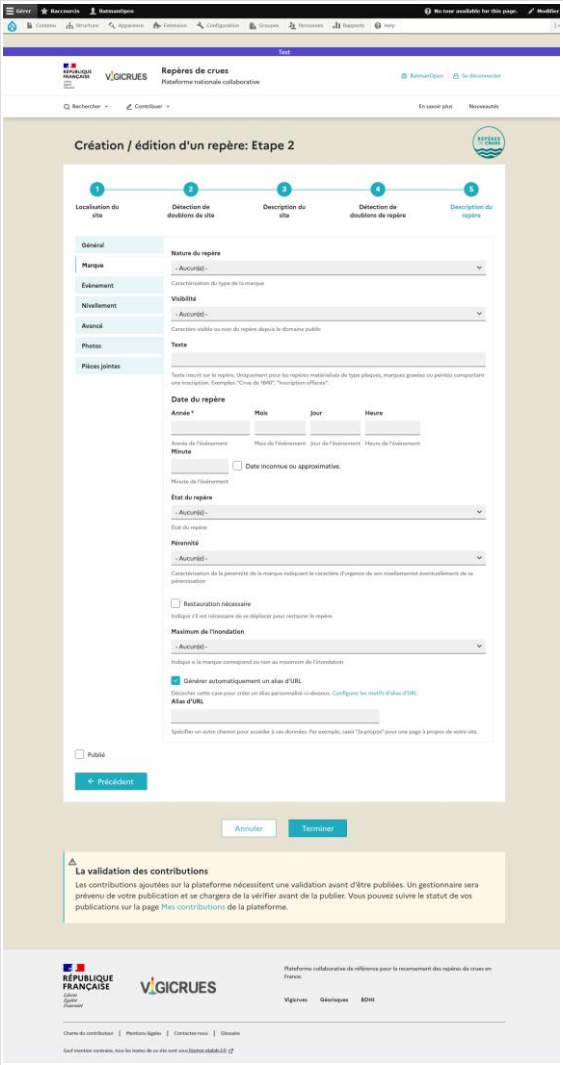
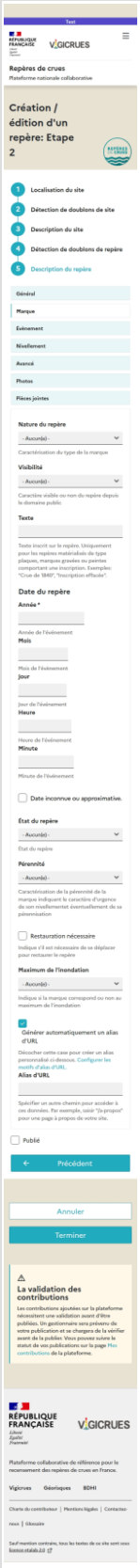
SCHAPICRUE-516 - Repères - Implémentation de Date inconnue ou approximative **PROD - DEPLOYED**

Historique des modifications :

Version	Date	Commentaire
Version actuelle (v. 7)	**27/03/2026 17:42**	**Mehdi BAHAJOUB** : MAJ déplacement des champ de date du repère dans l'onglet "Général" (SCHAPICRUE-664)
v. 6	27/03/2026 17:37	Mehdi BAHAJOUB

Version	Date	Commentaire
v. 5	03/09/2025 17:48	Mehdi BAHAJOUB Correction d'erreurs
v. 4	26/03/2025 17:38	Esther DURANT
v. 3	26/03/2025 15:07	Esther DURANT Ajout : sommaire, historique de modification, numérotation chapitres
v. 2	23/08/2023 09:11	Celine ESPINOSA
v. 1	22/08/2023 15:02	Celine ESPINOSA

3.6.5.11.1 Maquettes

Version DESKTOP / TABLET	Version MOBILE
	

3.6.5.11.2 Description composants front

Nom	Type	Obligatoire	Règles de gestion
<Header>			cf. Header
<Haut de page>			
Titre de la page	Texte	Oui	H1
Logo "Repères de crues"			
</ Haut de page>			
<Central>			
Etapes formulaire	Lien		Les étapes sont symbolisées par une représentation graphique de type fil rouge qui contient 5 points de progression. Les étapes validées sont mises en valeur dans le fil rouge. L'étape courante est mise en valeur dans le fil de progression.
Général	Onglet		Le champ « site » est rempli automatiquement. La source de repérage par défaut est « contribution internet » Champs de date du repère : • Année (obligatoire, sauf si "Date inconnue ou approximative" est cochée) • Mois • Jour • Heure • Minute • Case à cocher "Date inconnue ou approximative" Ces champs de date du repère étaient initialement dans l'onglet "Marque", mais ont été déplacés vers l'onglet "Général" dans les évolutions de la V2.3.0 (SCHAPICRUE-664 - Formulaire de Contribution avancé et modification de repère - Déplacer les champs concernant la date du repère depuis l'onglet "Marque" vers l'onglet "Général" PROD - DEPLOYED)
Marque	Onglet		
Evènement	Onglet		
Nivellement	Onglet		
Avancé	Onglet		
Photos	Onglet		
Bouton "Précédent"	Lien		Au clic sur "précédent", affichage Etape précédente.

Bouton "Annuler"	Lien		
Bouton "Terminer"	Lien		Au clic sur "Terminer", soumet la contribution (repère). Un e-mail est envoyé aux gestionnaires de l'unité de gestion rattaché. L'e-mail aux gestionnaire contient un lien différent en fonction de si le repère vient d'être créé ou modifié : • Si le repère est créé, le lien conduit vers la page d'aperçu avant publication. • Si le repère a été modifié, alors le lien conduit à une page qui permet de voir les modifications entre l'ancienne et la nouvelle version du repère. Au clic sur "Annuler", annule la contribution et redirige vers la recherche de repères.
Message validation contributions	Texte		Contient un lien qui renvoie vers la page personnelle des contributions de l'utilisateur
</ Central>			
<Footer>			cf. Footer

3.6.5.11.3 Règles de gestion front

Cette étape permet de renseigner ou de modifier les champs d'un repère auxquels l'utilisateur à accès. Le formulaire est structuré sur plusieurs onglets, certains ne sont accessibles qu'en ayant un rôle de contributeur expert ou de gestionnaire car ils contiennent des champs uniquement visible pour ces rôles.

Les onglets « nivellements » et « photos » permettent l'association de contenus, via des formulaires spécifiques à ces onglets.

Nom	**Description**
Survol	Les boutons changent de couleur. Les liens sont soulignés et change de couleur.
Clic	Au clic sur un lien ou un bouton, affichage page associée.
Fonctionnement mobile	Affichage en responsive de la page.

3.6.5.11.4 Règles de gestion back

Nom	**Description**
Affichage champs	Les champs affichés sont uniquement ceux qui sont accessible en lecture et/ou écriture pour l'utilisateur.
	Les champs en lecture seule pour l'utilisateur sont désactivés.
	Chaque champ ouvert à la saisie est complété par une ligne explicative sur le contenu.
Envoi e-mail	L'e-mail envoyé aux gestionnaire contient un lien différent en fonction de si le site vient d'être créé ou modifié. • Si le site est créé, le lien conduit vers la page d'aperçu avant publication. • Si le site a été modifié, alors le lien conduit à une page qui permet de voir les modifications entre l'ancienne et la nouvelle version du site.

3.6.6 2.6.5 - Bannière "Je participe à la base de données"

Sommaire :

- Capture de l'existant
- Description

Évolutions :

SCHAPICRUE-399

Historique des modifications :

Version	Date	Commentaire
Version actuelle (v. 4)	**21/11/2025 15:02**	**Mehdi BAHAJOUB**
v. 3	04/09/2025 14:59	Mehdi BAHAJOUB
v. 2	04/09/2025 14:59	Mehdi BAHAJOUB
v. 1	04/09/2025 14:58	Mehdi BAHAJOUB

3.6.6.1 Capture de l'existant



3.6.6.2 Description

En tant que contributeur simple ou administrateur métier,

Je souhaite visualiser une bannière "Je participe à la base de données" sur la page d'accueil du site,

Afin de de pouvoir accéder au formulaire de contribution simplifiée au clic dessus.

En tant que contributeur expert ou gestionnaire,

Je souhaite visualiser une bannière "Je participe à la base de données" sur la page d'accueil du site,

Afin de de pouvoir accéder au formulaire de contribution avancée au clic dessus.

En tant que contributeur,

Je souhaite que le clic sur "Contribuer" en haut de page me redirige vers le même formulaire que le clic sur la bannière "Je participe à la base de données",

Afin que la redirection au clic sur ce bouton soit cohérente avec mon rôle.

3.7 2.7 - Recherche

Les pages de recherches sont les pages principales de la plateforme. Elles permettent de rechercher des sites d'une part et des repères de l'autre.

Pour chaque type de recherche, il existe deux types d'affichage des résultats : un sous forme de liste et un autre sous forme de carte.

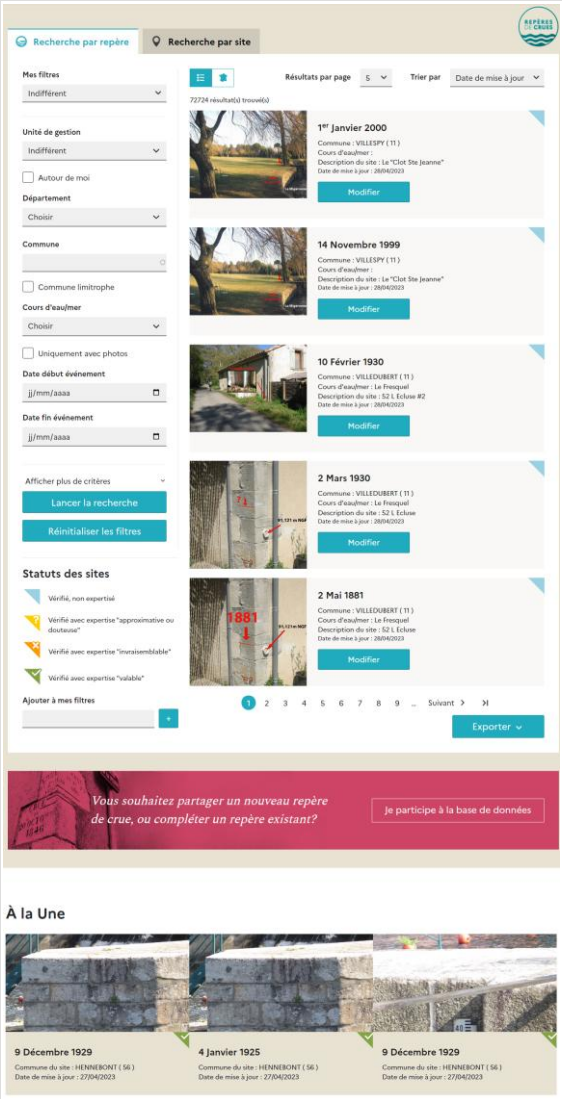
Quelle que soit la page de recherche, le même gabarit de page est utilisé. Il contient 3 composants distincts :

- Interface de recherche composée de 3 zones :
    - Zone de filtre
    - Zone de navigation et de tri
    - Zone de résultat
- Bannière (lien) de contribution : contient un lien vers le formulaire de contribution.
- Les repères à la une : contient un carrousel de 15 repères possédant une photo publiée et dont la contribution a été vérifiée récemment. Au survol de la photo il est possible d'accéder au repère.

3.7.1 Références

Source	**URL**
SDE	N/A
Specs fonc.	N/A

3.7.2 Maquettes

Version DESKTOP / TABLET	Version MOBILE
	

3.7.3 Description

En tant qu'utilisateur du site

Je souhaite disposer d'une interface de recherche

afin de pouvoir rechercher des sites et des repères suivant différents critères

3.7.4 Description composants front

Nom	Type	Obligatoire	Règles de gestion
<Header>			cf. Header
<Haut de page>			
Logo "Repères de crues"	image		
</ Haut de page>			
<Central>			
Interface de recherche			2 onglets de recherche : par site ou par repère Chaque onglet de l'interface de recherche est composé des zones suivantes : • Zone de filtre • Zone de navigation et de tri • Zone de résultat Il existe 2 types d'affichage de résultats : • Liste • carte
Bannière de contribution	Lien	Oui	Au clic, renvoi vers le formulaire de contribution
Les repères à la une			Contient un carrousel de 15 repères possédant une photo publiée et dont la contribution a été vérifiée récemment. Au survol de la photo, il est possible d'accéder au repère.
</ Central>			
<Footer>			cf. Footer

3.7.5 Règles de gestion front

Nom	Description
Sélection de filtre	L'ajout et la sélection de filtre est disponible uniquement lorsque l'utilisateur est authentifié.
Nombre de résultat par page	Pour l'affichage carte, le nombre de résultats par page est de 10. Pour l'affichage liste, le nombre de résultats par page par défaut est de 5. Le nombre de résultats par page pour l'affichage liste peut être modifié parmi les valeurs suivante : 5, 10, 25, 50, 100

Pagination	Affichage de 10 pages par défaut
Résultats non publiés	Ceux affichés par la recherche sont uniquement ceux que l'utilisateur courant a soumis. Ils ont une mise en forme différente des résultats.
Export PDF	Accessible uniquement aux utilisateurs authentifiés.
Photo	Si plusieurs photos publiées pour un site ou un repère, seule la première est affichée dans les résultats.
Géolocalisation	Une fois activée, la géolocalisation sur carte est rafraîchie toutes les 10 secondes.
Sélection par territoire ou par polygone	Si un cluster est pris en compte dans la sélection alors seuls éléments du cluster présents dans la zone de sélection sont sélectionnés et sont affichés sous forme de marqueurs.
Affichage Date	Les date début et fin sont au format jj-mm-aaaa (exemple : 25-12-2020)

3.7.6 2.7.1 - Interface de recherche - Zone de Filtre

Sommaire :

- Maquettes
- Règles de gestion front
- Filtres pour les sites
- Filtres pour les repères

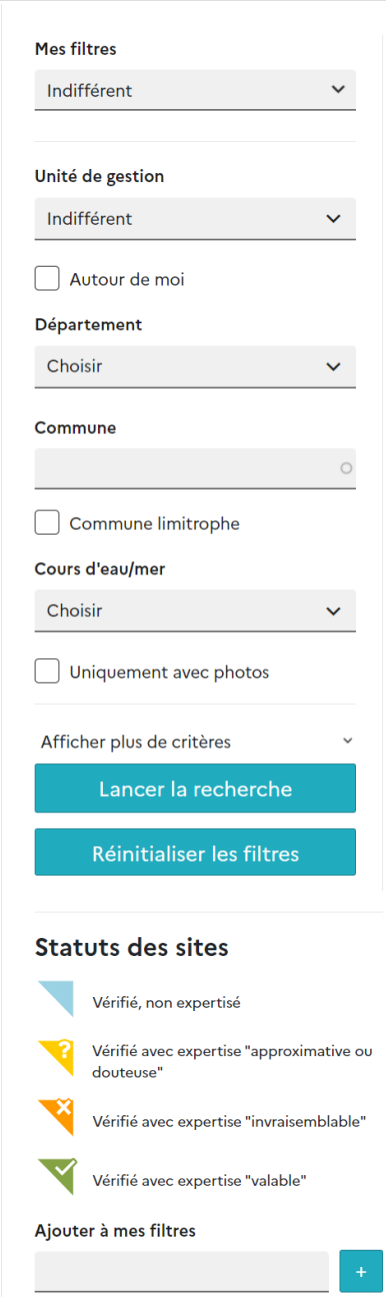
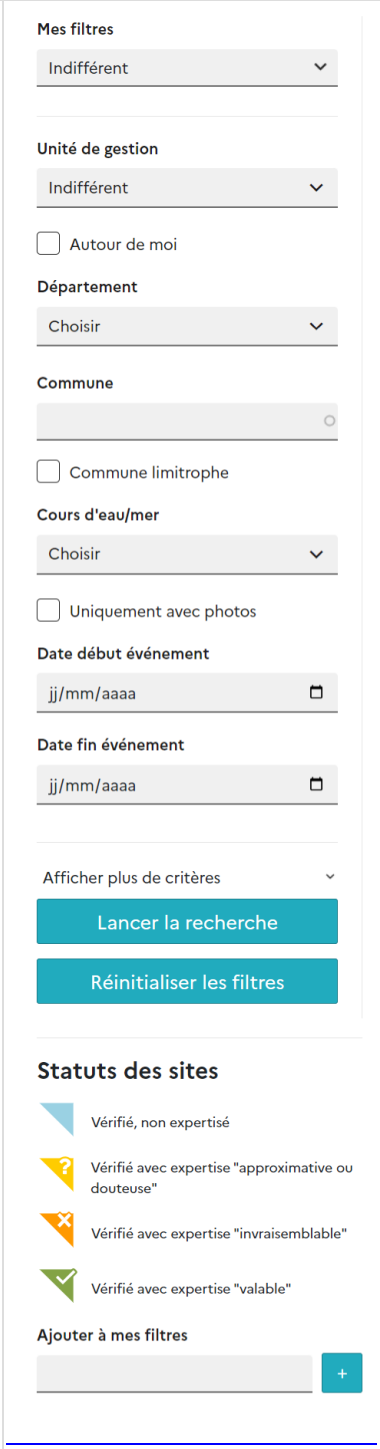
Évolutions :

SCHAPICRUE-297

Historique des modifications :

Version	Date	Commentaire
Version actuelle (v. 4)	**27/03/2026 16:37**	**Mehdi BAHAJOUB**
v. 3	27/03/2026 16:34	Mehdi BAHAJOUB MAJ ajout du code INSEE avec le département
v. 2	05/05/2023 12:26	Celine ESPINOSA
v. 1	28/04/2023 15:21	Celine ESPINOSA

3.7.6.1 Maquettes

Filtres site - Version DESKTOP / TABLET / MOBILE	Filtres repère - Version DESKTOP / TABLET / MOBILE
	

3.7.6.2 Règles de gestion front

Nom	Description
Affichage filtre par défaut	Aucun filtre n'est appliqué sur les résultats.

	L'application des filtres se fait via le bouton « Lancer la recherche » et il est possible de supprimer l'ensemble des filtres via le bouton « Réinitialiser les filtres »
Affichage en mode connecté	Deux zones supplémentaires apparaissent : • l'une pour enregistrer les filtres appliqués actuellement (« ajouter à mes filtres » par l'intermédiaire du bouton « + ») • L'autre permettant d'appliquer des filtres enregistrés précédemment.
Fonctionnement mobile	Affichage en responsive de la page.

3.7.6.3 Filtres pour les sites

Libellé	**Type**	**Règle de gestion**
Unités de gestion	liste déroulante	
Autour de moi	case à cocher	2 km autour de la position de l'utilisateur
Département	liste déroulante avec recherche	Format d'affichage : Nom du département (Code INSEE) *Exemples : Ain (01), Corse-du-Sud (2A)* La recherche peut s'effectuer par le nom du département ou par son code INSEE (2 ou 3 caractères alphanumériques)
Commune	Texte	champ d'autocomplétion
Commune limitrophe	case à cocher	
Cours d'eau/mer	liste déroulante avec recherche	
Uniquement avec photos	case à cocher	
Afficher plus de critères	Lien	La liste des critère ci-dessous est accessible après avoir cliqué sur cet item. Après avoir cliqué sur "Lancer la recherche", ils n'apparaissent plus mais ils restent enregistrés.
Accès site	liste déroulante	
Propriété site	liste déroulante	
État site	liste déroulante avec recherche	
Restauration nécessaire	liste déroulante	
Type de repérage	liste déroulante avec recherche	

3.7.6.4 Filtres pour les repères

Libellé	**Type**	**Règle de gestion**

Unités de gestion	liste déroulante	
Autour de moi	case à cocher	2 km autour de la position de l'utilisateur
Département	liste déroulante avec recherche	Format d'affichage : Nom du département (Code INSEE) *Exemples : Ain (01), Corse-du-Sud (2A)* La recherche peut s'effectuer par le nom du département ou par son code INSEE (2 ou 3 caractères alphanumériques)
Commune	Texte	champ d'autocomplétion
Commune limitrophe	case à cocher	
Cours d'eau/mer	liste déroulante avec recherche	
Uniquement avec photos	case à cocher	
Date début événement	date	
Date fin événement	date	
Afficher plus de critères	Lien	La liste des critère ci-dessous est accessible après avoir cliqué sur cet item. Après avoir cliqué sur "Lancer la recherche", ils n'apparaissent plus mais ils restent enregistrés.
Niveau de vérification	liste déroulante	
Nature du repère	liste déroulante avec recherche	
Maximum de l'inondation	liste déroulante	
PHEC	liste déroulante	
Nature de l'inondation	liste déroulante avec recherche	
Visibilité	liste déroulante	
État repère	liste déroulante avec recherche	
Pérennité	liste déroulante avec recherche	
Restauration nécessaire	liste déroulante	
Type de repérage	liste déroulante avec recherche	
Système altimétrique	liste déroulante	

Altitude nivelée	liste déroulante	

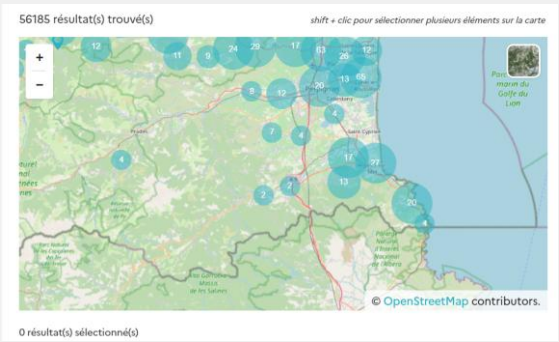
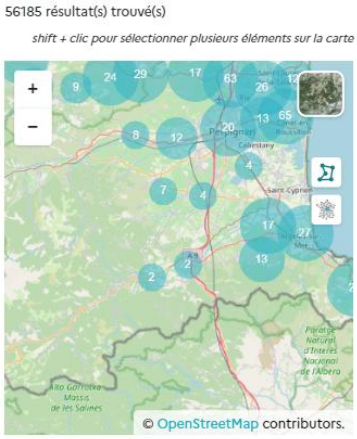
3.7.7 2.7.3 - Interface de recherche - Zone de résultat

3.7.7.1 Références

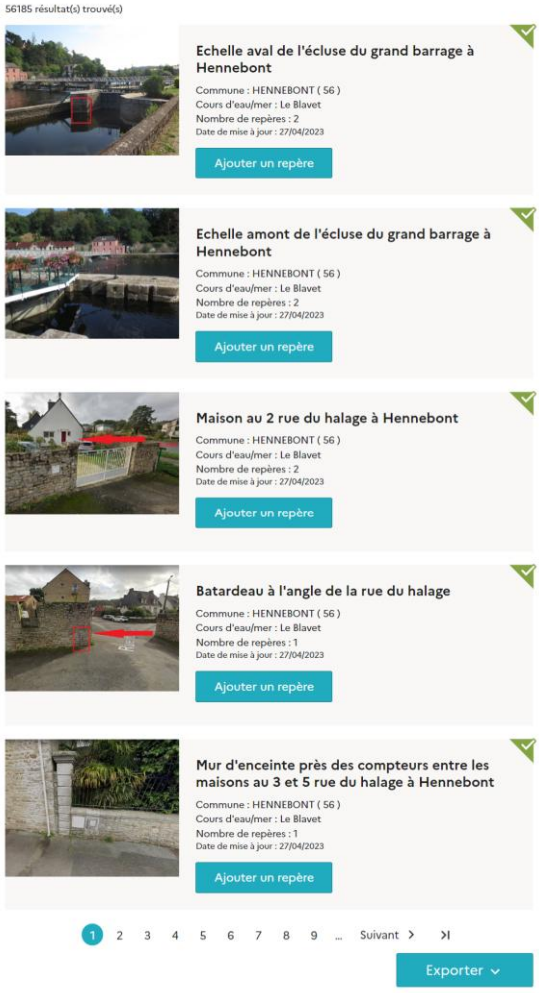
Source	URL
SDE	N/A
Specs fonc.	N/A

3.7.7.2 Maquettes

Zone navigation par carte

Version DESKTOP / TABLET	Version MOBILE
	

Zone navigation par liste

Version DESKTOP / TABLET	Version MOBILE
	

3.7.7.3 Description composants back

N/A

3.7.7.4 Description composants front

Encart Site

Nom	Type	Obligatoire	Règles de gestion
Première photo du site	Image		dans l'ordre des photos S'il n'y a pas de photo ou si celle-ci est en statut privée, affichage image par défaut
Description /titre du site	Texte		
Date de mise à jour	Date		
Commune	Texte		
Cours d'eau/mer	Texte		
Nombre de repères	Numérique		

Encart Repère

Nom	Type	Obligatoire	Règles de gestion
Première photo du repère	Image		dans l'ordre des photos S'il n'y a pas de photo ou si celle-ci est en statut privée, affichage image par défaut
Description /titre du repère	Texte		
Date de mise à jour	Date		
Commune	Texte		
Rivière(s) / mer(s)	Texte		
Description du site	Texte		

3.7.7.5 Règles de gestion front

Nom	Description
Affichage nombre de résultats	Le nombre de résultats est présent au-dessus des résultats affichés et un système de pagination est disponible en bas de la zone.

Résultat par liste	La liste des résultats correspondant aux critères de filtrage. Ces résultats sont les sites et repères publiés ainsi que ceux que l'utilisateur courant a créé même si ils n'ont pas été encore publiés
	• Les éléments suivants sont présents pour chaque encart de **repère** affichée dans la liste de résultats :
	  ○ Titre : Date du repère
	  ○ Champ "Commune"
	  ○ Champ "Cours d'eau/mer"
	  ○ Champ "Description du site"
	  ○ Champ "Date de mise à jour"

	• Les éléments suivants sont présents pour chaque encart de **site** affichée dans la liste de résultats :
	  ○ Titre : Nom du site
	  ○ Champ "Commune"
	  ○ Champ "Cours d'eau/mer"
	  ○ Champ "Nombre de repères"
	  ○ Champ "Date de mise à jour"
	  ○ Bouton "Ajouter un repère" (Primaire ou secondaire)
	  ○ Bouton "Modifier" (Primaire) : Si l'utilisateur connecté a les droits d'édition sur un site, alors il voit le bouton primaire "Modifier" (fond bleu & écriture blanche), et le bouton "Ajouter un repère" devient secondaire (fond blanc & écriture bleue). Sinon, le bouton "Modifier" est absent et le bouton "Ajouter un repère" reste primaire.

Résultat par carte	Avec l'affiche des résultats par carte, la zone de résultat possède les fonctionnalités suivantes : • Un champ « zoomer sur » pour centrer et zoomer la carte sur une adresse, un lieu indiquer par l'utilisateur. Le zoom est limité à un certain niveau, dépendant de la couche de carte. • La possibilité de zoomer et dézoomer. • Une mini carte qui affiche une couche satellite. • Un bouton de géolocalisation permettant à l'utilisateur de recentrer la carte sur sa position et active également une mise à jour de sa position en temps réel (pertinent pour les smartphones par exemple). • Un bouton qui permet d'afficher la source des données cartographiques utilisées. • Une fonctionnalité de clusterisation des sites ou repères pour former des clusters sélectionnables, si le niveau de zoom est important tous les sites / repères sont affichés sous forme de marqueur. • La possibilité d'effectuer une sélection multiple via la combinaison « shift + clic », permettant de sélectionner plusieurs marqueurs ou clusters. ○ le nombre de résultats sélectionnés sur la carte est affiché en-dessous de celle-ci. • La possibilité de faire une sélection par polygone via un clic sur le bouton correspondant. Permettant de dessiner un polygone qui une fois tracé lance l'affichage des sites/repères contenus dedans (la clusterisation est désactivé à ce moment là). • La possibilité d'effectuer une sélection par territoire via un clic sur le bouton correspondant. Cela permet d'afficher une couche de territoires fournie par le SCHAPI, au sein de laquelle chaque territoire peut être sélectionné pour afficher les contributions qui y sont associées

	Lorsque des résultats sont sélectionnés sur la carte, ils apparaissent sous forme de liste d'encarts sous la carte, avec les éléments suivants :
	• Repères :
	  ○ Titre : Date du repère
	  ○ Champ "Commune"
	  ○ Champ "Rivière(s)/mer(s)"
	  ○ Champ "Description du site"
	  ○ Champ "Date de mise à jour"
	• Sites :
	  ○ Titre : Nom du site
	  ○ Champ "Commune"
	  ○ Champ "Nombre de repères"
	  ○ Champ "Date de mise à jour"
	  ○ Bouton "Ajouter un repère" (Primaire ou secondaire)
	  ○ Bouton "Modifier" (Primaire) : Si l'utilisateur connecté a les droits d'édition sur un site, alors il voit le bouton primaire "Modifier" (fond bleu & écriture blanche), et le bouton "Ajouter un repère" devient secondaire (fond blanc & écriture bleue). Sinon, le bouton "Modifier" est absent et le bouton "Ajouter un repère" reste primaire.

	Chaque site ou repère possède une marque qui sert à caractériser leur état de validation. Si des contributions non-publiées de l'utilisateur authentifié correspondent aux filtres de recherche alors elles sont affichées pour l'utilisateur uniquement avec une mise en forme particulière.
Bouton Exporter	cf. 7 - Exports
Fonctionnement mobile	Affichage en responsive de la page.

3.7.8 2.7.4 - Bannière

3.7.8.1 Références

Source	URL
SDE	N/A
Specs fonc.	N/A

3.7.8.2 Maquettes

Version DESKTOP / TABLET	Version MOBILE
	

3.7.8.3 Description composants back

N/A

3.7.8.4 Description composants front

Nom	Type	Obligatoire	Règles de gestion
Bannière	Lien		lien vers le formulaire de contribution

3.7.8.5 Règles de gestion front

Nom	Description
Fonctionnement mobile	Affichage en responsive de la page.

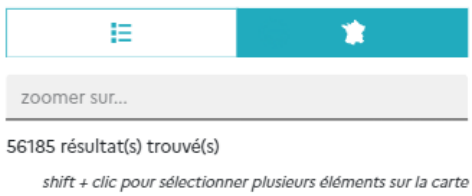
3.7.9 2.7.2 - Interface de recherche - Zone de navigation et tri

3.7.9.1 Références

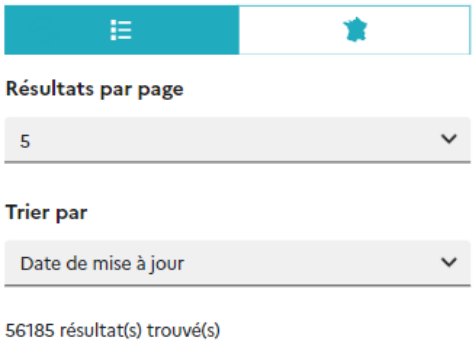
Source	URL
SDE	N/A
Specs fonc.	N/A

3.7.9.2 Maquettes

Zone navigation par carte

Version DESKTOP / TABLET	Version MOBILE
	

Zone navigation par liste

Version DESKTOP / TABLET	Version MOBILE
	

3.7.9.3 Règles de gestion front

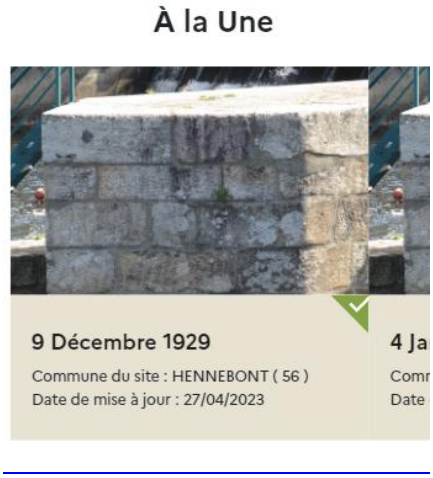
Nom	Description
Affichage par liste / carte	Au clic sur l'un des boutons, permet de basculer d'un affichage des résultats par liste ou par carte.
Affichage des résultats par liste	Possibilité de modifier le nombre de résultats par page et l'ordre de tri des résultats : • Pour les sites : par date de mise à jour descendant, par statut de validation (présence ou qualité de l'expertise ordre croissant), par département ascendant et par nom de commune ascendant. • Pour les repères : par date de mise à jour descendant, par statut de validation (présence ou qualité de l'expertise ordre croissant), par date du repère descendant, par département ascendant et par nom de commune ascendant.
Fonctionnement mobile	Affichage en responsive de la page.

3.7.10 2.7.5 - Les repères à la une

3.7.10.1 Références

Source	URL
SDE	N/A
Specs fonc.	N/A

3.7.10.2 Maquettes

Version DESKTOP / TABLET	Version MOBILE
	

3.7.10.3 Description composants back

N/A

3.7.10.4 Description composants front

Nom	Type	Obligatoire	Règles de gestion
Carrousel	Lien		Affichage des 18 derniers repères publiés et vérifiés (date de validation), et possédant au moins une photo.
			Affichage des repères 3 par 3.
			Les informations présentes pour un repère dans le carrousel sont : • Première photo du repère • Titre du repère • Commune du site • Date de mise à jour

3.7.10.5 Règles de gestion front

Nom	Description
Survol	Au survol de la photo la mention « Voir le repère » apparaît sur la photo. Possibilité d'accéder au repère en cliquant sur le lien.
Clic	Au clic sur la mention « Voir le repère » ou sur le titre du repère, l'utilisateur est redirigé vers la page du repère
Fonctionnement mobile	Affichage en responsive de la page.
Affichage photo	Chaque repère n'est affiché qu'une seule fois, avec sa première photo. ⚠ Particularité pour les repères publiés avec une première photo configurée en affichage restreint :

	• Ces repères apparaissent seulement dans le carrousel des utilisateurs ayant les droits pour la voir (gestionnaires/contributeurs experts). • Les autres utilisateurs (non authentifiés, contributeurs simples) ne voient pas ces repères dans le carrousel.

4 3 - Services web

Tous les services web sont accessibles que l'on soit authentifié ou non.

Les 8 premiers services décrits sont des services de recherche de la plateforme, les suivant sont ceux qui concernent notamment le référentiel SIG de la plateforme.

Système de pagination

Certains services embarquent un système de pagination qui peut être utilisé en renseignant 2 paramètres en entrée :

- limit : ce paramètre permet de définir le nombre d'éléments affichés par page
- page : ce paramètre indique la page que l'on souhaite consulter (à partir de 1)

Par exemple **/services/sites?limit=10&page=2** équivaut à demander la 2e page d'une pagination à 10 sites par page.

Page de debug

Chaque service web ou le paramètre « die » peut être utilisé, permet de retourner sous forme d'une page, le nombre total de contenus trouvés par la requête ainsi que les identifiants de ceux-ci si le paramètre vaut la valeur « nodes ». Cet option permet d'effectuer des tests sur la requête.

Affichage complet

Les services qui utilisent le paramètre « full » distinguent 2 types de retours :

- Si le paramètre « full » n'est pas présent un nombre de champs limité et prédéfini est incluse dans la sortie du service web pour chaque contenu.
- Si le paramètre « full » est présent alors tous les champs récupérables sont ajoutés à la sortie du service web.

Par exemple **/services/sites?full** équivaut à demander la liste complète de tous les sites de la plateforme avec tous les champs pouvant être retournés.

La colonne « Affiché sans paramètre full » des tableaux de spécifications des services web, permet de distinguer les champs affichés ou non en fonction de la présence du paramètre dans la requête.

4.1 3.8 - Recherche de nomenclatures

Ce service web correspond à l'URL suivante : **/services/nomenclatures[/nomenclature]**

Exemple :

https://www.reperesdecrues.developpement-durable.gouv.fr/services/nomenclatures

https://www.reperesdecrues.developpement-durable.gouv.fr/services/nomenclatures/tx_expertise_nivellement

Il permet de lister les termes ainsi que leur code d'une ou de toutes les nomenclatures recherchables. Les résultats sont renvoyés sous forme de JSON.

4.1.1 Règles de gestion

Nom	Description
Nomenclatures recherchables	Ce sont les suivantes : • tx_methode_nivellement • tx_occurence_crue • tx_projection • tx_etat_repere • tx_influence_remous • tx_nature_inondation • tx_systeme_alti • tx_perennite • tx_bras • tx_nature • tx_type_reperage • tx_etat_support • tx_phec • tx_expertise_nivellement • tx_rive • tx_visibilite • tx_expertise_geolocalisation • tx_interpolation • tx_type_reference • tx_est_max_crue • tx_propriete_support • tx_type_hydrographie • tx_acces_support • tx_repere_validation • tx_site_validation
	Si aucun nom de nomenclature n'est appelé dans l'URL alors l'ensemble des nomenclatures autorisées à la recherche sont renvoyées.

Données en sortie

Les résultats sont retournés sous forme d'un objet dont chaque attribut est le nom de la nomenclature. Chaque nom de nomenclature est associé à un tableau de termes qui possèdent les champs suivants :

Libellé	Format	Description
code	Nombre entier	Code du terme

Exemple



```
{
  "tx_type_reperage":[
    {
      "code":"0",
      "libelle":"Non renseigné"
    },
    {
      "code":"1",
      "libelle":"Contribution spontanée web ou smartphone"
    },
    {
      "code":"2",
      "libelle":"Campagne de terrain post-inondation"
    },
    {
      "code":"3",
      "libelle":"Source bibliographique"
    },
    {
      "code":"4",
      "libelle":"Autre"
    }
  ],
  "tx_nature_inondation":[
    {
      "code":"0",
      "libelle":"Non renseigné"
    },
    {
      "code":"1",
      "libelle":"Débordement de cours d'eau"
    },
    {
      "code":"2",
      "libelle":"Submersion marine"
    },
    {
      "code":"3",
      "libelle":"Fluvio-maritime"
    }
  ]
}
```


4.2 3.9 - Référentiel départements

Sommaire :

- Règles de gestion
- Données en entrée
- Données en sortie

Évolutions :

SCHAPICRUE-504

SCHAPICRUE-597

Historique des modifications :

Version	Date	Commentaire
Version actuelle (v. 8)	**03/09/2025 17:41**	**Mehdi BAHAJOUB**
v. 7	03/09/2025 17:25	Mehdi BAHAJOUB Précision ajoutée pour la donnée en entrée "Libellé"
v. 6	27/05/2025 15:17	Esther DURANT
v. 5	27/05/2025 15:16	Esther DURANT
v. 4	26/05/2025 17:54	Esther DURANT
v. 3	05/05/2023 12:28	Celine ESPINOSA

Version	Date	Commentaire
v. 2	26/04/2023 16:48	Celine ESPINOSA
v. 1	26/04/2023 16:23	Celine ESPINOSA

Ce service web correspond à l'URL suivante : **/api/departements**

Exemple : https://www.reperesdecrues.developpement-durable.gouv.fr/api/departements?libelle=Al

Il renvoie l'ensemble des départements ou ceux correspondants aux paramètres indiqués dans la requête. Il y a 3 paramètres possibles : 2 paramètres HTTP et 1 paramètre dans l'URL.

4.2.1 Règles de gestion

Nom	Description
	Si le format d'au moins un des paramètres est incorrect alors le service renvoie une erreur HTTP 400.
	Le paramètre code dans l'URL doit être un nombre à 3 chiffres.
Géométrie	Le paramètre **&geom** ou **?geom** ajouté à la fin des urls de requête du WS permet de renvoyer la géométrie des entités sous forme de coordonnées géographiques au format lat/long.

4.2.2 Données en entrée

Paramètres HTTP	Format	Obligatoire	Description
code	Nombre entier (max 3 chiffres)	Non	Code du département
libelle	Texte	Non	Libellé du département Il est aussi possible de faire une recherche avec quelques caractères du libellé pour retrouver le département et son code. Exemple : reperesdecrues.developpement-durable.gouv.fr/api/departements?libelle=Al ==> Permet de trouver tous les départements commençant par "Al".
&geom ou ?geom	Texte	Non	Rechercher les coordonnées géographiques des entités au format lat/long.

4.2.3 Données en sortie

Libellé	Format	Description
code	Nombre entier	Code du département

Libellé	Format	Description
libelle	Texte	Libellé du département
geometry	MultiLineString	liste de coordonnées géographiques au format : [latitude, longitude]

4.3 3.2 - Sites à proximité

Sommaire :

- Données en entrée
- Données en sortie

Évolutions :

Historique des modifications :

Version	Date	Commentaire
Version actuelle (v. 6)	**30/07/2025 14:20**	**Mehdi BAHAJOUB**
v. 5	30/07/2025 14:20	Mehdi BAHAJOUB
v. 4	28/09/2023 15:56	Anne Marie Fromental
v. 3	05/05/2023 12:28	Celine ESPINOSA
v. 2	26/04/2023 16:40	Celine ESPINOSA
v. 1	26/04/2023 15:46	Celine ESPINOSA

Ce service web correspond à l'URL suivante : **/services/sites/proximite**

Exemple : https://www.reperesdecrues.developpement-durable.gouv.fr/services/sites/proximite?x=7.7433727&y=48.5801326&distance=50

Il permet de rechercher des sites à proximité des coordonnées x et y passées en paramètres et renvoi les résultats sous forme de GeoJSON. Un système de pagination existe et peut être utilisé via certains paramètres.

4.3.1 Données en entrée

Paramètres	Format	Obligatoire	Description
x	Nombre décimal	oui	Coordonnée X (WGS84)
y	Nombre décimal	oui	Coordonnée Y (WGS84)

distance	Entier positif	non	Distance en mètre (par défaut 5000 si pas précisé)
~~page~~	~~Entier commençant à 1~~	~~non~~	~~Défini le numéro de page affichée (pagination).~~
~~limit~~	~~Entier positif~~	~~non~~	~~Défini le nombre d'éléments maximum par page (pagination). Par défaut 10 si le paramètre « page » est défini.~~
~~die~~	~~Texte~~	~~non~~	~~Si le paramètre vaut la valeur « nodes » alors le service web renvoie le nombre total de résultats ainsi que les identifiants des contenus.~~
full	Texte	non	Si le paramètre est présent alors l'ensemble des champs affichable est renvoyé.

4.3.2 Données en sortie

Les sites sont présentés de la même façon que le service web précédent.

4.4 3.7 - Recherche d'unité de gestion

Ce service web correspond à l'URL suivante : **/services/ugs**

Exemple : https://www.reperesdecrues.developpement-durable.gouv.fr/services/ugs?libelle=Est

Il permet de rechercher des unités de gestion et renvoi les résultats sous forme de JSON.

4.4.1 Règles de gestion

Nom	Description
Règles applicables	Ce service web fait appel à un service web SIG : **/api/ugs** Il est donc soumis aux mêmes règles décrites plus loin dans le document.

4.4.2 Données en entrée

Paramètres	Format	Obligatoire	Description
libelle	Texte	Non	Libellé de l'unité de gestion
&geom ou ?geom	Texte	Non	Rechercher les coordonnées géographiques des entités au format lat/long.

4.4.3 Données en sortie

Libellé	Format	Description
id_spc	Nombre entier	Identifiant de l'unité de gestion
libelle	Texte	Nom de l'unité de gestion

4.5 3.4 - Repères à proximité

Sommaire :

- Données en entrée
- Données en sortie

Évolutions :

SCHAPICRUE-516

Historique des modifications :

Version	Date	Commentaire
Version actuelle (v. 6)	**26/03/2025 15:00**	**Esther DURANT**
v. 5	26/03/2025 14:59	Esther DURANT Ajout : liens vers les tickets d'évolution (US) Jira
v. 4	26/03/2025 14:57	Esther DURANT Ajout : sommaire, historique de modification, numérotation chapitres
v. 3	05/05/2023 12:28	Celine ESPINOSA
v. 2	26/04/2023 16:39	Celine ESPINOSA
v. 1	26/04/2023 15:54	Celine ESPINOSA

Ce service web correspond à l'URL suivante : **/services/reperes/proximite**

Exemple : https://www.reperesdecrues.developpement-durable.gouv.fr/services/reperes/proximite?x=7.7433727&y=48.5801326&distance=50

Il permet de rechercher des repères à proximité des coordonnées x et y passées en paramètres et renvoi les résultats sous forme de GeoJSON. Un système de pagination existe et peut être utilisé via certains paramètres.

4.5.1 Données en entrée

Paramètres	Format	Obligatoire	Description
x	Nombre décimal	oui	Coordonnée X (WGS84)
y	Nombre décimal	oui	Coordonnée Y (WGS84)
distance	Entier positif	non	Distance en mètre (par défaut 5000 si pas précisé)
page	Entier commençant à 1	non	Défini le numéro de page affichée (pagination).
limit	Entier positif	non	Défini le nombre d'éléments maximum par page (pagination). Par défaut 10 si le paramètre « page » est défini.
die	Texte	non	Si le paramètre vaut la valeur « nodes » alors le service web renvoie le nombre total de résultats ainsi que les identifiants des contenus.
full	Texte	non	Si le paramètre est présent alors l'ensemble des champs affichable est renvoyé.

4.5.2 Données en sortie

Les repères sont présentés de la même façon que le service web précédent.

4.6 3.10 - Référentiel communes

Sommaire :

- Règles de gestion
- Données en entrée
- Données en sortie

Évolutions :

SCHAPICRUE-504

SCHAPICRUE-597

Historique des modifications :

Version	Date	Commentaire
Version actuelle (v. 8)	**03/09/2025 17:31**	**Mehdi BAHAJOUB** : Ajout d'une précision pour la donnée en entrée "libelle"
v. 7	27/05/2025 15:17	Esther DURANT
v. 6	26/05/2025 17:54	Esther DURANT

Version	Date	Commentaire
v. 5	26/05/2025 17:52	Esther DURANT
v. 4	05/05/2023 12:28	Celine ESPINOSA
v. 3	26/04/2023 16:48	Celine ESPINOSA
v. 2	26/04/2023 16:37	Celine ESPINOSA
v. 1	26/04/2023 16:26	Celine ESPINOSA

Ce service web correspond à l'URL suivante : **/api/communes[/code_insee]**

Exemple :

https://www.reperesdecrues.developpement-durable.gouv.fr/api/communes?code_postal=67000&limitrophes=1

https://www.reperesdecrues.developpement-durable.gouv.fr/api/communes/67482

Il renvoie les communes correspondantes aux paramètres indiqués dans la requête. Il y a 6 paramètres possibles : 5 paramètres HTTP et 1 paramètre dans l'URL.

4.6.1 Règles de gestion

Nom	Description
Paramètre	Si aucun paramètre n'est présent ou si le format d'au moins un des paramètres est incorrect alors le service renvoie une erreur HTTP 400.
	Le paramètre code_insee dans l'URL doit être un code à 5 caractères.
	Le paramètre HTTP « limite » est facultatif et si il n'est pas renseigné, le service web renvoie maximum 100 communes.
	Le paramètre **&geom** ou **?geom** ajouté à la fin des urls de requête du WS permet de renvoyer la géométrie des entités sous forme de coordonnées géographiques au format lat/long.
Affichage communes	Les communes sont renvoyées par ordre alphabétique de nom de commune.

4.6.2 Données en entrée

Paramètres HTTP	Format	Obligatoire	Description
code_insee	Texte (max 5 caractères)	Non	Recherche par code INSEE de commune
limitrophes	Booléen (0/1)	Non	Ajout des communes limitrophes

Paramètres HTTP	Format	Obligatoire	Description
libelle	Texte	Non	Recherche par libellé de commune Il est aussi possible de faire une recherche avec quelques caractères du libellé pour retrouver le libellé complet de la commune. Exemple : https://www.reperesdecrues.developpement-durable.gouv.fr/api/communes?libelle=toulou ==> Toutes les communes commençant par "Toulou" sont listées.
code_postal	Texte	Non	Recherche par code postal
limite	Nombre entier	Non	Nombre de résultats maximum
&geom ou ?geom	Texte	Non	Rechercher les coordonnées géographiques des entités au format lat/long.

4.6.3 Données en sortie

Libellé	Format	Description
code_insee	Texte	Code INSEE de la commune
code_postal	Texte	Code postal de la commune
libelle	Texte	Nom de la commune
departement	Objet département	Département de la commune
geometry	MultiLineString	liste de coordonnées géographiques au format : [latitude, longitude]

L'objet département est décrit dans le service web précédent.

4.7 3.11 - Commune par coordonnées

Sommaire :

- Règles de gestion
- Données en entrée
- Données en sortie

Évolutions :

SCHAPICRUE-598

SCHAPICRUE-597

Historique des modifications :

Version	Date	Commentaire
Version actuelle (v. 8)	**04/09/2025 11:00**	**Mehdi BAHAJOUB**
v. 7	27/05/2025 15:17	Esther DURANT
v. 6	27/05/2025 15:14	Esther DURANT
v. 5	27/05/2025 15:08	Esther DURANT
v. 4	05/05/2023 12:29	Celine ESPINOSA
v. 3	26/04/2023 16:49	Celine ESPINOSA
v. 2	26/04/2023 16:44	Celine ESPINOSA
v. 1	26/04/2023 16:28	Celine ESPINOSA

Ce service web correspond à l'URL suivante : **/api/communes/intersects**

Exemples :

https://www.reperesdecrues.developpement-durable.gouv.fr/api/communes/intersects?x=7.7433727&y=48.5801326

Il renvoie la commune correspondante aux coordonnées indiquées en paramètre dans la requête.

https://www.reperesdecrues.developpement-durable.gouv.fr/api/communes/intersects?x=7.7433727&y=48.5801326&geom

Il renvoie la commune correspondante aux coordonnées indiquées en paramètre dans la requête, en incluant la géométrie de la commune sous forme de coordonnées géographiques (latitude/longitude).

4.7.1 Règles de gestion

Nom	Description
Paramètre	Si un des paramètres n'est pas présent alors le service renvoie une erreur HTTP 400.
Géométrie	Le paramètre **&geom** ou **?geom** ajouté à la fin des urls de requête du WS permet de renvoyer la géométrie des entités sous forme de coordonnées géographiques au format lat/long.

4.7.2 Données en entrée

Paramètres	Format	Obligatoire	Description
x	Nombre décimal	Oui	Coordonnées X en WGS84
y	Nombre décimal	Oui	Coordonnées Y en WGS84
&geom ou ?geom	Texte	Non	Rechercher les coordonnées géographiques des entités au format lat/long.

4.7.3 Données en sortie

Libellé	Format	Description
code_insee	Texte	Code INSEE de la commune
code_postal	Texte	Code postal de la commune
libelle	Texte	Nom de la commune
geometry	MultiLineString	liste de coordonnées géographiques au format : [latitude, longitude]

4.8 3.14 - Référentiel entités hydrographiques

Sommaire :

- Règles de gestion
- Données en entrée
- Données en sortie

Évolutions :

SCHAPICRUE-504

SCHAPICRUE-597

Historique des modifications :

Version	Date	Commentaire
Version actuelle (v. 7)	**27/05/2025 15:18**	**Esther DURANT**
v. 6	27/05/2025 15:13	Esther DURANT
v. 5	26/05/2025 17:58	Esther DURANT
v. 4	29/02/2024 16:16	Anne Marie Fromental
v. 3	05/05/2023 12:29	Celine ESPINOSA
v. 2	26/04/2023 16:53	Celine ESPINOSA
v. 1	26/04/2023 16:52	Celine ESPINOSA

Ce service web correspond à l'URL suivante : **/api/hydrographies[/code_hydro]**

Exemple :

https://www.reperesdecrues.developpement-durable.gouv.fr/api/hydrographies?libelle=Mari

https://www.reperesdecrues.developpement-durable.gouv.fr/api/hydrographies/U1300560

Il renvoie les entités hydrographiques correspondantes aux paramètres indiqués dans la requête. Il y a 6 paramètres possibles : 5 paramètres HTTP et 1 paramètre dans l'URL.

4.8.1 Règles de gestion

Nom	Description
Gestion des paramètres	Si le format d'au moins un des paramètres est incorrect alors le service renvoie une erreur HTTP 400.
Gestion du code hydrographique	Si le code hydrographique précisé dans l'URL ne renvoie pas d'entité hydrographique alors le service renvoie une erreur HTTP 400.
Géométrie	Le paramètre **&geom** ou **?geom** ajouté à la fin des urls de requête du WS permet de renvoyer la géométrie des entités sous forme de coordonnées géographiques au format lat/long.

4.8.2 Données en entrée

Paramètres HTTP	Format	Obligatoire	Description
libelle	Texte	Non	Libellé de l'entité hydrographique
code_hydro	Texte	Non	Recherche par code de l'entité hydrographique
hyd_nom	Texte	Non	Recherche par nom d'entité hydrographique
hyd_codehydro	Texte	Non	Recherche par code entité hydrographique
limit	Nombre entier positif	Non	Limite du nombre de résultats
&geom ou ?geom	Texte	Non	Rechercher les coordonnées géographiques des entités au format lat/long.

4.8.3 Données en sortie

Libellé	Format	Description
classe	Nombre entier	Type d'entité hydrographique
code_hydro	Texte	Code entité hydrographique
libelle	Texte	Nom de l'entité hydrographique
bassin	Texte	Bassin de l'entité hydrographique
geometry	MultiLineString	liste de coordonnées géographiques au format : [latitude, longitude]

4.9 3.1 - Recherche de sites

Sommaire :

- Données en entrée
- Données en sortie
  - Objet site

- Objet hydrographie
- Objet photo
- Objet source de repérage

Évolutions :

SCHAPICRUE-507

SCHAPICRUE-603

Bugs :

SCHAPICRUE-648

Historique des modifications :

Version	Date	Commentaire
Version actuelle (v. 7)	**31/07/2025 10:19**	**Mehdi BAHAJOUB**
v. 6	30/07/2025 15:57	Mehdi BAHAJOUB
v. 5	27/05/2025 14:15	Esther DURANT
v. 4	27/05/2025 12:26	Esther DURANT
v. 3	26/05/2025 17:38	Esther DURANT
v. 2	05/05/2023 12:27	Celine ESPINOSA
v. 1	26/04/2023 15:33	Celine ESPINOSA

Ce service web correspond à l'URL suivante : **/services/sites**

Exemple : https://www.reperesdecrues.developpement-durable.gouv.fr/services/sites?sit_tx_site_validation_code=1&sit_unite_gestion_code=3&sit_commune=Strasbourg&sit_restauration_necessaire=0

Il permet de rechercher des sites via un certain nombre de champs et renvoi les résultats sous forme de GeoJSON. Un système de pagination existe et peut être utilisé via certains paramètres.

4.9.1 Données en entrée

Paramètres	Format	Obligatoire	Description
sit_tx_site_validation_code	Entier entre 0 et 1	non	Statut de validation du site
sit_tx_expertise_geolocalisation_code	Entier entre 0 et 3	non	Expertise de géolocalisation
sit_unite_gestion_code	Entier correspondant au code de l'unité de gestion.	non	Unité de gestion

sit_departement_code	Texte correspondant au code du département.	non	Département
sit_commune_code_insee	Texte	non	Code INSEE de commune
sit_commune	Texte	non	Commune
sit_tx_access_support_code	Entier entre 0 et 2	non	Accès au support
sit_tx_propriete_support_code	Entier entre 0 et 3	non	Propriété du support
sit_tx_etat_support_code	Entier entre 0 et 4	non	État du support
sit_restauration_necessaire	Booléen 0 ou 1	non	Restauration du support nécessaire
hyd_codehydro	Texte	non	Code hydrographique
hyd_nom	Texte	non	Nom d'hydrographie
page	Entier commençant à 1	non	Défini le numéro de page affichée (pagination).
limit	Entier positif	non	Défini le nombre d'éléments maximum par page (pagination). Par défaut 10 si le paramètre « page » est défini.
die	Texte	non	Si le paramètre vaut la valeur « nodes » alors le service web renvoie le nombre total de résultats ainsi que les identifiants des contenus.
full	Texte	non	Si le paramètre est présent alors l'ensemble des champs affichable est renvoyé.

4.9.2 Données en sortie

4.9.2.1 Objet site

Libellé	**Format**	**Affiché sans paramètre « full »**	**Description**
id	Nombre entier	oui	Identifiant unique du site.
sit_commune	Texte	oui	Libellé de la commune
sit_commune_code_insee	Texte	oui	Code INSEE de la commune

sit_code	Texte	oui	Code du site
sit_description	Texte	oui	Description du site
sit_date_derniere_visite	Date (YYYY-MM-DD)	oui	Date de dernière visite
sit_reperes	Liste de texte	oui	Label des repères du site
sit_validation_name	Texte	oui	Libellé de statut de validation
sit_validation_code	Nombre entier	oui	Code de statut de validation
expertise_geolocalisation_name	Texte	oui	Libellé de l'expertise de géolocalisation
expertise_geolocalisation_code	Nombre entier	oui	Code de l'expertise de géolocalisation
hydrographie	Liste d'objets hydrographies	oui	Les hydrographies du site
sit_photo	Liste d'objets photos	oui	Les photos du site
sit_url	Texte	oui	URL du site sur la plateforme
sit_date_validation	Date (YYYY-MM-DD)	non	Date de la vérification du site
sit_auteur_validation	Texte	non	Auteur de la validation
sit_commentaires_validation	Texte	non	Commentaires associés à la vérification du site
sit_unite_gestion_name	Texte	non	Nom de l'unité de gestion
sit_commentaires	Texte	non	Commentaires sur le site
src_reperage_site	Objet source de repérage	non	Source de repérage du site
sit_justification_qualite	Texte	non	Commentaire sur l'expertise de géolocalisation du site
sit_coordx_origine	Nombre décimal	non	Coordonnée X d'origine
sit_coordy_origine	Nombre décimal	non	Coordonnée Y d'origine
sit_tx_projection_code_origine	Texte	non	Projection des coordonnées d'origine
sit_tx_access_support_code	Texte	non	Accès support
sit_tx_etat_support_code	Texte	non	État du support
sit_tx_propriete_support_code	Texte	non	Propriété du support
sit_nom_proprietaire	Texte	non	Nom propriétaire

sit_restauration_necessaire	Booléen (true/false)	non	Restauration nécessaire
sit_auteur	Texte	non	Identifiant de l'utilisateur qui a renseigné le site (auteur de la contribution)
sit_date_maj	Date (YYYY-MM-DD)	non	Date de dernière mise à jour du site

4.9.2.2 Objet hydrographie

Libellé	**Format**	**Affiché sans paramètre « full »**	**Description**
hyd_nom	Texte	oui	Nom de l'hydrographie
hyd_codehydro	Texte	oui	Code de l'hydrographie
hyd_tx_bras_code	Texte	non	Bras de l'hydrographie
field_hyd_code	Texte	non	Code sur la plateforme de l'hydrographie.
hyd_tx_type_code	Texte	non	Type d'hydrographie
hyd_tx_rive_code	Texte	non	Rive de l'hydrographie

4.9.2.3 Objet photo

Libellé	**Format**	**Affiché sans paramètre « full »**	**Description**
photo_code	Texte	non	Code de la photo
photo_title	Texte	oui	Description de la photo
photo_url	Texte	oui	Lien d'accès à la photo
photo_restreinte	Booléen (true/false)	non	Statut affichage restreint (oui = restreint)

4.9.2.4 Objet source de repérage

Libellé	**Format**	**Affiché sans paramètre « full »**	**Description**
src_reperage_site	Texte	non	Source de repérage du site
rep_nom	Texte	non	Nom de la source de repérage
rep_tx_type_reperage	Texte	non	Type de repérage
rep_date	Date (YYYY-MM-DD)	non	Date de réalisation de la source de repérage

Libellé	Format	Affiché sans paramètre « full »	Description
rep_commentaires	Texte	non	Commentaires sur la source de repérage
rep_source_reperage_organisme_code	Liste de textes	non	Liste des organismes ayant participé au repérage

4.103.13 - Unité de gestion par coordonnées

Sommaire :

- Règles de gestion
- Données en entrée
- Données en sortie

Évolutions :

SCHAPICRUE-504

SCHAPICRUE-597

Historique des modifications :

Version	Date	Commentaire
Version actuelle (v. 6)	**27/05/2025 15:18**	**Esther DURANT**
v. 5	27/05/2025 15:13	Esther DURANT
v. 4	26/05/2025 17:57	Esther DURANT
v. 3	29/02/2024 17:03	Anne Marie Fromental
v. 2	05/05/2023 12:29	Celine ESPINOSA
v. 1	26/04/2023 16:42	Celine ESPINOSA

Ce service web correspond à l'URL suivante : **/api/ugs/intersects**

Exemple :

https://www.reperesdecrues.developpement-durable.gouv.fr/api/ugs/intersects?x=7.7433727&y=48.5801326

Il renvoie l'unité de gestion correspondante aux coordonnées indiquées en paramètre dans la requête.

4.10.1 Règles de gestion

Nom	Description

Gestion des paramètres	Si un des paramètres n'est pas présent alors le service renvoie une erreur HTTP 400.
Geomértie	Le paramètre **&geom** ou **?geom** ajouté à la fin des urls de requête du WS permet de renvoyer la géométrie des entités sous forme de coordonnées géographiques au format lat/long.

4.10.2 Données en entrée

Paramètres	Format	Obligatoire	Description
x	Nombre décimal	Oui	Coordonnées X en WGS84
y	Nombre décimal	Oui	Coordonnées Y en WGS84
&geom ou ?geom	Texte	Non	Rechercher les coordonnées géographiques des entités au format lat/long.

4.10.3 Données en sortie

Libellé	Format	Description
id_spc	Nombre entier positif	Code de l'unité de gestion
libelle	Texte	Nom de l'unité de gestion
geometry	MultiLineString	liste de coordonnées géographiques au format : [latitude, longitude]

4.113.5 - Recherche d'événements

Ce service web correspond à l'URL suivante : **/services/evenements**

Exemple : https://www.reperesdecrues.developpement-durable.gouv.fr/services/evenements?annee=2012&mois=06&jour=21

Il permet de rechercher des événements par date et renvoi les résultats sous forme de GeoJSON.

4.11.1 Règles de gestion

Nom	Description
Paramètre	Aucun des paramètres n'est obligatoire mais il est nécessaire d'en renseigner au moins un pour que le service web retourne des résultats.
	Si aucun des paramètres n'est présent alors tous les événements sont renvoyés.

	Si l'année, le mois et le jour sont présents alors les résultats renvoyés sont les événements à la date indiquée.
	Si l'année et le mois seuls sont présents alors les résultats renvoyés sont les événements correspondant au mois de l'année indiquée.
	Si seule l'année est présente alors les résultats renvoyés sont les événements de l'année indiquée.

4.11.2 Données en entrée

Paramètres	Format	Obligatoire	Description
annee	Entier positif	Non	Année de l'événement
mois	Entier entre 1 et 12	Non	Mois de l'événement
jour	Entier entre 1 et 31	Non	Jour de l'événement

4.11.3 Données en sortie

Libellé	Format	Description
cru_code	Texte	Code de la crue
cru_libelle	Texte	Libellé de la crue
cru_date_debut	Timestamp	Date de début de l'événement
cru_date_fin	Timestamp	Date de fin de l'événement
cru_commentaires	Texte	Commentaires sur l'événement

4.123.15 - Entités hydrographiques à proximité

Sommaire :

- Règles de gestion
- Données en entrée
- Données en sortie

Évolutions :

SCHAPICRUE-598

Historique des modifications :

Version	Date	Commentaire
Version actuelle (v. 6)	**27/05/2025 15:18**	**Esther DURANT**
v. 5	27/05/2025 15:11	Esther DURANT
v. 4	29/02/2024 16:16	Anne Marie Fromental

Version	Date	Commentaire
v. 3	29/02/2024 16:14	Anne Marie Fromental
v. 2	05/05/2023 12:29	Celine ESPINOSA
v. 1	26/04/2023 16:56	Celine ESPINOSA

Ce service web correspond à l'URL suivante : **/api/hydrographies/intersects**

Exemple :

https://www.reperesdecrues.developpement-durable.gouv.fr/api/hydrographies/intersects?x=7.7433727&y=48.5801326

Il renvoie les entités hydrographiques à proximité des coordonnées indiquées en paramètre dans la requête.

4.12.1 Règles de gestion

Nom	Description
Gestion des paramètres	Si un des paramètres n'est pas présent alors le service renvoie une erreur HTTP 400.
Gestion du rayon de recherche	Si le rayon de recherche n'est pas renseigné alors il vaut par défaut 5 kilomètres.
Géométrie	Le paramètre **&geom** ou **?geom** ajouté à la fin des urls de requête du WS permet de renvoyer la géométrie des entités sous forme de coordonnées géographiques au format lat/long.

4.12.2 Données en entrée

Paramètres	Format	Obligatoire	Description
x	Nombre décimal	Oui	Coordonnées X en WGS84
y	Nombre décimal	Oui	Coordonnées Y en WGS84
distance	Nombre entier positif	Non	Rayon de recherche (en mètre)
&geom ou ?geom	Texte	Non	Rechercher les coordonnées géographiques des entités au format lat/long.

4.12.3 Données en sortie

Libellé	Format	Description
classe	Nombre entier	Type d'entité hydrographique
code_hydro	Texte	Code entité hydrographique

Libellé	Format	Description
libelle	Texte	Nom de l'entité hydrographique
bassin	Texte	Bassin de l'entité hydrographique
geometry	MultiLineString	liste de coordonnées géographiques au format : [latitude, longitude]

4.133.3 - Recherche de repères

Sommaire :

- Règles de gestion
- Données en entrée
- Données en sortie
  - Objet site
  - Objet hydrographie
  - Objet photo
  - Objet source de repérage

Évolutions :

SCHAPICRUE-516

SCHAPICRUE-507

SCHAPICRUE-603

SCHAPICRUE-602

Historique des modifications :

Version	Date	Commentaire
Version actuelle (v. 15)	**28/08/2025 10:47**	**Esther DURANT**
v. 14	31/07/2025 17:25	Mehdi BAHAJOUB
v. 13	30/07/2025 15:56	Mehdi BAHAJOUB
v. 12	27/05/2025 14:40	Esther DURANT
v. 11	27/05/2025 14:40	Esther DURANT
v. 10	27/05/2025 14:38	Esther DURANT
v. 9	27/05/2025 14:19	Esther DURANT

Version	Date	Commentaire
v. 8	26/05/2025 17:39	Esther DURANT
v. 7	26/05/2025 17:35	Esther DURANT
v. 6	26/05/2025 17:31	Esther DURANT
v. 5	26/03/2025 15:00	Esther DURANT Ajout : liens vers les tickets d'évolution (US) Jira
v. 4	26/03/2025 14:55	Esther DURANT Ajout : sommaire, historique de modification, numérotation chapitres
v. 3	05/05/2023 12:28	Celine ESPINOSA
v. 2	26/04/2023 16:39	Celine ESPINOSA
v. 1	26/04/2023 15:51	Celine ESPINOSA

Ce service web correspond à l'URL suivante : **/services/reperes**

Exemple : https://www.reperesdecrues.developpement-durable.gouv.fr/services/reperes?sit_tx_site_validation_code=1&sit_unite_gestion_code=3&sit_commune=Strasbourg&rcr_restauration_necessaire=0

Il permet de rechercher des repères via un certain nombre de champs et renvoi les résultats sous forme de GeoJSON. Un système de pagination existe et peut être utilisé via certains paramètres.

4.13.1 Règles de gestion

Nom	Description
Nivellement	Les informations sur les nivellements retournées par le service web sont celles du nivellement le plus récent de chaque repère.

4.13.2 Données en entrée

Paramètres	Format	Obligatoire	Description
sit_tx_site_validation_code	Entier entre 0 et 1	non	Statut de validation du site
sit_tx_expertise_geolocalisation_code	Entier entre 0 et 3	non	Expertise de géolocalisation
sit_unite_gestion_code	Entier correspondant au code de	non	Unité de gestion

Paramètres	Format	Obligatoire	Description
	l'unité de gestion.		
sit_departement_code	Texte correspondant au code du département.	non	Département
sit_commune_code_insee	Texte	non	Code INSEE de commune
sit_commune	Texte	non	Commune
sit_tx_access_support_code	Entier entre 0 et 2	non	Accès au support
sit_tx_propriete_support_code	Entier entre 0 et 3	non	Propriété du support
sit_tx_etat_support_code	Entier entre 0 et 4	non	État du support
rcr_tx_repere_validation_code	Entier entre 0 et 1	non	Statut de validation du repère
rcr_date_annee	Entier	non	Année du repère
rcr_date_mois	Entier entre 1 et 12	non	Mois du repère
rcr_date_jour	Entier entre 1 et 31	non	Jour du repère
rcr_tx_nature_inondation_code	Entier entre 0 et 8	non	Nature de l'inondation
rcr_tx_nature_code	Entier entre 0 et 11	non	Nature du repère
rcr_tx_est_max_crue_code	Entier entre 0 et 2	non	Maximum de l'inondation
rcr_tx_visibilite_code	Entier entre 0 et 2	non	Visibilité du repère
rcr_tx_perennite_code	Entier entre 0 et 3	non	Pérennité du repère
rcr_restauration_necessaire	Booléen (true/false)	non	Restauration nécessaire
rcr_tx_interpolation_code	Entier entre 0 et 2	non	Repère calculé ?
rcr_tx_etat_repere_code	Entier entre 0 et 4	non	État du repère
hyd_codehydro	Texte	non	Code hydrographique
hyd_nom	Texte	non	Nom d'hydrographie

Paramètres	Format	Obligatoire	Description
page	Entier commençant à 1	non	Défini le numéro de page affichée (pagination).
limit	Entier positif	non	Défini le nombre d'éléments maximum par page (pagination). Par défaut 10 si le paramètre « page » est défini.
die	Texte	non	Si le paramètre vaut la valeur « nodes » alors le service web renvoie le nombre total de résultats ainsi que les identifiants des contenus.
full	Texte	non	Si le paramètre est présent alors l'ensemble des champs affichable est renvoyé.

4.13.3 Données en sortie

4.13.3.1 Objet site

Libellé	Format	Affiché sans paramètre « full »	Description
id	Nombre entier	oui	Identifiant unique du repère.
sit_description	Texte	oui	Description du site
sit_commune	Texte	oui	Libellé de la commune
sit_commune_code_insee	Texte	oui	Code INSEE de la commune
sit_code	Texte	oui	Code du site
sit_validation_name	Texte	oui	Libellé de statut de validation
sit_validation_code	Nombre entier	oui	Code de statut de validation
expertise_geolocalisation_name	Texte	oui	Libellé de l'expertise de géolocalisation
expertise_geolocalisation_code	Nombre entier	oui	Code de l'expertise de géolocalisation
sit_url	Texte	oui	URL du site sur la plateforme
rcr_code	Texte	oui	Code du repère
rcr_commentaires	Texte	oui	Commentaires du repère

Libellé	Format	Affiché sans paramètre « full »	Description
rcr_texte	Texte	oui	Texte du repère
rcr_date_annee	Entier	oui	Année du repère
rcr_date_mois	Entier entre 1 et 12	oui	Mois du repère
rcr_date_jour	Entier entre 1 et 31	oui	Jour du repère
rcr_date_heure	Entier entre 0 et 23	oui	Heure du repère
rcr_date_minute	Entier entre 0 et 59	oui	Minute du repère
rcr_tx_nature_code	Texte	oui	Nature du repère
rcr_tx_est_max_crue_code	Texte	oui	Maximum de l'inondation
rcr_tx_phec_code	Texte	oui	PHEC du repère
rcr_tx_etat_repere_code	Texte	oui	État du repère
rcr_validation_name	Texte	oui	Statut de vérification
rcr_validation_code	Entier entre 0 et 1	oui	Code de vérification
niv_code	Texte	non	Code de contribution du nivellement
niv_altitude_reference	Nombre décimal	oui	Niveau altitude de référence
niv_difference_reference_vs_crue	Nombre décimal	oui	Différence
niv_altitude_calculee	Nombre décimal	oui	Altitude calculée
niv_tx_type_reference_code	Texte	oui	Type de référence
niv_tx_systeme_alti_code	Texte	oui	Système altimétrique
niv_incertitude_finale	Nombre décimal	oui	Incertitude calculée
niv_date_nivellement	Date (YYYY-MM-DD)	oui	Date du nivellement
niv_expertise_nivellement_name	Texte	oui	Statut expertise du nivellement
niv_expertise_nivellement_code	Entier entre 0 et 3	oui	Code statut d'expertise
hydrographie	Liste d'objets hydrographies	oui	Les hydrographies du site
rcr_photo	Liste d'objets photos	oui	Les photos du repère

Libellé	Format	Affiché sans paramètre « full »	Description
sit_photo	Liste d'objets photos	oui	Les photos du site
rcr_url	Texte	oui	URL du repère sur la plateforme
sit_unite_gestion_name	Texte	non	Nom de l'unité de gestion
sit_commentaires	Texte	non	Commentaires sur le site
sit_date_derniere_visite	Date (YYYY-MM-DD)	non	Date de dernière visite
src_reperage_site	Objet source de repérage	non	Source de repérage du site
sit_date_validation	Date (YYYY-MM-DD)	non	Date de la vérification du site
sit_auteur_validation	Texte	non	Auteur de la vérification du site
sit_commentaires_validation	Texte	non	Commentaires associés à la vérification du site
sit_justification_qualite	Texte	non	Commentaire sur l'expertise de géolocalisation du site
sit_coordx_origine	Nombre décimal	non	Coordonnée X d'origine
sit_coordy_origine	Nombre décimal	non	Coordonnée Y d'origine
sit_tx_projection_code_origine	Texte	non	Projection des coordonnées d'origine
sit_tx_access_support_code	Texte	non	Accès support
sit_tx_etat_support_code	Texte	non	État du support
sit_tx_propriete_support_code	Texte	non	Propriété du support
sit_nom_proprietaire	Texte	non	Nom propriétaire
sit_restauration_necessaire	Booléen (true/false)	non	Restauration nécessaire
sit_auteur	Texte	non	Identifiant de l'utilisateur qui a renseigné le site (auteur de la contribution)
sit_date_maj	Date (YYYY-MM-DD)	non	Date de dernière mise à jour du site
rcr_tx_repere_validation_code	Texte	non	Statut de vérification du repère
rcr_date_validation	Date (YYYY-MM-DD)	non	Date de vérification du repère

Libellé	Format	Affiché sans paramètre « full »	Description
rcr_auteur_validation	Texte	non	Auteur de la vérification du repère
rcr_commentaires_validation	Texte	non	Commentaires sur la vérification du repère
rcr_tx_visibilite_code	Texte	non	Statut de visibilité du repère
rcr_tx_perennite_code	Texte	non	Statut de pérennité du repère
rcr_restauration_necessaire	Booléen (oui/non)	non	Restauration nécessaire
rcr_tx_nature_inondation_code	Texte	non	Nature de l’inondation
rcr_occurence	Texte	non	Occurrence de l’événement
rcr_tx_interpolation_code	Texte	non	Repère calculé
rcr_commentaires_interpolation	Texte	non	Commentaires sur le repère calculé
rcr_auteur	Texte	non	Identifiant de l'utilisateur qui a renseigné le repère (auteur de la contribution du repère)
rcr_date_maj	Date (YYYY-MM-DD)	non	Date de dernière mise à jour du repère
niv_tx_methode_nivellement_code	Texte	non	Méthode de nivellement
niv_description_reference	Texte	non	Description de la référence pour le nivellement du repère
niv_z_reference	Nombre décimal	non	Altitude de la référence du nivellement (en m)
niv_commentaires_nivellement	Texte	non	Commentaires sur le nivellement
niv_tx_influence_remous_code	Texte	non	Marque dans l'influence aval d'un affluent
niv_tx_expertise_nivellement	Texte	non	Statut expertise du nivellement
niv_justification_qualite	Texte	non	Justification du statut d'expertise sur le nivellement
niv_incertitude_finale	Nombre décimal	non	Incertitude finale sur le nivellement

Libellé	Format	Affiché sans paramètre « full »	Description
niv_organisme_code	Texte	non	Nom de l'organisme qui a réalisé le nivellement
src_reperage_repere	Objet source de repérage	non	Source de repérage du repère

4.13.3.2 Objet hydrographie

La description de l'objet hydrographie est réalisée dans le service web « Recherche de sites ».

4.13.3.3 Objet photo

La description de l'objet photo est réalisée dans le service web « Recherche de sites ».

4.13.3.4 Objet source de repérage

Libellé	Format	Affiché sans paramètre « full »	Description
src_reperage_repere	Texte	non	Source de repérage du repère
rep_nom	Texte	non	Nom de la source de repérage
rep_tx_type_reperage	Texte	non	Type de repérage
rep_date	Date (YYYY-MM-DD)	non	Date de réalisation de la source de repérage
rep_commentaires	Texte	non	Commentaires sur la source de repérage
rep_source_reperage_organisme_code	Liste de textes	non	Liste des organismes ayant participé au repérage

Remarque : Dans le cas du repère, le site parent porte aussi l'informations d'un objet source de repérage, Les sources de repérage du repère et de son site parent (src_reperage_repere et src_reperage_site) sont mises systématiquement (qu'elles soient identiques ou pas).

4.143.12 - Référentiel unités de gestion

Ce service web correspond à l'URL suivante : **/api/ugs**

Exemple :

https://www.reperesdecrues.developpement-durable.gouv.fr/api/ugs?libelle=Est

Il renvoie les unités de gestion correspondantes aux paramètres indiqués dans la requête.

4.14.1 Règles de gestion

Nom	Description

Gestion des paramètres	Si le format d'au moins un des paramètres est incorrect alors le service renvoie une erreur HTTP 400.

4.14.2 Données en entrée

Paramètres	Format	Obligatoire	Description
libelle	Texte	Non	Recherche par libellé d'unité de gestion
limit	Nombre entier positif	Non	Limite du nombre de résultats
&geom ou ?geom	Texte	Non	Rechercher les coordonnées géographiques des entités au format lat/long.

4.14.3 Données en sortie

Libellé	Format	Description
id_spc	Nombre entier positif	Code de l'unité de gestion
libelle	Texte	Description du site

4.153.6 - Recherche d'entités hydrographiques

Sommaire :

- Règles de gestion
- Données en entrée
- Données en sortie

Évolutions :

SCHAPICRUE-501

Historique des modifications :

Version	Date	Commentaire
Version actuelle (v. 10)	**03/09/2025 17:37**	**Mehdi BAHAJOUB** : Ajout d'une précision pour la donnée en entrée "hyd_nom" + ajout donnée en entrée "geom"
v. 9	03/09/2025 17:20	Mehdi BAHAJOUB
v. 8	27/05/2025 12:13	Esther DURANT
v. 7	27/05/2025 09:31	Esther DURANT

Version	Date	Commentaire
v. 6	27/05/2025 09:31	Esther DURANT
v. 5	29/02/2024 13:59	Anne Marie Fromental
v. 4	29/02/2024 13:59	Anne Marie Fromental
v. 3	05/05/2023 12:28	Celine ESPINOSA
v. 2	26/04/2023 16:46	Celine ESPINOSA
v. 1	26/04/2023 16:02	Celine ESPINOSA

Ce service web correspond à l'URL suivante : **/services/hydrographies**

Exemple : https://www.reperesdecrues.developpement-durable.gouv.fr/services/hydrographies?hyd_nom=Mari

Il permet de rechercher des entités hydrographiques et renvoie les résultats sous forme de JSON.

4.15.1 Règles de gestion

Nom	Description
Règles applicables	Ce service web fait appel à un service web SIG : **/api/hydrographies** Il est donc soumis aux mêmes règles décrites plus loin dans le document.

4.15.2 Données en entrée

Paramètres	Format	Obligatoire	Description
hyd_nom	Texte	Non	Libellé de l'entité hydrographique (précédé d'un article cohérent) Il est aussi possible de faire une recherche avec quelques caractères de l'hydrographie pour retrouver le libellé complet avec l'article. Exemple : https://www.reperesdecrues.developpement-durable.gouv.fr/services/hydrographies?hyd_nom=Mari ==> Permet de retrouver toutes les hydrographies contenant "Mari".
hyd_codehydro	Texte	Non	Code de l'entité hydrographique
&geom ou ?geom	Texte	Non	Rechercher les coordonnées géographiques des entités au format lat/long.

4.15.3 Données en sortie

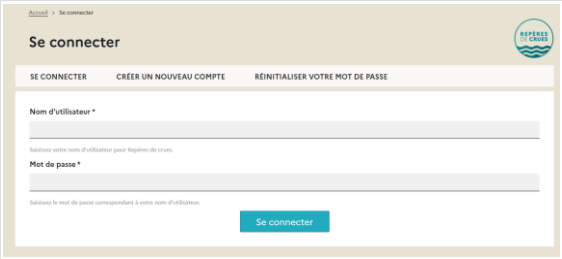
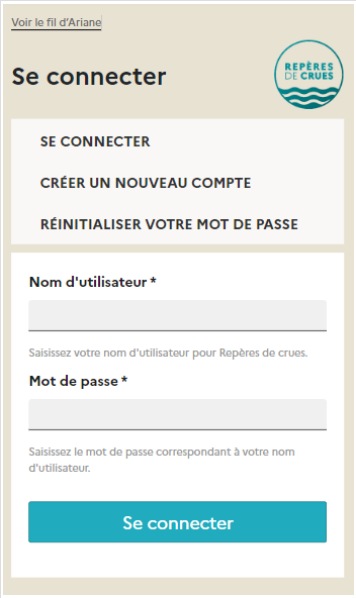
Libellé	Format	Description
classe	Nombre entier	Type d’entité hydrographique
code_hydro	Texte	Code de l'entité hydrographique
libelle	Texte	Nom de l’entité hydrographique (précédé d'un article cohérent)
bassin	Texte	Bassin de l’entité hydrographique

5 4 - Authentification

Lorsque l'utilisateur n'est pas authentifié, le bouton «CONNEXION» permet d'accéder à la page de connexion de l'application. Depuis cette page, il est possible d'accéder à un menu ayant trois boutons :

- Créer un nouveau compte
- Se connecter
- Demander un nouveau mot de passe

5.1 Maquettes

Version DESKTOP / TABLET	Version MOBILE
	

5.2 4.3 - Demander un nouveau Mot de passe

La page « Réinitialiser votre mot de passe » permet à l'utilisateur de donner son adresse mail ou nom d'utilisateur pour recevoir un mail de réinitialisation de mot de passe.

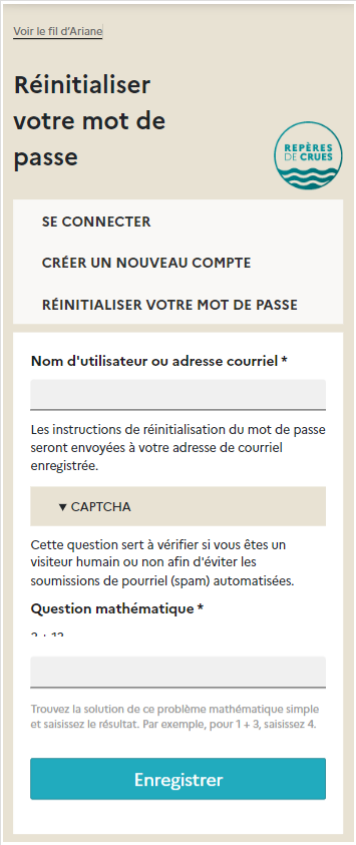
Un lien cliquable est alors disponible dans le mail envoyé et permet d'accéder à une page informant l'utilisateur qu'il peut se connecter en cliquant sur le bouton « connecter » sur la page.

Le mot de passe de l'utilisateur peut alors être choisi à nouveau à l'aide d'un formulaire et d'une confirmation.

5.2.1 Références

Source	URL
SDE	N/A
Specs fonc.	N/A

5.2.2 Maquettes

Version DESKTOP / TABLET	Version MOBILE
	

5.2.3 Description

En tant qu'utilisateur du site

Je souhaite disposer d'une interface de réinitialisation de mot de passe

afin de pouvoir accéder à mon espace personnel

5.2.4 Description composants front

Nom	Type	Obligatoire	Règles de gestion
<Header>			cf. Header
<Haut de page>			
Fil d'Ariane			cf. 1.1.2 - Fil d'Ariane
Titre de la page	Texte	Oui	H1
Logo "Repères de crues"			
</ Haut de page>			
<Central>			
Menu	Lien		
Formulaire	Texte	Oui	

</ Central>			
<Footer>			cf. Footer

5.2.5 Règles de gestion front

Nom	Description
Demande de modification	Le nom d'utilisateur ou l'adresse mail donné dans le formulaire de demande de nouveau mot de passe doit être ceux d'un compte déjà existant. L'adresse e-mail de cet utilisateur doit être valide pour recevoir le mail.
Captcha	Le formulaire contient un captcha sous forme de question mathématique.
Bouton "Enregistrer"	Le bouton « Enregistrer » permet à l'utilisateur valider le formulaire et de recevoir un mail avec un lien vers la page de réinitialisation de mot de passe. Valider le formulaire affiche un message indiquant qu'un mail a bien été envoyé. Si l'utilisateur ou le mail n'est pas reconnu alors un message est affiché pour l'indiquer.
Modification mot de passe	Le mot de passe doit contenir • au moins 8 caractères • 1 caractère spécial • 1 chiffre • 1 minuscule • 1 majuscule • moins de 4 caractères identiques consécutifs Le mot de passe ne doit pas contenir • le nom d'utilisateur

5.2.6 Gestion des droits back

Nom	Admin	Admin Métier	Gestionnaire	Contributeur Expert
Profil(s) autorisé(s) à créer la page	X			
Profil(s) autorisé(s) à modifier la page	X			
Profil(s) autorisé(s) à dépublier la page				
Profil(s) autorisé(s) à supprimer la page	X			

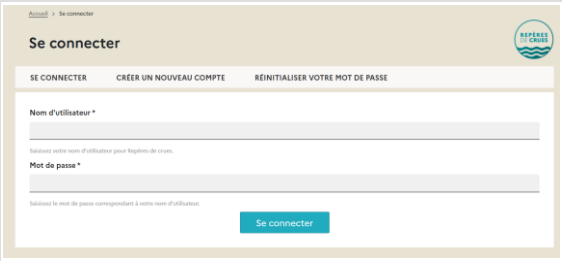
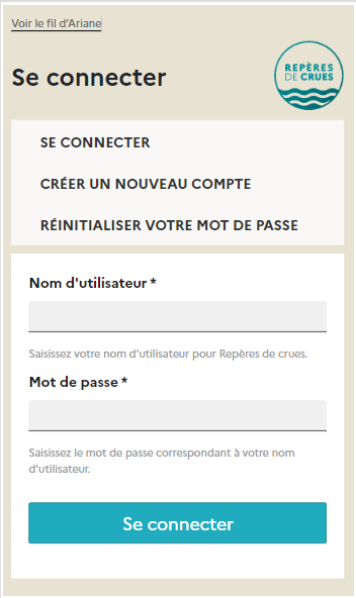
5.3 4.2 - Se connecter

Cette page contient le formulaire de connexion de l'application. Il est nécessaire d'y renseigner son nom d'utilisateur et son mot de passe.

5.3.1 Références

Source	URL
SDE	N/A
Specs fonc.	N/A

5.3.2 Maquettes

Version DESKTOP / TABLET	Version MOBILE
	

5.3.3 Description

En tant qu'utilisateur du site

Je souhaite disposer d'une interface de connexion

afin de pouvoir accéder à mon espace personnel

5.3.4 Description composants front

Nom	Type	Obligatoire	Règles de gestion
<Header>			cf. Header
<Haut de page>			
Fil d'Ariane			cf. 1.1.2 - Fil d'Ariane
Titre de la page	Texte	Oui	H1
Logo "Repères de crues"			

</ Haut de page>			
<Central>			
Menu	Lien		
Contenu	Texte	Oui	
</ Central>			
<Footer>			cf. Footer

5.3.5 Règles de gestion front

Nom	Description
Connexion	Le nom d'utilisateur et le mot de passe doivent correspondre pour que la connexion soit valide.
Bouton "Se connecter"	Permet de valider le formulaire
Erreur connexion	Lorsque l'utilisateur se trompe d'identifiant ou de mot de passe, le message d'erreur suivant est affiché : « Désolé, nom d'utilisateur ou mot de passe non reconnu. Avez-vous oublié votre mot de passe ? » Au clic sur le lien « Avez-vous oublié votre mot de passe ? », cela permet d'accéder à la page « demander un nouveau mot de passe ».

5.3.6 Gestion des droits back

Nom	Admin	Admin Métier	Gestionnaire	Contributeur Expert
Profil(s) autorisé(s) à créer la page	X			
Profil(s) autorisé(s) à modifier la page	X			
Profil(s) autorisé(s) à dépublier la page				
Profil(s) autorisé(s) à supprimer la page	X			

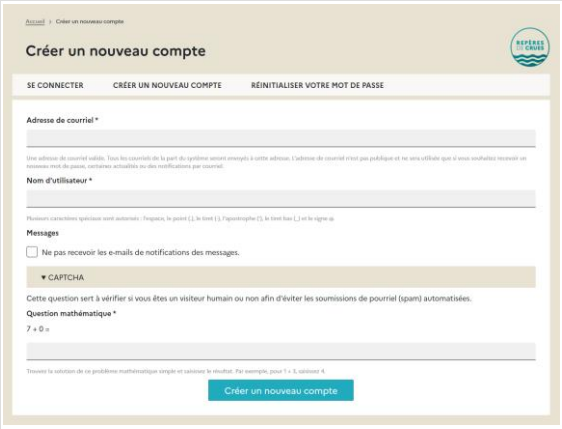
5.4 4.1 - Créer un nouveau compte

La page « Créer un nouveau compte » est un formulaire de création de compte nécessitant de renseigner un nom d'utilisateur ainsi qu'un adresse de courriel disponible.

5.4.1 Références

Source	URL
SDE	N/A
Specs fonc.	N/A

5.4.2 Maquettes

Version DESKTOP / TABLET	Version MOBILE
	

5.4.3 Description

En tant qu'utilisateur du site

Je souhaite créer un compte utilisateur

afin de pouvoir déposer des contributions

5.4.4 Description composants front

Nom	Type	Obligatoire	Règles de gestion
<Header>			cf. Header
<Haut de page>			
Fil d'Ariane			cf. 1.1.2 - Fil d'Ariane

Titre de la page	Texte	Oui	H1
Logo "Repères de crues"			
</ Haut de page>			
<Central>			
Menu	Lien		
Nom utilisateur	Texte	Oui	Il ne doit pas déjà être pris. Les espaces sont autorisés ; la ponctuation n'est pas autorisée à l'exception des points, traits d'union, apostrophes et tirets bas.
Adresse courriel	Texte	Oui	L'adresse mail ne doit pas déjà être prise. L'adresse doit être valide.
Captcha	Numérique	Oui	la question mathématique est doit être répondue pour que le formulaire soit valide.
</ Central>			
<Footer>			cf. Footer

5.4.5 Règles de gestion front

Nom	Description
Validation questionnaire	Une fois le formulaire validé, un mail d'activation du compte est envoyé à l'adresse renseignée. Cliquer sur le lien présent dans le mail permet de confirmer la création du compte et d'accéder à un formulaire permettant d'indiquer le mot de passe lié au compte.

5.4.6 Gestion des droits back

Nom	Admin	Admin Métier	Gestionnaire	Contributeur Expert
Profil(s) autorisé(s) à créer la page	X			
Profil(s) autorisé(s) à modifier la page	X			
Profil(s) autorisé(s) à dépublier la page				
Profil(s) autorisé(s) à supprimer la page	X			

6 5 - Espace personnel

Lorsque l'utilisateur est authentifié, cliquer sur le bouton « Mon compte » en dessous de « PROFIL » permet d'accéder à une interface détaillant les fonctionnalités liées au compte dont l'utilisateur à accès.

6.1 Maquettes

Version DESKTOP / TABLET	Version MOBILE

6.2 Description de la navigation utilisateur

Celle-ci est présente au sein du back-office contributeur de la plateforme. Les urls des différentes pages de cette navigation contiennent systématiquement l'identifiant de l'utilisateur courant.

Elle peut contenir les liens suivants (en fonction du/des rôle(s) de l'utilisateur) :

- Modifier → **/user/%id_utilisateur%/edit**
- Mes filtres → **/user/%id_utilisateur%/mes-filtres**
- Mes affectations → **/user/%id_utilisateur%/resume**
- Mes unités de gestion → **/user/%id_utilisateur%/spc**
- Mes contributions → **/user/%id_utilisateur%/contributions**
- Validation groupée → **/user/%id_utilisateur%/validation**
- Gestion des sites → **/user/%id_utilisateur%/sites**
- Gestion des photos (sites) → **/user/%id_utilisateur%/photos-sites**
- Gestion des repères → **/user/%id_utilisateur%/reperes**
- Gestion des photos (repères) → **/user/%id_utilisateur%/photos-reperes**
- Gestion des nivellements → **/user/%id_utilisateur%/nivellements**
- Contact → **/user/%id_utilisateur %/contact**

Nom	Règles de gestion
Lien simple	Niveau 1 uniquement : Ouvre un lien direct vers la page sans menu déroulant

6.3 Règles de gestion front

Nom	Description
Survol	Les liens sont soulignés et le fond des boutons change de couleur.
Liens communs	Les liens « Modifier », « Mes filtres », « Mes affectations » et « Mes contributions » sont les seuls liens accessibles en tant qu'utilisateur authentifié sans rôle particulier ou avec le rôle de contributeur expert.

Liens spécifiques	Les liens « Mes unités de gestion », « Validation groupée », « Gestion des sites », « Gestion des photos (sites) », « Gestion des repères », « Gestion des photos (repères) » et « Gestion des nivellements » sont uniquement accessibles quand l'utilisateur est gestionnaire d'au moins une unité de gestion.
Lien "Contact"	Le lien « Contact » est accessible uniquement pour les administrateurs métiers de la plateforme.

6.4 5.6 - Gestion des contributions

La gestion des contributions correspond à un gabarit de gestion de contenus qui est utilisé par les pages :

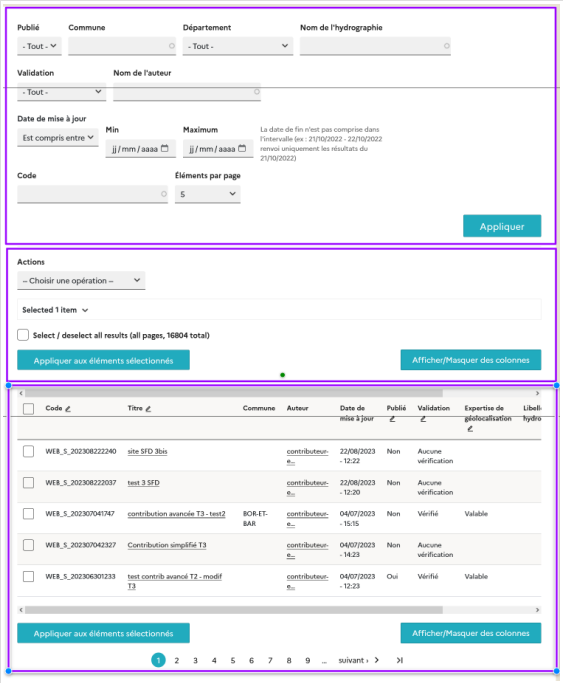
- gestion des sites
- gestion des photos de site
- gestion des repères
- gestion des photos de repère
- gestion des nivellements
- validation groupée

Ces fonctionnalités sont ouvertes aux gestionnaires uniquement.

6.4.1 Références

Source	URL
SDE	N/A
Specs fonc.	N/A

6.4.2 Maquettes

Version DESKTOP / TABLET	Version MOBILE
	N/A

6.4.3 Description composants front

Nom	Type	Obligatoire	Règles de gestion
<Header>			cf. Header
<Haut de page>			
Fil d'Ariane			cf. 1.1.1 - Fil d'Ariane
Titre de la page	Texte	Oui	H1
Logo "Repères de crues"			
</ Haut de page>			
<Central>			
Menu Espace personnel	Onglets		En fonction du profil, les onglets présents dans le menu sont plus ou moins nombreux
Filtres			Cette première zone comprend les filtres de recherche qui permettent de filtrer les contributions affichées. Une liste déroulante permettant de choisir le nombre de résultats affichés est disponible en plus des filtres. La liste des filtres présents sur chaque page est détaillée dans les sections suivantes.

Actions			Cette zone contient les éléments permettant de personnaliser les tableaux de résultats ainsi que modifier les résultats affichés de manière groupée. Le système d'édition en masse décrit ci-dessous prend place dans cette partie là.
Résultats et pagination			Les résultats de la recherche sont présentés sous forme d'un tableau ou chaque ligne représente un contenu correspondant aux critères de recherches de la zone de filtres. Cet affichage est légèrement différent sur la page de « validation groupée ».
</ Central>			
<Footer>			cf. Footer

6.4.4 Règles de gestion front

Nom	**Description**
Rôle	Les pages de gestion des contributions sont uniquement accessible aux gestionnaires.
Affichage des filtres	Au clic sur le bouton « Appliquer », la page se recharge et les filtres sont appliqués.
Réinitialisation des filtres	Au clic sur le bouton « Réinitialiser », les filtres de recherche réaffichent leur valeur par défaut.
Sauvegarde des préférences d'affichage	Le nombre d'éléments par page, que l'utilisateur a sélectionné, est enregistré et sa valeur est conservé entre ses différentes connexions.
Bouton « Exécuter »	Au clic sur le bouton, l'utilisateur est amené à une page de confirmation du lancement de l'action sélectionnée dans la liste déroulante sur les contenus sélectionnés.
	Les résultats affichés sont correspondants aux unités de gestion dont l'utilisateur est gestionnaire.
Tableau des résultats	Les titres des colonnes sont cliquables et permettent de trier les contenus (alternativement : alphabétique/alphabétique inversé, croissant/décroissant, chronologique/antéchronologique).
	La première colonne du tableau contient des cases à cocher permettant de sélectionner les contenus, en vue de leur appliquer des actions.
	En en-tête, une case à cocher permet de sélectionner toute la page. Si celle-ci est cochée, un bouton apparaît de plus permettant de choisir toute la liste (sur plusieurs pages) et précise le nombre de lignes concernées.
Affichage des résultats	Chaque ligne de résultats a : • un bouton « voir » : au clic sur celui-ci, l'utilisateur est redirigé vers une page complète qui contient tous les contenus (sites, repères, photos et nivellements) même si ils ne sont pas tous publiés.

	• un bouton « modifier » : au clic sur celui-ci, l'utilisateur est redirigé vers le formulaire d'édition du contenu.
Affichage du nombre de résultats	Par défaut, les éléments s'affichent par 25. Il est possible de modifier le nombre d'affichage des éléments par page. Ils peuvent s'afficher par 5, 10, 25, 50 et 100.

6.4.5 5.6.1 - Personnalisation des tableaux

Ce système de personnalisation des colonnes de tableaux de résultats est disponible sur les pages de gestion de sites, de repères, de photos et de nivellements.

Un bouton est présent dans la zone « Actions » de ces pages et permet d'afficher un popup contenant des cases à cocher permettant d'afficher ou non les colonnes disponibles (cf. Annexes - Personnalisation des tableaux et champs éditables).

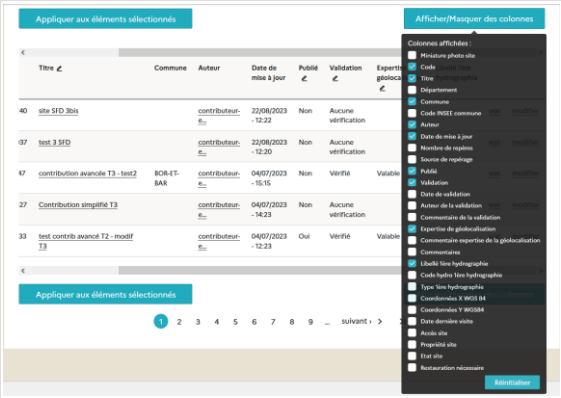
Les colonnes affichées par défaut son référencées en annexe.

Il est également possible de réinitialiser le choix des colonnes via un bouton dans le popup.

6.4.5.1 Références

Source	URL
SDE	N/A
Specs fonc.	N/A

6.4.5.2 Maquettes

Version DESKTOP / TABLET	Version MOBILE
	N/A

6.4.5.3 Règles de gestion front

Nom	Description
Bouton « Afficher/Masquer des colonnes »	Au clic, affichage de la popin de personnalisation des tableaux.
Affichage popin	Par défaut au premier chargement seules les colonnes prédéfinies sont affichées.
Case à cocher	Au clic sur une case à cocher, affiche ou masque instantanément la colonne correspondante.

Bouton « Réinitialiser »	Au clic, cela permet de revenir à l'affichage par défaut des colonnes.
Sauvegarde de la personnalisation	Les colonnes personnalisées sont enregistrées entre les différentes connexions de l'utilisateur.

6.4.6 5.6.8 - Gestion des nivellements

La page de gestion des nivellements utilise le gabarit de gestion des contributions.

6.4.6.1 Maquettes

Version DESKTOP / TABLET	Version MOBILE
	N/A

6.4.6.2 Règles de gestion front

6.4.6.2.1 Filtres

La zone de filtres du gabarit contient les filtres suivants :

- Commune (champ texte)
- Département (liste déroulante)
- Nom de l'hydrographie (champ texte)
- Jour (champ texte)
- Mois (champ texte)
- Année (champ texte)
- Expertise du niveau atteint par l'eau (liste déroulante)
- Méthode (liste déroulante)
- Référence nivelée (liste déroulante)
- Système altimétrique (liste déroulante)
- Organisme (champ texte)

Nom	Description
Affichage des filtres	Les filtres ont par défaut les valeurs suivantes : • Commune → (champ vide) • Département → Tout • Nom de l'hydrographie → (champ vide) • Jour → JJ • Mois → MM • Année → AAAA

	• Expertise du niveau atteint par l'eau → Tout • Méthode → Tout • Référence nivelée → Tout • Système altimétrique → Tout • Organisme → (champ vide) • Publié → Tout

Affichage du tableau de résultats	Les colonnes affichées sont les suivantes :
	• Titre (nom du site)
	• Commune
	• Repère (nom du repère)
	• Description nivellement
	• Date
	• Organisme
	• Expertise du niveau atteint par l'eau
	• Date de mise à jour
	• Altitude de la référence
	• Différence
	• Altitude calculée
	• Colonne contenant les boutons suivants :
	  ○ Bouton "voir" : permet de consulter un aperçu avant publication du site dans un nouvel onglet
	  ○ Bouton "modifier" : permet d'accéder à la page de modification du site dans un nouvel onglet

6.4.6.2.2 Actions

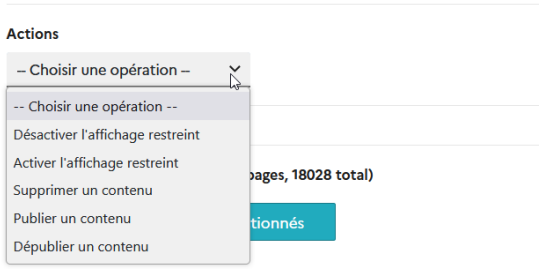
Les actions disponibles sont les suivantes :

- Modifier les valeurs de l'entité
- Publier un contenu
- Dépublier un contenu

6.4.7 5.6.3 - Actions sur les résultats

La zone d'actions des pages de gestion des contributions permet d'exécuter, via le choix d'une opération dans une liste déroulante, une action sur plusieurs contenus sélectionnés.

6.4.7.1 Maquettes

Version DESKTOP / TABLET	Version MOBILE
	N/A

6.4.7.2 Règles de gestion front

Voici les actions que l'on peut retrouver sur les différentes pages.

Nom	Description
Changer l'auteur d'un contenu	Cette action permet de choisir dans la liste des utilisateurs déclarés dans la base de données, l'auteur du contenu ou des contenus sélectionnés.
Publier un contenu	Cette action publie le contenu sélectionné.
Dépublier un contenu	Cette action dépublie le contenu sélectionné.
Modifier les valeurs de l'entité	Cette action permet de modifier les valeurs d'un contenu en affichant un formulaire de modification.
Supprimer l'élément	Cette action lance la suppression du contenu.
Activer l'affichage restreint	Cette action permet pour les photos de rendre la photo visible uniquement pour les gestionnaires.
Désactiver l'affichage restreint	Cette action permet de désactiver la visibilité restreinte aux gestionnaires.
Publier et vérifier un contenu	Cette action passe un site et ses repères en « vérifié » et publie le site, les repères associés, les photos du site et des repères.
Publier un contenu et ses photos	Cette action publie le site, les repères associés, les photos du site et des repères.

6.4.7.2.1 Gestion des sites - Gestion des repères

Les actions disponibles pour ces pages sont les suivantes :

- Changer l'auteur d'un contenu
- Dépublier un contenu
- Modifier les valeurs de l'entité
- Publier un contenu

6.4.7.2.2 Gestion des photos (sites et repères)

Les actions disponibles pour ces pages sont les suivantes :

- Activer l'affichage restreint
- Dépublier un contenu

- Désactiver l'affichage restreint
- Publier un contenu
- Supprimer l'élément

6.4.7.2.3 Gestion des nivellements

Les actions disponibles pour cette page sont les suivantes :

- Modifier les valeurs de l'entité
- Publier un contenu

6.4.7.2.4 Validation groupée

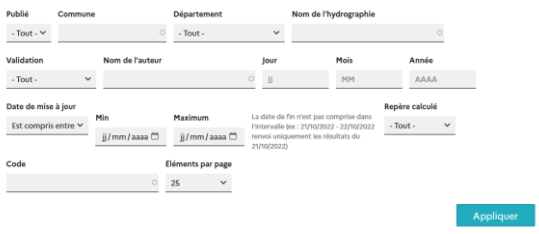
Les actions disponibles pour cette page sont les suivantes :

- Changer l'auteur d'un contenu
- Dépublier un contenu
- Modifier les valeurs de l'entité
- Publier un contenu
- Publier et vérifier un contenu
- Publier un contenu et ses photos

6.4.8 5.6.5 - Gestion des repères

La page de gestion des repères utilise le gabarit de gestion des contributions.

6.4.8.1 Maquettes

Version DESKTOP / TABLET	Version MOBILE
	N/A

6.4.8.2 Règles de gestion front

6.4.8.2.1 Filtres

La zone de filtres du gabarit contient les filtres suivants :

- Publié (liste déroulante)
- Commune (champ texte)
- Département (liste déroulante)
- Nom de l'hydrographie (champ texte)
- Validation (liste déroulante)
- Nom de l'auteur (champ texte)
- Date de mise à jour (champ texte)
- Code (champ texte)

Nom	Description
Affichage des filtres	Les filtres ont par défaut les valeurs suivantes : • Publié (liste déroulante) • Commune (champ texte) • Département (liste déroulante) • Nom de l'hydrographie (champ texte) • Validation (liste déroulante) • Nom de l'auteur (champ texte) • Date de mise à jour (champ texte) • Repère calculé (liste déroulante) • Code (champ texte)
Filtre « Date de mise à jour »	Il permet de changer le test effectué sur la date indiqué, parmi les opérations possibles il y a : • Est inférieur à • Est supérieur à • Est compris entre (**opération par défaut**)

Affichage du tableau de résultats	Les colonnes affichées sont les suivantes :
	• Code
	• Repère (nom du repère)
	• Auteur
	• Date de mise à jour
	• Publié
	• Validation repère
	• Nature du repère
	• Jour
	• Mois
	• Année
	• Description site
	• Commune
	• Colonne contenant les boutons suivants :
	  ○ Bouton "voir" : permet de consulter un aperçu avant publication du site dans un nouvel onglet
	  ○ Bouton "modifier" : permet d'accéder à la page de modification du site dans un nouvel onglet

6.4.8.2.2 Actions

Les actions disponibles sont les suivantes :

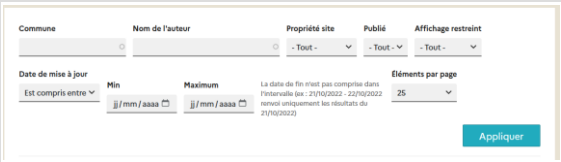
- Changer l'auteur d'un contenu
- Dépublier un contenu

- Modifier les valeurs de l'entité
- Publier un contenu

6.4.9 5.6.6 - Gestion des photos (sites)

La page de gestion des photos (sites) utilise le gabarit de gestion des contributions.

6.4.9.1 Maquettes

Version DESKTOP / TABLET	Version MOBILE
	N/A

6.4.9.2 Règles de gestion front

6.4.9.2.1 Filtres

La zone de filtres du gabarit contient les filtres suivants :

- Commune (champ texte)
- Nom de l'auteur (champ texte)
- Propriété site (liste déroulante)
- Publié (liste déroulante)
- Affichage restreint (liste déroulante)
- Date de mise à jour (champ texte)

Nom	Description
Affichage des filtres	Les filtres ont par défaut les valeurs suivantes : • Commune → (champ vide) • Nom de l'auteur → (champ vide) • Propriété site → Tout • Publié → Tout • Affichage restreint → Tout • Date de mise à jour → (champ vide)
Filtre « Date de mise à jour »	Il permet de changer le test effectué sur la date indiqué, parmi les opérations possibles il y a : • Est inférieur à • Est supérieur à • Est compris entre (**opération par défaut**)
Affichage du tableau de résultats	Les colonnes affichées sont les suivantes : • Photo • Description photo • Date de mise à jour

	• Publié
	• Affichage restreint
	• Description site
	• Commune
	• Colonne contenant les boutons suivants :
	  ○ Bouton "voir" : permet de consulter un aperçu avant publication du site dans un nouvel onglet
	  ○ Bouton "modifier" : permet d'accéder à la page de modification du site dans un nouvel onglet

6.4.9.2.2 Actions

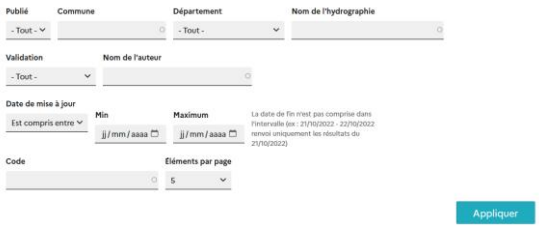
Les actions disponibles sont les suivantes :

- Activer l'affichage restreint
- Dépublier un contenu
- Désactiver l'affichage restreint
- Publier un contenu
- Supprimer l'élément

6.4.10 5.6.4 - Gestion des sites

La page de gestion des sites utilise le gabarit de gestion des contributions.

6.4.10.1 Maquettes

Version DESKTOP / TABLET	Version MOBILE
	N/A

6.4.10.2 Règles de gestion front

6.4.10.2.1 Filtres

La zone de filtres du gabarit contient les filtres suivants :

- Publié (liste déroulante)
- Commune (champ texte)
- Département (liste déroulante)
- Nom de l'hydrographie (champ texte)
- Validation (liste déroulante)
- Nom de l'auteur (champ texte)
- Date de mise à jour (champ texte)
- Code (champ texte)

Nom	Description
Affichage des filtres	Les filtres ont par défaut les valeurs suivantes : • Publié → Tout • Commune → (champ vide) • Département → Tout • Nom de l'hydrographie → (champ vide) • Validation → Tout • Nom de l'auteur → (champ vide) • Date de mise à jour → (champ vide) • Code → (champ vide)
Filtre « Date de mise à jour »	Il permet de changer le test effectué sur la date indiqué, parmi les opérations possibles il y a : • Est inférieur à • Est supérieur à • Est compris entre (**opération par défaut**)

Affichage du tableau de résultats	Les colonnes affichées sont les suivantes :
	• Code
	• Titre (nom du site)
	• Commune
	• Auteur
	• Date de mise à jour
	• Publié
	• Validation
	• Expertise de géolocalisation
	• Libellé 1ère hydrographie
	• Colonne contenant les boutons suivants :
	  ○ Bouton "voir" : permet de consulter un aperçu avant publication du site dans un nouvel onglet
	  ○ Bouton "modifier" : permet d'accéder à la page de modification du site dans un nouvel onglet

6.4.10.2.2 Actions

Les actions disponibles sont les suivantes :

- Changer l'auteur d'un contenu
- Dépublier un contenu
- Modifier les valeurs de l'entité
- Publier un contenu

6.4.11 5.6.9 - Validation groupée

Sommaire :

- Maquettes
- Règles de gestion front
    - Filtres
    - Actions

Évolutions :

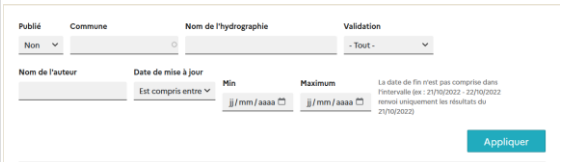
SCHAPICRUE-638

Historique des modifications :

Version	Date	Commentaire
Version actuelle (v. 3)	**27/03/2026 17:06**	**Mehdi BAHAJOUB** : MAJ ajout action "Dépublier" + modif libellés des autres actions (US SCHAPICRUE-638)
v. 2	04/09/2025 14:05	Mehdi BAHAJOUB Mise à jour "Affichage du tableau de résultats" + "Actions"
v. 1	23/08/2023 15:46	Celine ESPINOSA

La page de validation groupée utilise le gabarit de gestion des contributions.

6.4.11.1 Maquettes

Version DESKTOP / TABLET	Version MOBILE
	N/A

6.4.11.2 Règles de gestion front

6.4.11.2.1 Filtres

La zone de filtres du gabarit contient les filtres suivants :

- Publié (liste déroulante)
- Commune (champ texte)
- Département (liste déroulante)
- Nom de l'hydrographie (champ texte)
- Validation (liste déroulante)
- Nom de l'auteur (champ texte)
- Date de mise à jour (champ texte)
- Code (champ texte)

Nom	Description
Affichage des filtres	Les filtres ont par défaut les valeurs suivantes : • Commune → (champ vide) • Département → Tout • Nom de l'hydrographie → (champ vide) • Jour → JJ • Mois → MM • Année → AAAA • Expertise du niveau atteint par l'eau → Tout • Méthode → Tout • Référence nivelée → Tout • Système altimétrique → Tout • Organisme → (champ vide) • Publié → Tout
Filtre « Date de mise à jour »	Il permet de changer le test effectué sur la date indiqué, parmi les opérations possibles il y a : • Est inférieur à • Est supérieur à • Est compris entre (**opération par défaut**)
Affichage des résultats	Les lignes de résultats ont un bouton « voir » qui permet d'afficher le contenu qu'il soit publié ou non. Sur la page « validation groupée », le lien amène à une page complète qui contient tous les contenus (sites, repères, photos et nivellements) même s'ils ne sont pas tous publiés.

Affichage du tableau de résultats	Les colonnes affichées pour les sites sont les suivantes :
	• Code
	• Nom du site
	• Commune
	• Publié
	• Date de mise à jour
	• Actions :
	  ○ Bouton "voir" : permet de consulter un aperçu avant publication du site dans un nouvel onglet
	  ○ Bouton "modifier" : permet d'accéder à la page de modification du site dans un nouvel onglet

	Les colonnes affichées pour les repères sont les suivantes : • Photo • Code • Nature du repère

	• Date de mise à jour
	• Repère (nom du repère)
	• Publié
	• Actions :
	  ○ Bouton "voir" : permet de consulter la page du repère
	  ○ Bouton "modifier" : permet d'accéder à la page de modification du repère dans un nouvel onglet

Affichage d'un résultat	Au clic sur une ligne de résultat permet d'afficher la liste des repères du site cliqué.

6.4.11.2.2 Actions

Les actions disponibles sont les suivantes :

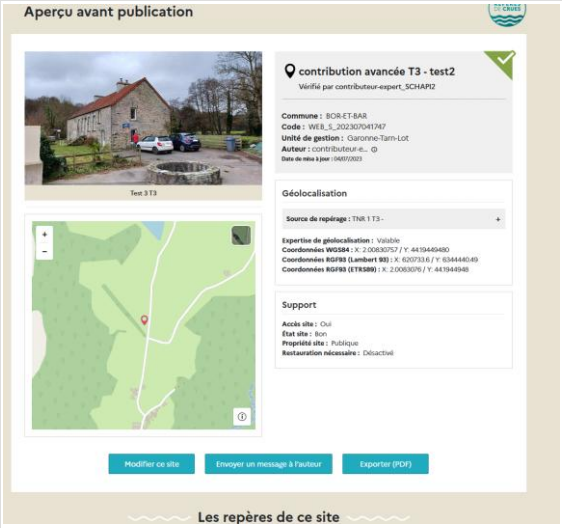
- Publier
- Publier et vérifier
- Dépublier

Nom	**Description**
Publier	Publie le(s) site(s) sélectionné(s) et leurs photos
Publier et vérifier	Publie et vérifie le(s) site(s) sélectionné(s)
Dépublier	Au clic sur l'action "Dépublier" : • Tous les sites sélectionnés sont dépubliés • Tous les repères enfants de ces sites sont automatiquement dépubliés • Toutes les photos des sites et des repères de ces sites sont automatiquement dépubliées Comportement Front Office après dépublication : • Les contenus dépubliés n'apparaissent plus en Front Office, sauf pour les auteurs des contenus qui peuvent les voir (identifiés comme "en attente de publication") • Les utilisateurs tentant d'accéder aux contenus dépubliés via URL sont redirigés vers une page "Accès refusé"

6.4.11.3 5.6.9.1 - Aperçu avant publication

En cliquant sur le bouton « Voir » d'une des lignes de résultat, un nouvel onglet est ouvert vers la page d'aperçu avant publication de la contribution.

6.4.11.3.1 Maquettes

Version DESKTOP / TABLET	Version MOBILE
	N/A

6.4.11.3.2 Règles de gestion front

Cette page d'aperçu présente la contribution dans son intégralité, comme si tous ses éléments étaient publiés (site + repère + leurs photos)

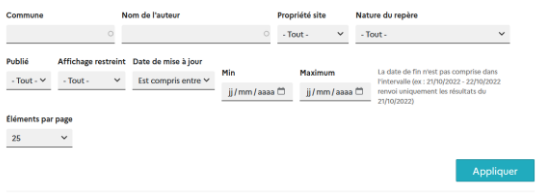
La page contient deux boutons permettant de publier tous les contenus lié à la contribution.

Nom	Description
Publication	Au clic sur le bouton « Publier cette contribution » ou le bouton « Publier et vérifier cette contribution », cela publie les contenus suivants liés à la contribution : • Site • Repères • Photos du site • Photos des repères
Publier et vérifier cette contribution	Au clic sur le bouton, cela passe le statut de validation du site et du repère à « Vérifié »

6.4.12 5.6.7 - Gestion des photos (repères)

La page de gestion des photos (repères) utilise le gabarit de gestion des contributions.

6.4.12.1 Maquettes

Version DESKTOP / TABLET	Version MOBILE
	N/A

6.4.12.2 Règles de gestion front

6.4.12.2.1 Filtres

La zone de filtres du gabarit contient les filtres suivants :

- Commune (champ texte)
- Nom de l'auteur (champ texte)
- Propriété site (liste déroulante)
- Nature du repère (liste déroulante)
- Publié (liste déroulante)
- Affichage restreint (liste déroulante)
- Date de mise à jour (champ texte)

Nom	**Description**
Affichage des filtres	Les filtres ont par défaut les valeurs suivantes : • Commune → (champ vide) • Nom de l'auteur → (champ vide) • Propriété site → Tout • Nature du repère → Tout • Publié → Tout • Affichage restreint → Tout • Date de mise à jour → (champ vide)
Filtre « Date de mise à jour »	Il permet de changer le test effectué sur la date indiqué, parmi les opérations possibles il y a : • Est inférieur à • Est supérieur à • Est compris entre (**opération par défaut**)

Affichage du tableau de résultats	Les colonnes affichées sont les suivantes :
	• Photo
	• Description photo
	• Date de mise à jour
	• Publié
	• Affichage restreint
	• Description site
	• Commune
	• Description repère
	• Colonne contenant les boutons suivants :
	  ○ Bouton "voir" : permet de consulter un aperçu avant publication du site dans un nouvel onglet
	  ○ Bouton "modifier" : permet d'accéder à la page de modification du site dans un nouvel onglet

6.4.12.2.2 Actions

Les actions disponibles sont les suivantes :

- Activer l'affichage restreint
- Dépublier un contenu
- Désactiver l'affichage restreint
- Publier un contenu
- Supprimer l'élément

6.4.13 5.6.2 - Saisie en masse

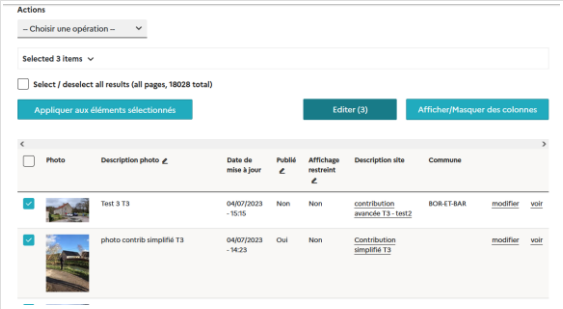
Ce système de saisie en masse de champs est disponible sur les pages de gestion de sites, de repères, de photos et de nivellements.

Un bouton « Éditer » s'affiche lorsque l'on sélectionne plusieurs contenus à l'aide des cases à cocher présent dans les lignes de résultat du tableau.

Ce bouton est présent dans la zone « Actions » de ces pages.

- En cliquant sur le bouton, le gestionnaire est amené sur un formulaire d'édition en masse qui permet d'éditer les colonnes éditables (cf. Annexes) affichées dans le tableau.

6.4.13.1 Maquettes

Version DESKTOP / TABLET	Version MOBILE
	N/A
	N/A

6.4.13.2 Règles de gestion front

Nom	Description
Sélection de la modification en masse	Le bouton « Éditer » apparaît lorsqu'au moins un contenu est sélectionné dans le tableau.
	Le bouton contient dans son libellé le nombre de résultats sélectionnés.

	Une icône apparaît dans l'en-tête du tableau de résultat pour les colonnes qui sont éditables.
	Au clic sur le bouton « Éditer », l'utilisateur est redirigé vers le formulaire de saisie en masse.
Affichage du formulaire d'édition en masse	Le formulaire généré présente par ligne les champs éditables et un bouton permettant d'enregistrer les modifications effectuées.
	Au clic sur le bouton « Enregistrer », cela permet de sauvegarder les modifications effectuées et redirige vers la page de gestion précédente.

6.5 5.4 - Mes contributions

Cet écran affiche la liste des contributions de l'utilisateur sur forme d'un tableau.

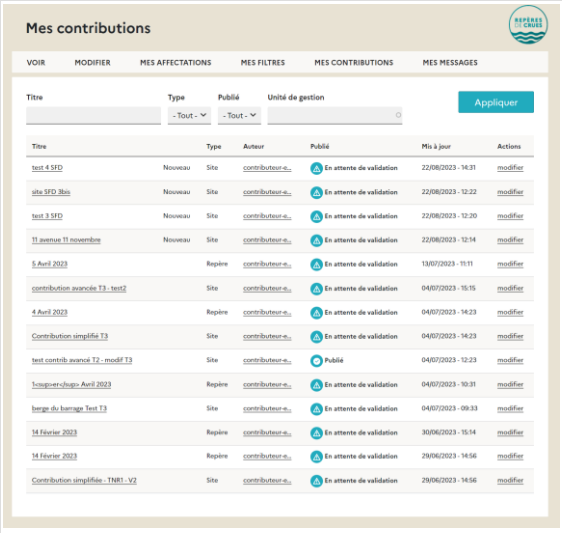
Un formulaire de filtrage est disponible au dessus des résultats.

Les colonnes du tableau sont triables par ordre alphabétique ou ordre alphabétique inversé.

6.5.1 Références

Source	URL
SDE	N/A
Specs fonc.	N/A

6.5.2 Maquettes

Version DESKTOP / TABLET	Version MOBILE
	N/A

6.5.3 Description composants front

Nom	Type	Obligatoire	Règles de gestion
<Header>			cf. Header

<Haut de page>			
Fil d'Ariane			cf. 1.1.1 - Fil d'Ariane
Titre de la page	Texte	Oui	H1
Logo "Repères de crues"			
</ Haut de page>			
<Central>			
Menu Espace personnel	Onglets		En fonction du profil, les onglets présents dans le menu sont plus ou moins nombreux
Filtres			Il est possible d'effectuer un filtrage des contributions affichées de l'utilisateur sur les éléments suivants : • Titre de la contribution • Auteur de la contribution (les contributions affichées sont pourtant déjà celle de l'utilisateur) • Le type de contenu sur lequel la contribution est faite • Le statut de publication • L'unité de gestion
Contributions			Pour chaque contribution, les informations affichées dans le tableau sont : • Titre de la contribution • Le type de contenu sur lequel la contribution est faite (site ou repère) • Auteur de la contribution • Le statut de publication (mis en valeur par une icône pour signaler les publications publiées et celle en attende de publication) • La date de dernière mise à jour (format jj/mm/aaaa – hh:min) Un lien « Modifier » permettant d'accéder au formulaire de modification de la contribution.
</ Central>			
<Footer>			cf. Footer

6.5.4 Règles de gestion front

Nom	Description
Filtres	Au clic sur le bouton « Appliquer » permet de lancer le filtrage. Au clic sur le bouton « Réinitialiser » permet de vider le formulaire de filtrage et recharger la page.

Modification contribution	Au Clic sur le lien « Modifier », cela permet d'accéder au formulaire de modification back-office de la contribution.
Tri	Les colonnes du tableau sont triables par ordre alphabétique ou ordre alphabétique inversé. Au clic sur l'intitulé d'une des colonnes du tableau permet de d'alterner entre les tris.
Titre contribution	Au clic sur le Titre d'une contribution permet d'accéder à la page de la contribution (repère, site, etc...).

6.6 5.5 - Mes unités de gestion

Sommaire :

- Maquettes
- Description composants front
- Règles de gestion front

Évolutions :

SCHAPICRUE-651

Historique des modifications :

Version	Date	Commentaire
Version actuelle (v. 2)	**27/03/2026 16:45**	**Mehdi BAHAJOUB** : MAJ modification libellés + suppression lien "Supprimer le compte"
v. 1	23/08/2023 12:22	Celine ESPINOSA

Cet écran permet de gérer les attributions des rôles sur unités de gestion dont l'utilisateur est gestionnaire.

Une liste déroulante permet de sélectionner l'unité de gestion sur laquelle l'utilisateur veut gérer les rôles.

6.6.1 Maquettes

Version DESKTOP / TABLET	Version MOBILE
	N/A

6.6.2 Description composants front

Nom	Type	Obligatoire	Règles de gestion
<Header>			cf. Header
<Haut de page>			
Fil d'Ariane			cf. 1.1.1 - Fil d'Ariane
Titre de la page	Texte	Oui	H1
Logo "Repères de crues"			
</ Haut de page>			
<Central>			
Menu Espace personnel	Onglets		En fonction du profil, les onglets présents dans le menu sont plus ou moins nombreux
Mes unités de gestion	Liste déroulante		La liste des unités de gestion disponible dans la liste déroulante est composées des unités de gestion dont l'utilisateur courant est gestionnaire
Détail d'une unité de gestion			Une fois une unité de gestion sélectionnée, la liste des gestionnaires, liste des contributeurs expert et la liste des contributeurs sont affichées pour cette unité de gestion. Le nombre d'utilisateurs liés à l'unité de gestion est affiché au dessus de la liste de s utilisateurs.
</ Central>			
<Footer>			cf. Footer

6.6.3 Règles de gestion front

Nom	Description
Sélection d'une unité	L'unité de gestion sur laquelle attribuer des rôles peut être sélectionnée dans une liste déroulante
Modification d'une unité de gestion	Un bouton « modifier l'unité de gestion » est disponible et permet de rediriger sur le formulaire d'édition de l'unité en question.
Ajouter une affectation	Un bouton « Ajouter une affectation » redirige vers une page permettant d'ajouter un rôle sur l'unité de gestion pour un utilisateur spécifique.
Suppression des droits sur une unité de gestion	Pour chaque gestionnaire et contributeur expert affichés dans la liste, un lien « Supprimer les droits » est disponible . • Au clic sur le lien, cela permet de retirer le rôle de l'utilisateur sur cet unité de gestion.

	• Une confirmation est nécessaire pour valider la suppression des droits : ○ Message de confirmation : "Êtes-vous sûr(e) de vouloir supprimer les droits de [nom utilisateur] sur votre unité de gestion ?"
Blocage d'un compte	Le lien « Bloquer cet utilisateur » permet pour chaque utilisateur de la liste de désactiver son compte sans le supprimer.

6.7 5.1 - Modifier

Sommaire :

- Maquettes
- Description composants front
- Règles de gestion front
- Gestion des droits back

Évolutions :

SCHAPICRUE-513

Historique des modifications :

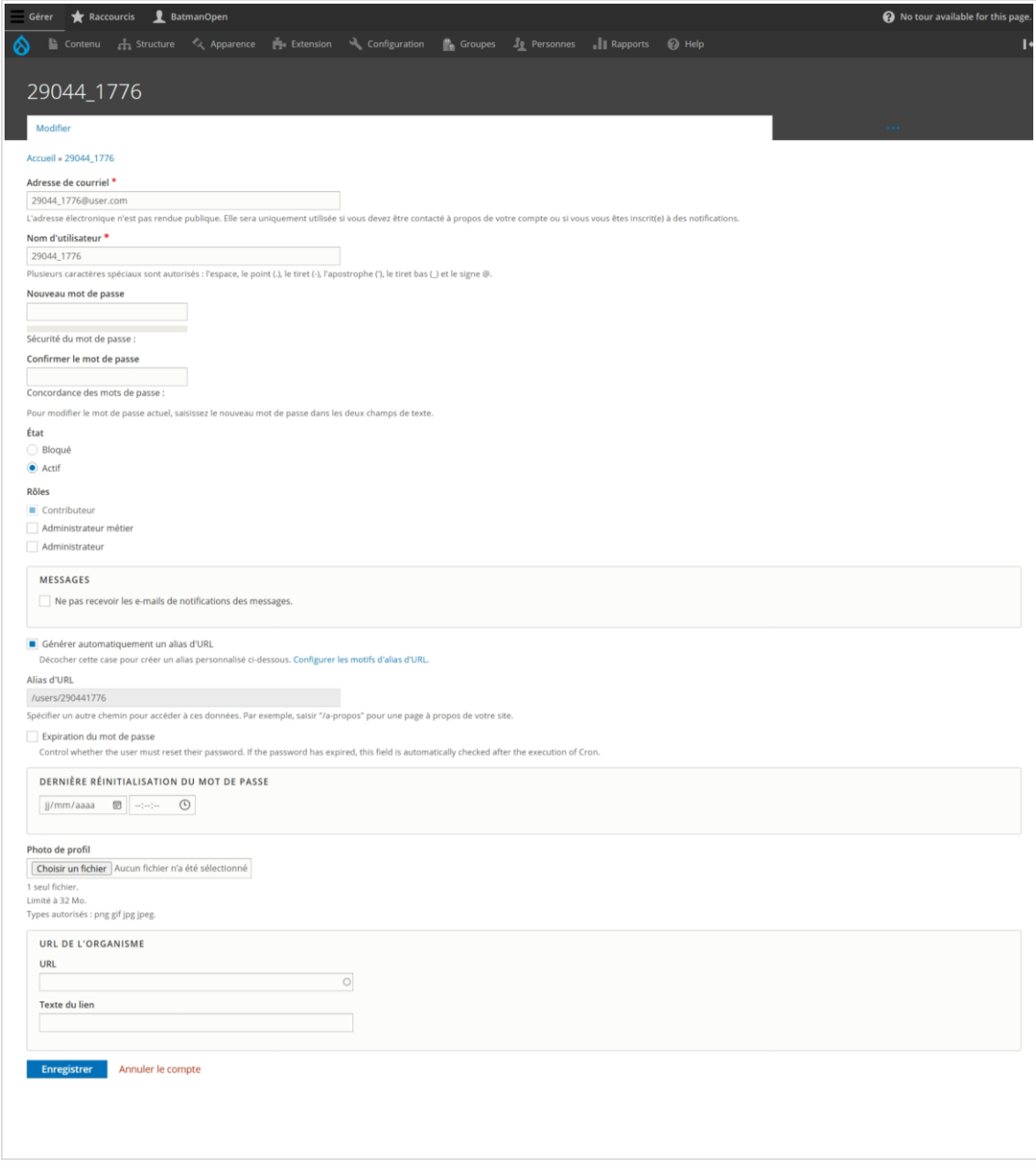
Version	Date	Commentaire
Version actuelle (v. 4)	**26/03/2025 16:15**	**Esther DURANT** : MAJ SFDs suite à évolution SCHAPICRUE-512
v. 3	26/03/2025 15:12	Esther DURANT Ajout : sommaire, historique de modification, numérotation chapitres
v. 2	23/08/2023 11:37	Celine ESPINOSA
v. 1	10/05/2023 12:11	Celine ESPINOSA

Cet écran permet de modifier les informations du compte. Les informations modifiables sont :

- L’adresse de courriel
- Le nom d'utilisateur
- Le nouveau mot de passe et la confirmation du nouveau mot de passe
- L'état bloqué/actif
- Le(s) rôle(s)
- L’activation/désactivation d’envoi de notification par courriel pour les messages privés rentrant (messagerie)

6.7.1 Maquettes

Version DESKTOP / TABLET



6.7.2 Description composants front

Nom	Type	Obligatoire	Règles de gestion
<Header>			cf. Header
<Haut de page>			
Fil d'Ariane			cf. 1.1.1 - Fil d'Ariane
Titre de la page	Texte	Oui	H1
Logo "Repères de crues"			

</ Haut de page>			
<Central>			
Menu Espace personnel	Lien	Oui	En fonction du profil, les onglets présents dans le menu sont plus ou moins nombreux
Mot de passe actuel	Texte		
Adresse de courriel	Texte	Oui	La modification de l'adresse de courriel et du mot de passe nécessitent de saisir le mot de passe actuel.
Mot de passe	Texte		
Confirmer le mot de passe	Texte		
Vérification des contraintes liés au mot de passe			
Messages	Case à cocher		
Avatar	Bouton		Visible uniquement pour les profils gestionnaire ou contributeur expert.
url de l'organisme	Texte		Visible uniquement pour les profils gestionnaire ou contributeur expert.
Texte du lien	Texte		
Enregistrer	Bouton		Au clic sur le bouton, validation de toutes les modifications faites dans le formulaire.
</ Central>			
<Footer>			cf. Footer

6.7.3 Règles de gestion front

Nom	**Description**
Modification	Les informations modifiables sur la page sont : • Le nom • Le prénom • Le mot de passe • L'adresse courriel • L'activation/désactivation d'envoi de notification par courriel pour les messages privés rentrant (messagerie)
Pré-saisie des champs	Les informations sont pré-saisie si possible pour les champs suivants : • Adresse de courriel

6.7.4 Gestion des droits back

Nom	Admin	Admin Métier	Gestionnaire	Contributeur Expert
Profil(s) autorisé(s) à créer la page	X			
Profil(s) autorisé(s) à modifier la page	X			
Profil(s) autorisé(s) à dépublier la page				
Profil(s) autorisé(s) à supprimer la page	X			

6.8 5.2 - Mes filtres

Cet écran permet d'afficher la liste des filtres enregistrés à partir du formulaire de filtre de la page « Recherche » et de les supprimer.

Les filtres enregistrés sont utilisables sur la page de recherche.

6.8.1 Références

Source	URL
SDE	N/A
Specs fonc.	N/A

6.8.2 Maquettes

Version DESKTOP / TABLET	Version MOBILE
	N/A

6.8.3 Description composants front

Nom	Type	Obligatoire	Règles de gestion
<Header>			cf. Header
<Haut de page>			
Fil d'Ariane			cf. 1.1.1 - Fil d'Ariane
Titre de la page	Texte	Oui	H1

Logo "Repères de crues"			
</ Haut de page>			
<Central>			
Menu Espace personnel	Onglets		En fonction du profil, les onglets présents dans le menu sont plus ou moins nombreux
Tableau des filtres			La liste des filtres est affichée dans un tableau avec le nom du filtre et un lien permettant de supprimer chaque filtre individuellement.
</ Central>			
<Footer>			cf. Footer

6.8.4 Règles de gestion front

Nom	Description
Clic	Au clic sur le lien de suppression d'un filtre redirige vers une page de confirmation de suppression. • Cliquer sur « Annuler » redirige sur la page « Mes filtres ». • Cliquer sur « Supprimer » redirige sur la page « Mes filtres » et affiche un message « 1 Filtre a été supprimé. »

6.9 5.3 - Mes affectations

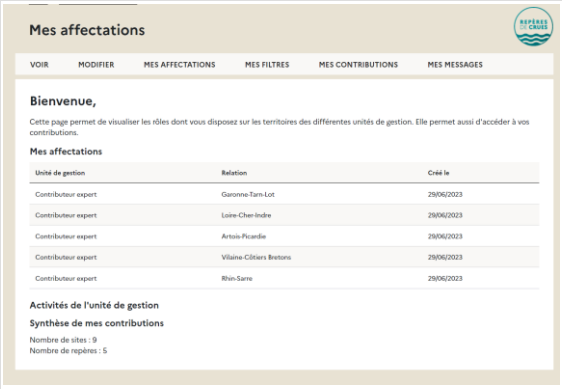
Cet écran permet de visualiser les rôles dont l'utilisateur dispose sur les territoires des différentes unités de gestion et donne des informations sur l'activité des unités de gestion sous forme d'un tableau si l'utilisateur détient le rôle « Gestionnaire ».

Elle donne aussi une synthèse rapide des contributions de l'utilisateur.

6.9.1 Références

Source	URL
SDE	N/A
Specs fonc.	N/A

6.9.2 Maquettes

Version DESKTOP / TABLET	Version MOBILE
	N/A

6.9.3 Description composants front

Nom	Type	Obligatoire	Règles de gestion
<Header>			cf. Header
<Haut de page>			
Fil d'Ariane			cf. 1.1.1 - Fil d'Ariane
Titre de la page	Texte	Oui	H1
Logo "Repères de crues"			
</ Haut de page>			
<Central>			
Menu Espace personnel	Onglets		En fonction du profil, les onglets présents dans le menu sont plus ou moins nombreux
Mes affectations			Il détaille les rôles accordés à l'utilisateur sur les unités de gestion dont il fait partie sous la forme d'un tableau. Les informations affichées dans le tableau sont : • le nom de l'unité de gestion • le rôle accordé à l'utilisateur l'unité de gestion • la date de création de l'unité
Activités de l'unité de gestion			Les unités de gestion ne sont affichées dans la partie « Activité de l'unité de gestion » que si l'utilisateur détient le rôle « Gestionnaire » sur l'unité de gestion.
			Pour chaque unité de gestion, les informations sont affichées sous forme d'un tableau contenant les nombres suivants : • nombre total • nombre en attente de publication • nombre en attente de vérification

			• nombre en attente d'expertise Ces nombres sont affichés pour les éléments suivants : • Sites • Repères • Photos • Nivellements
Synthèse de mes contributions			Les informations affichées dans cette partie sont le nombre contributions sur : • les sites • les repères
</ Central>			
<Footer>			cf. Footer

6.9.4 Règles de gestion front

Nom	Description
Clic	Pour les Gestionnaires, il est possible de cliquer sur le nom d'une unité de gestion de la page lorsque l'utilisateur détient le rôle « Gestionnaire ». Au clic, le gestionnaire accède au formulaire de modification de l'unité de gestion dans le back-office.

7 6 - Administration métier

Interface de la navigation de l'administrateur métier

7.1 Maquettes

Version DESKTOP / TABLET	Version MOBILE

7.2 Description barre de navigation administrateur métier

Le menu de l'administrateur métier apparaît sous forme d'une barre de navigation sur le haut de chaque page de la plateforme.

Cette barre contient les liens suivants :

- Accueil → **/**
- Gestion de contenu → **/admin/content**
  - Actualités → **/admin/content/actualites**
  - Organismes → **/admin/content/organismes**
  - Source de repérage → **/admin/content/sources-reperage**
  - Unités de gestion → **/admin/content/unites-gestion**
  - Glossaire → **/admin/structure/taxonomy/glossaire**
- Liste des nomenclatures → **/admin/services/nomenclatures**
- Gestions des nomenclatures → **/admin/structure/taxonomy**
  - Accès au support → **/admin/structure/taxonomy/%id_nomenclature%**
    - Ajouter un terme → **/admin/structure/taxonomy/%id_nomenclature%/add**
    - Modifier → **/admin/structure/taxonomy/%id_nomenclature%/edit**
  - …
  - ...
- Gestion des utilisateurs → **/admin/people**
  - Affichage des contributeurs → **/admin/people/contributeurs**
  - Affichage des gestionnaires → **/admin/people/gestionnaires**
- Configuration
  - Gestion des catégories du formulaire de contact → **/admin/structure/contact**
  - Mise à jour du référentiel SIG unité de gestion → **/admin/update-repository**
  - Mise à jour du référentiel SIG commune → **/admin/update-town**
  - Mise à jour des hydrographies → **/admin/geohyd_hydrographies_update**
  - Duplication des hydrographies → **/admin/geohyd_hydrographies_duplicate**
- Imports → **/import**

    - Mise à jour en masse → **/admin/geohyd_update_all**
- Gestions des éléments importés → **/admin/import/items**
    - Suppression des labels inutiles → **/admin/import/items/labels/delete**
- Versions
    - Versions des sites → **/admin/contenu/versions**
    - Versions des hydrographies → **/admin/contenu/versions/hydrographies**
    - Versions des nivellements → **/admin/contenu/versions/nivellements**
    - Versions des repères → **/admin/contenu/versions/reperes**
- Version applicative : Affiche le numéro de la version applicative déployée sur l'environnement

Nom	Règles de gestion
Lien simple	Niveau 1 uniquement : Ouvre un lien direct vers la page sans menu déroulant
Menu déroulant	Niveau 1 : Au clic sur le lien – redirection vers la page associée Au clic sur la flèche - ouvre le sous-menu et affiche les sous-menus de niveau 2 Au 2e clic sur la flèche, le menu se ferme
	Niveau 2 : - Cliquable - ouvre la page associée

7.3 Règles de gestion front

Nom	Description
Survol	Le fond des boutons change de couleur.
Accès menu	L'ensemble des liens ainsi que la barre de navigation sont accessibles uniquement pour les administrateur métiers.

7.4 6.1 - Gestion des Utilisateurs

Sommaire :

- Description composants back
- Règles de gestion back
- Gestion des droits back

Évolutions :

SCHAPICRUE-513

Historique des modifications :

Version	Date	Commentaire
Version actuelle (v. 4)	**04/09/2025 12:00**	**Mehdi BAHAJOUB** : Modification action groupée de modification + ajout bouton "Modifier"
v. 3	26/03/2025 16:17	Esther DURANT MAJ SFDs suite à évolution SCHAPICRUE-512
v. 2	10/05/2023 14:05	Celine ESPINOSA
v. 1	10/05/2023 12:24	Celine ESPINOSA

La page de gestion des utilisateurs est accessible en cliquant directement sur le bouton « Gestion des utilisateurs » dans la barre de l'en-tête de la plateforme.

7.4.1 Description composants back

La page affiche la liste paginée des utilisateurs de l'application avec les informations suivantes :

- Nom de l'utilisateur
- adresse email de l'utilisateur
- Statut d'activation du compte (Actif/Inactif)
- Rôle (administrateur métier ou administrateur seulement)
- Membre depuis (temps écoulé depuis la date d'inscription)
- Dernier accès (temps écoulé depuis la date de dernière connexion)
- Colonne "Action" avec bouton "Modifier" pour chaque utilisateur

Il est possible de filtrer les utilisateurs affichés dans la liste par les éléments suivants :

- Nom d'utilisateur
- Courriel
- Statut d'activation du compte (Actif/Inactif)
- Rôle (utilisateur authentifié ou administrateur métier)

La page met à disposition une liste déroulante permettant d'exécuter des actions sur les utilisateurs cochés dans la liste. Les actions sont :

- Annuler le compte de l'utilisateur
- Changer les valeurs du compte de l'utilisateur
- Changer le rôle de l'utilisateur
- Envoyer le courriel

7.4.2 Règles de gestion back

Nom	Description
Actions - Liste déroulante	Sélectionner « Annuler les comptes utilisateur sélectionné » et cliquer sur « Appliquer aux éléments sélectionnés » permet d'accéder à un formulaire offrant les choix suivants :

	• Désactiver le compte et garder ses contributions. • Désactiver le compte et dépublier ses contributions. • Supprimer le compte et attribuer ses contributions à l'utilisateur Utilisateur anonyme. • Supprimer le compte et ses contributions.

	Sélectionner « Modifier les valeurs de l'utilisateur » et cliquer sur « Appliquer aux éléments sélectionnés » permet d'accéder à un formulaire offrant la possibilité de modifier les propriétés et champs suivants :
	• Expiration du mot de passe
	• Dernière réinitialisation du mot de passe
	• Photo de profil (fichier png/gif/jpeg/jpg de moins de 150 Mo)
	• URL de l'organisme
	  ○ Titre (texte)
	  ○ URL (texte 128 caractères maximum)

	Sélectionner « Ajouter un rôle aux utilisateurs sélectionnés » ou « Ajouter un rôle aux utilisateurs sélectionnés » et cliquer sur « Appliquer aux éléments sélectionnés » permet d'accéder à un formulaire offrant la possibilité d'ajouter ou de retirer des rôles aux utilisateurs sélectionnés dans la liste auparavant. Il est possible de sélectionner les rôles suivants à ajouter ou enlever : • Administrateur (= super administrateur) Administrateur métier
Bouton "Modifier"	Le clic sur le bouton "Modifier" sur la ligne d'un utilisateur permet d'accéder à une page de modification de cet utilisateur avec les champs modifiables suivants : • Adresse de courriel • Nom d'utilisateur • Nouveau mot de passe • Confirmer le mot de passe • État (boutons radio "Bloqué" et "Actif") • Rôles (case à cocher "Administrateur métier") • Messages (case à cocher "Ne pas recevoir les e-mails de notifications des messages.") • Photo de profil (fichier png/gif/jpeg/jpg de moins de 150 Mo • URL de l'organisme (Champs "URL" et "Texte du lien")
Tri	Il est possible de changer l'ordre de tri sur les colonnes suivantes : • Nom (login) • Actif • Membre depuis • Dernier accès
Pagination	50 utilisateurs sont affichés par page.

7.4.3 Gestion des droits back

Nom	Admin	Admin Métier	Gestionnaire	Contributeur Expert
Profil(s) autorisé(s) à créer la page	X			
Profil(s) autorisé(s) à modifier la page	X	X		
Profil(s) autorisé(s) à dépublier la page				
Profil(s) autorisé(s) à supprimer la page	X			

7.5 6.2 - Affichage des contributeurs

La page d'affichage des contributeurs permet de lister les contributeurs experts du site.

7.5.1 Références

Source	URL
SDE	N/A
Specs fonc.	N/A

7.5.2 Description composants back

La page affiche les contributeurs experts sous forme d'un tableau contenant leurs informations et l'unité de gestion à laquelle ils sont liés.

Un filtre permet de recherche les contributeurs par unité de gestion.

Un bouton permet de supprimer la liaison d'un contributeur à une unité de gestion.

7.5.3 Règles de gestion back

Nom	Description
Affichage nombre d'éléments	Il est possible de changer le nombre d'éléments par page entre les choix suivants : • 25 • 50 • 100 • Tout
Filtre	Il est possible de filtrer les contributeurs experts par unité de gestion en tapant le nom ou une partie du nom (non sensible à la casse) d'une unité de gestion dans le champ de recherche puis en cliquant sur « Appliquer ».
Tri	Il est possible d'effectuer un tri sur les colonnes suivantes en cliquant sur leur titre : • Unité de gestion

	• Prénom • Nom • Courriel • Nom de connexion (login)
Informations affichées	Les informations affichées pour chaque contributeur expert sont les suivantes: • Unité de gestion • Prénom • Nom • Courriel • Nom de connexion (login)
Supprimer la relation	Sélectionner « Supprimer la relation » permet de retirer l'utilisateur de l'unité de gestion à laquelle il est lié. Un écran demande une validation au préalable.
Pagination	25 contributeurs experts sont affichés par défaut sur la page.

7.5.4 Gestion des droits back

Nom	**Admin**	**Admin Métier**	**Gestionnaire**	**Contributeur Expert**
Profil(s) autorisé(s) à créer la page	X			
Profil(s) autorisé(s) à modifier la page	X	X		
Profil(s) autorisé(s) à dépublier la page				
Profil(s) autorisé(s) à supprimer la page	X			

7.6 6.3 - Affichage des gestionnaires

La page d'affichage des contributeurs permet de lister les gestionnaires du site.

7.6.1 Références

Source	**URL**
SDE	N/A
Specs fonc.	N/A

7.6.2 Description composants back

La page affiche les gestionnaires sous forme d'un tableau contenant leurs informations et l'unité de gestion à laquelle ils sont liés.

Un filtre permet de recherche les gestionnaires par unité de gestion.

Un bouton permet de supprimer la liaison d'un gestionnaire à une unité de gestion.

7.6.3 Règles de gestion back

Nom	Description
Affichage nombre d'éléments	Il est possible de changer le nombre d'éléments par page entre les choix suivants : • 25 • 50 • 100 • Tout
Filtre	Il est possible de filtrer les gestionnaires par unité de gestion en tapant le nom ou une partie du nom (non sensible à la casse) d'une unité de gestion dans le champ de recherche puis en cliquant sur « Appliquer ».
Tri	Il est possible d'effectuer un tri sur les colonnes suivantes en cliquant sur leur titre : • Unité de gestion • Prénom • Nom • Courriel • Nom de connexion (login)
Informations affichées	Les informations affichées pour chaque gestionnaires sont les suivantes: • Unité de gestion • Prénom • Nom • Courriel • Nom de connexion (login)
Supprimer la relation	Sélectionner « Supprimer la relation » permet de retirer l'utilisateur de l'unité de gestion à laquelle il est lié. Un écran demande une validation au préalable.
Pagination	25 gestionnaires sont affichés par défaut sur la page.

7.6.4 Gestion des droits back

Nom	Admin	Admin Métier	Gestionnaire	Contributeur Expert
Profil(s) autorisé(s) à créer la page	X			
Profil(s) autorisé(s) à modifier la page	X	X		
Profil(s) autorisé(s) à dépublier la page				

Profil(s) autorisé(s) à supprimer la page	X			

7.7 6.3 - Page gestion de contenu

La page de gestion de contenu est accessible en cliquant directement sur le bouton « Gestion de contenu » dans la barre d'en-tête de la plateforme.

7.7.1 Références

US	Bugs
	SCHAPICRUE-53 - [L] BO gestionnaire et administrateur - Suppression du contenu DELIVERED

7.7.2 Description composants back

Cette page affiche la liste paginée des contenus de la plateforme sous forme d'un tableau. Les types de contenus affichés sont les suivants :

- Actualités
- Article
- Crue
- Hydrographie
- Nivellement
- Organisme
- Photo
- Repère
- Site
- Source de repérage
- Unité de gestion

Un tag « Nouveau » apparaît à côté des nouveaux contenus, ce fonctionnement est propre à Drupal.

La page est aussi constituée d'un formulaire permettant de filtrer les résultats affichés et d'un formulaire d'actions rapides à effectuer sur les contenus sélectionnés dans la liste.

La liste des actions rapide est la suivante :

- Changer l'auteur
- Supprimer
- Changer les valeurs
- Publier
- Dépublier

7.7.3 Règles de gestion back

Nom	Description

Ajouter contenu	Cliquer sur le bouton « Ajouter un contenu » permet d'accéder une page demandant le type de contenu à ajouter, puis à un formulaire permettant de définir les propriétés selon le type de contenu sélectionné et enfin de créer ce contenu.
Affichage nombre d'éléments	Il est possible de changer le nombre d'éléments par page entre les choix suivants : • 25 • 50 • 100 • Tout
Filtre	Il est possible de filtrer les contenus en modifiant la valeur des champs du formulaire de filtre puis en cliquant sur « Appliquer ».
	Il est possible de vider les valeurs dans les champs du formulaire de filtre en cliquant sur réinitialiser (la page est alors rechargée)
	Le formulaire de filtre permet de filtrer les contenus sur les informations suivantes : • Titre (texte non sensible à la casse) • Type (liste déroulante avec recherche) • Auteur (autocomplétion avec les premiers caractères) • Publié (liste déroulante, oui/non ou tout) • Vocabulaire (liste déroulante avec recherche)
Actions - Liste déroulante	Sélectionner l'action rapide « Changer l'auteur » permet d'accéder à une page contenant un formulaire permettant de saisir le nom du nouvel auteur pour les contenus sélectionnés auparavant.
	Sélectionner l'action rapide « Supprimer » permet d'accéder à une page demandant une validation avant de supprimer les contenus sélectionnés auparavant.
	Sélectionner l'action rapide « Changer les valeurs » permet d'accéder à une page contenant un formulaire permettant de modifier les valeurs des contenus sélectionnés auparavant.
	Sélectionner l'action rapide « Publier » permet de changer le statut de publication des contenus sélectionnés à « Oui ».
	Sélectionner l'action rapide « Dépublier » permet de changer le statut de publication des contenus sélectionnés à « Non ».
Tri	Il est possible d'effectuer un tri sur les colonnes suivantes en cliquant sur leur titre : • Titre • Type • Auteur • Statut de publication • Date de dernière mise à jour
Informations affichées	La page renseigne pour chaque contenu les informations suivantes :

	• Titre • Type • Auteur • Statut de publication • Date de dernière mise à jour
Lien "Modifier"	Cliquer sur le lien « modifier » redirige vers la page de modification du contenu. Cette fonctionnalité n'est pas disponible pour le type de contenu hydrographie.
Lien "Supprimer"	Cliquer sur le lien « supprimer » redirige vers une page demandant la validation avant de supprimer le contenu en question. La suppression d'un **site** entraîne la suppression de la (des) **photo(s) site** ; de l' (des) **hydrographie(s)** du site; du (des) **repère(s)** et de la (des) **photo(s) repère** et du (des) **nivellement(s) du repère**. La suppression d'un **repère** entraîne la suppression de la (des) **photo(s) repère** et du (des) **nivellement(s) du repère.**
Pagination	Les contenus sont affichés 50 par 50

7.7.4 Gestion des droits back

Extrait de la matrice des droits de contributions des contenus :

31/10/2024 - Atelier interne Samuel / Esther - État des lieux connaissances Rôles / Droits utilisateurs et questions

Rôles / Droits	Utilisateurs non authentifiés	Utilisateurs Authentifiés				
		Contributeur simple	Contributeur expert		Gestionnaire	
			Dans son UG	Hors de son UG	Dans son UG	Hors de son UG
Ses propres sites et repères						
Voir un site / repère publié	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Voir un site / repère non publié ou dépublié	⛔	✓	✓	✓	✓	✓
Créer	⛔	✓	✓	✓	✓	✓
Modifier / réviser	⛔	✓	✓	✓	✓	✓
Publier / dépublier	⛔	⛔	✓	⛔	✓	⛔

Supprimer	⛔	⛔	⛔	⛔	✅***	⛔
Les sites et repères d'autrui						
Voir un site / repère publié	✅	✅	✅	✅	✅	✅
Voir un site / repère non publié ou dépublié	⛔	⛔*	⛔	⛔	✅	⛔
Modifier / Réviser	⛔	⛔**	✅	⛔**	✅	⛔**
Publier / dépublier	⛔	⛔	⛔*	⛔	✅	⛔
Supprimer	⛔	⛔	⛔	⛔	✅***	⛔
Autre						
validation groupée	⛔	⛔	⛔	⛔	✅	⛔
gestion photos et nivellements						
affectation des utilisateur aux UGs						
suppression des comptes utilisateurs						

* Sauf s'il dispose de l'URL du site / repère → actuellement pas de blocage des utilisateurs sur ces URLs via des 403.
** Sauf dans le cas de la détection des doublons de sites et repères.
*** Suppression d'1 site ou d'1 repère à la fois. Cela entraîne la suppression des contenus liés (comme pour l'administrateur) :

- la suppression d'un **site** entraîne la suppression de la (des) **photo(s) site** ; de l' (des) **hydrographie(s)** du site; du (des) **repère(s)** et de la (des) **photo(s) repère** et du (des) **nivellement(s) du repère**
- la suppression d'un **repère** entraîne la suppression de la (des) **photo(s) repère** et du (des) **nivellement(s) du repère**

7.8 6.4 - Actualités

La page des actualités est disponible en cliquant sur le bouton « Actualités » en dépliant le menu « Gestion de contenu » ou en cliquant sur l'onglet « Actualités » après avoir cliqué sur le titre du bandeau « Gestion de contenu ».

7.8.1 Références

Source	URL
SDE	N/A
Specs fonc.	N/A

7.8.2 Description composants back

Cette page paginée affiche la liste des actualités publiées ou non, sous forme d'un tableau. Sur cette page, il est possible de filtrer les actualités affichées et d'effectuer des actions rapides sur les actualités sélectionnées.

La liste des actions rapide est la suivante :

- Changer l'auteur
- Supprimer
- Changer les valeurs
- Publier
- Dépublier

7.8.3 Règles de gestion back

Nom	Description
Ajouter une actualité	Cliquer sur le bouton « Ajouter une actualité » permet d'accéder une page contenant un formulaire de création d'une actualité.
Affichage nombre d'éléments	Il est possible de changer le nombre d'éléments par page entre les choix suivants : • 25 • 50 • 100 • Tout
Filtre	Il est possible de filtrer les actualités en modifiant la valeur des champs du formulaire de filtre puis en cliquant sur « Appliquer ».
	Il est possible de vider les valeurs dans les champs du formulaire de filtre en cliquant sur réinitialiser (la page est alors rechargée)
	Le formulaire de filtre permet de filtrer les actualités sur les informations suivantes : • Titre (texte) • Auteur (texte) • Publié (liste déroulante)
Actions - Liste déroulante	Sélectionner l'action rapide « Changer l'auteur » permet d'accéder à une page contenant un formulaire permettant de saisir le nom du nouvel auteur pour les actualités sélectionnées auparavant.
	Sélectionner l'action rapide « Supprimer » permet d'accéder à une page demandant une validation avant de supprimer les actualités sélectionnées auparavant.
	Sélectionner l'action rapide « Changer les valeurs » permet d'accéder à une page contenant un formulaire permettant de modifier les valeurs des actualités sélectionnées auparavant.
	Sélectionner l'action rapide « Publier » permet de changer le statut de publication des actualités sélectionnées à « Oui ».

	Sélectionner l'action rapide « Dépublier » permet de changer le statut de publication des actualités sélectionnées à « Non ».
Tri	Il est possible d'effectuer un tri sur les colonnes suivantes en cliquant sur leur titre : • Titre • Type • Auteur • Statut de publication • Date de dernière mise à jour
Informations affichées	La page renseigne pour chaque contenu les informations suivantes : • Titre • Type (actualités) • Auteur • Statut de publication • Date de dernière mise à jour
Lien "Modifier"	Cliquer sur le lien « modifier » redirige vers la page de modification de l'actualité, là où il est possible de modifier son contenu et son titre.
Lien "Supprimer"	Cliquer sur le lien « supprimer » redirige vers une page demandant la validation avant de supprimer l'actualité en question.
Pagination	Les contenus sont affichés 50 par 50

7.8.4 Gestion des droits back

Nom	**Admin**	**Admin Métier**	**Gestionnaire**	**Contributeur Expert**
Profil(s) autorisé(s) à créer la page	X	X		
Profil(s) autorisé(s) à modifier la page	X	X		
Profil(s) autorisé(s) à dépublier la page				
Profil(s) autorisé(s) à supprimer la page	X	X		

7.9 6.5 - Organisme

La page de gestion des organismes est accessible en cliquant sur le bouton «Organismes» en dépliant le menu « Gestion de contenu » ou en cliquant sur l'onglet « Organismes » après avoir cliqué sur le titre du bandeau Gestion de contenu.

7.9.1 Références

Source	URL
SDE	N/A
Specs fonc.	N/A

7.9.2 Description composants back

Cette page permet d'afficher la liste des organismes sur la plateforme. La page comporte aussi un formulaire de filtre permettant d'affiner les résultats.

7.9.3 Règles de gestion back

Nom	Description
Ajouter un organisme	Cliquer sur le bouton « Ajouter un organisme » permet d'accéder à une page contenant un formulaire de création d'un nouvel organisme
Affichage nombre d'éléments	Il est possible de sélectionner le nombre d'organisme affichés par pages avec les choix suivants : • 5 • 10 • 25 (par défaut) • 50 • 100 • Tout
Filtre	Il est possible de filtrer les organismes en modifiant la valeur des champs du formulaire de filtre puis en cliquant sur « Appliquer ».
	Le formulaire de filtre permet de filtrer les crues sur les informations suivantes : • Code (texte non sensible à la casse) Titre (texte non sensible à la casse)
Tri	Il est possible d'effectuer un tri sur les colonnes suivantes en cliquant sur leur titre : • Titre (texte)
Informations affichées	La page renseigne pour chaque crue les informations suivantes : • Code • Titre • Commentaires
Titre "Organisme"	Cliquer sur le titre d'un organisme ou le lien « voir » permet d'accéder à la page de l'organisme en question.
Lien "Modifier"	Cliquer sur le lien « Modifier » permet d'accéder à la page de modification de l'organisme. Elle contient un formulaire permettant de modifier les valeurs de l'organisme liée au lien.

7.9.4 Gestion des droits back

Nom	Admin	Admin Métier	Gestionnaire	Contributeur Expert
Profil(s) autorisé(s) à créer la page	X	X		
Profil(s) autorisé(s) à modifier la page	X	X		
Profil(s) autorisé(s) à dépublier la page				
Profil(s) autorisé(s) à supprimer la page	X	X		

7.106.6 - Sources de repérage

La page de gestion des sources de repérage est accessible en cliquant sur le bouton « Sources de repérage» en dépliant le menu « Gestion de contenu » ou en cliquant sur l'onglet « Sources de repérage » après avoir cliqué sur le titre du bandeau Gestion de contenu.

7.10.1 Références

Source	URL
SDE	N/A
Specs fonc.	N/A

7.10.2 Description composants back

Cette page permet d'afficher la liste des sources de repérage sur la plateforme. La page comporte aussi un formulaire de filtre permettant d'affiner les résultats.

7.10.3 Règles de gestion back

Nom	Description
Ajouter une source de repérage	Cliquer sur le bouton « Ajouter une source de repérage » permet d'accéder à une page contenant un formulaire de création d'une nouvelle source de repérage.
Affichage nombre d'éléments	Il est possible de sélectionner le nombre de source de repérage affichées par pages avec les choix suivants : • 5 • 10 • 25 (par défaut) • 50 • 100 • Tout
Filtre	Il est possible de filtrer les organismes en modifiant la valeur des champs du formulaire de filtre puis en cliquant sur « Appliquer ».

	Le formulaire de filtre permet de filtrer les crues sur les informations suivantes : • Statut de publication (liste déroulante) • Titre (texte) • Type de repérage
Types de repérage	Les différents types de repérage sont les suivants : • Tout • Non renseigné • Contribution spontanée web ou smartphone • Campagne de terrain post inondation • Source bibliographique • Autre
Tri	Il est possible d'effectuer un tri sur les colonnes suivantes en cliquant sur leur titre : • Code • Titre • Type de repérage • Date de mise à jour • Statut de publication
Informations affichées	La page renseigne pour chaque source de repérage les informations suivantes : • Code • Titre • Type de repérage • Date de mise à jour Statut de publication
Titre	Cliquer sur le titre d'une source de repérage ou le lien « voir » permet d'accéder à la page de la source de repérage en question.
Lien "Modifier"	Cliquer sur le lien « Modifier » permet d'accéder à la page de modification de la source de repérage. Elle contient un formulaire permettant de modifier les valeurs de la source de repérage liée au lien.

7.10.4 Gestion des droits back

Nom	**Admin**	**Admin Métier**	**Gestionnaire**	**Contributeur Expert**
Profil(s) autorisé(s) à créer la page	X	X		
Profil(s) autorisé(s) à modifier la page	X	X		
Profil(s) autorisé(s) à dépublier la page				

Profil(s) autorisé(s) à supprimer la page	X	X		

7.116.7 - Glossaire

La page de gestion du glossaire est accessible en cliquant sur le bouton « Glossaire » en dépliant le menu « Gestion de contenu » et également dans le menu de la gestion de contenu.

7.11.1 Références

Source	URL
SDE	N/A
Specs fonc.	N/A

7.11.2 Description composants back

Cette page permet d'afficher et gérer la liste des termes présents dans le glossaire du site.

7.11.3 Règles de gestion back

Nom	Description
Ajouter un terme	Il est possible d'ajouter un nouveau terme au glossaire en cliquant sur le bouton « Ajouter un terme ». Cette action redirige sur une page contenant le formulaire d'ajout d'un terme. Il est alors possible de renseigner le nom du terme et sa description.
Informations affichées	La page renseigne pour chaque terme du glossaire les informations suivantes : • Nom du terme
Ordonnancement	Il est possible de réordonnancer les termes du glossaire en maintenant le clic enfoncé sur l'icône de croix multidirectionnelle à gauche du nom du terme, puis en faisant glisser la souris et en relâchant le clic (interface glisser/déposer). Il est ensuite nécessaire de cliquer sur « Enregistrer » pour sauvegarder les modifications.
Nom d'un Terme	Cliquer sur le nom d'un terme permet d'accéder à la page du terme en question.
Lien "Modifier"	Cliquer sur le lien « Modifier » permet d'accéder à la page de modification du terme. Elle contient un formulaire permettant de modifier les valeurs du terme lié au lien.
Lien "Rétablir l'ordre alphabétique"	Cliquer sur le bouton « Rétablir l'ordre alphabétique » permet après demande de confirmation, d'effacer les modifications apportées à l'ordre des termes dans le glossaire et de les trier alphabétiquement.

7.11.4 Gestion des droits back

Nom	Admin	Admin Métier	Gestionnaire	Contributeur Expert
Profil(s) autorisé(s) à créer la page	X			
Profil(s) autorisé(s) à modifier la page	X	X		
Profil(s) autorisé(s) à dépublier la page				
Profil(s) autorisé(s) à supprimer la page	X			

7.126.7 - Unité de gestion

La page de gestion des unités de gestion est accessible en cliquant sur le bouton «Unité de gestion» en dépliant le menu « Gestion de contenu » ou en cliquant sur l'onglet « Unités de Gestion » après avoir cliqué sur le titre du bandeau Gestion de contenu.

7.12.1 Références

Source	URL
SDE	N/A
Specs fonc.	N/A

7.12.2 Description composants back

Cette page permet d'afficher la liste des unités de gestion. La page comporte aussi un formulaire de filtre permettant d'affiner les résultats.

7.12.3 Règles de gestion back

Nom	Description
Affichage nombre d'éléments	Il est possible de sélectionner le nombre d'unité de gestion affichées par pages avec les choix suivants : • 5 • 10 • 25 (par défaut) • 50 • 100 • Tout
Filtre	Il est possible de filtrer les unités de gestion en modifiant la valeur des champs du formulaire de filtre puis en cliquant sur « Appliquer ».
	Le formulaire de filtre permet de filtrer les unités de gestion sur les informations suivantes : Titre (texte)

Tri	Il est possible d'effectuer un tri sur les colonnes suivantes en cliquant sur leur titre : • Code • Titre Option de publication
Informations affichées	La page renseigne pour chaque unité de gestion les informations suivantes : • Code • Titre • Option de publication (automatique ou non)
Titre	Cliquer sur le titre d'une unité de gestion ou le lien « voir » permet d'accéder à la page de la source de repérage en question.
Lien "Modifier"	Cliquer sur le lien « Modifier » permet d'accéder à la page de modification de l'unité de gestion. Elle contient un formulaire permettant de modifier les valeurs de l'unité de gestion liée au lien.
Lien "Gestion des relations"	Cliquer sur le bouton «Gestion des relations» permet d'accéder à une page contenant la liste des utilisateurs affectés à l'unité de gestion et leur rôle sur l'unité de gestion. Il est alors possible de supprimer les liaisons des utilisateurs pour cette unité de gestion ou bien d'ajouter une liaison entre un utilisateur et l'unité de gestion.

7.12.4 Gestion des droits back

Nom	Admin	Admin Métier	Gestionnaire	Contributeur Expert
Profil(s) autorisé(s) à créer la page	X			
Profil(s) autorisé(s) à modifier la page	X	X		
Profil(s) autorisé(s) à dépublier la page				
Profil(s) autorisé(s) à supprimer la page	X			

7.136.8 - Liste des Nomenclatures

La liste des nomenclatures est accessible pour les utilisateurs connectés disposant du rôle administrateur métier. Le menu est disponible dans la barre d'en-tête de la plateforme.

7.13.1 Références

Source	URL
SDE	N/A

Source	URL
Specs fonc.	N/A

7.13.2 Description composants back

La page affiche la liste des nomenclatures. Pour chaque nomenclature, son nom est affiché. En dessous de son nom se trouve les éléments qui la compose dans un tableau. Ce tableau contient deux colonnes :

- Code
- Libellé

La modification de ces nomenclatures est disponible depuis le menu « Gestion des nomenclatures » avec les différentes page du back-office natif de Drupal. Il est possible :

- **d'ajouter ou modifier un terme :** ajout d'un élément à la nomenclature, chaque élément de nomenclature de la plateforme contient un libellé et un code à renseigner.
- **de modifier la nomenclature :** modifier le nom de la nomenclature ou supprimer celle-ci.

7.13.3 Gestion des droits back

Nom	Admin	Admin Métier	Gestionnaire	Contributeur Expert
Profil(s) autorisé(s) à créer la page	X			
Profil(s) autorisé(s) à modifier la page	X			
Profil(s) autorisé(s) à dépublier la page				
Profil(s) autorisé(s) à supprimer la page	X			

7.146.9 - Imports

Sommaire :

- Contexte
  - Références
  - Description de l'US
  - Rétro spécification fonctionnelle
    - Contribution Back Office
    - Comportement Front Office
    - Captures d'écran Back / Front
- Critères d'acceptances

7.14.1 Contexte

7.14.1.1 Références

Requirements	**?**
EPIC	SCHAPICRUE-476 - IMPORTS OPEN **Description du ticket Jira** **Description** Cette EPIC regroupe les US concernant les imports dans le BO réalisés par l'administrateur métier : 1. Organismes 2. Sources de repérage 3. Photos_sites 4. Hydrographies 5. Sites 6. Nivellements 7. Photos_reperes 8. Repères Demande 1
US initiale (BUILD)	?
US d'évolutions (TMA)	SCHAPICRUE-241 - #29 - Suppression accès à certains liens technique DELIVERED **Description du ticket Jira** **Description** • Restreindre l'accès à 3 parties du site qui sont accessible à l'administrateur métier à l'administrateur technique seulement : o Rollback qui supprimerait tous les éléments importés dans la base o Possibilité de supprimer les modules d'import : https://qualif.schapi-rdc.karbon.open.global/admin/structure/migrate. o Modification des procédures d'import et possibilité de les supprimer toutes • Est-ce possible de masquer le fil d'ariane sur l'import en BO ? 6.9 - Imports - SCHAPI – TMA Crues - Confluence (open-groupe.com) Demande 1

7.14.1.2 Description de l'EPIC

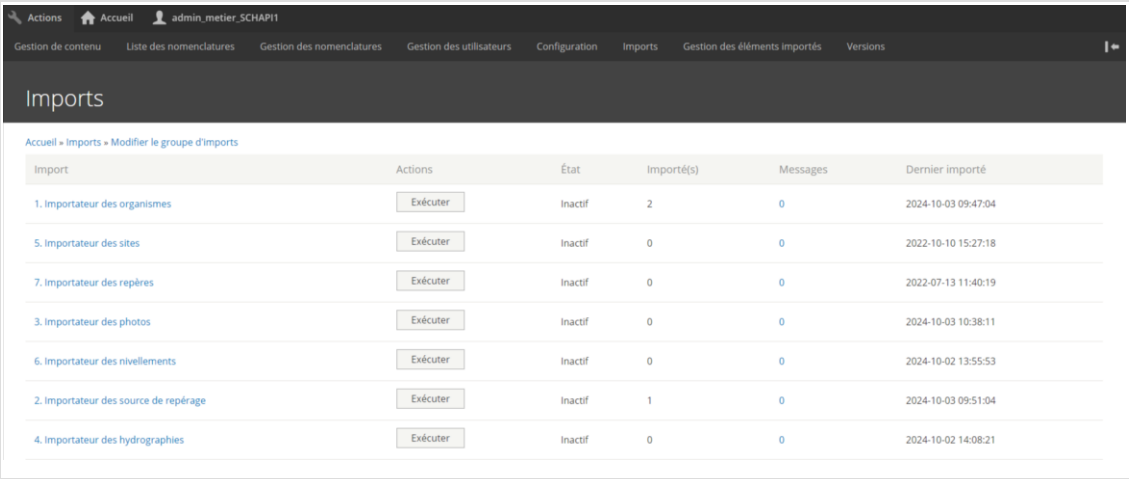
En tant qu'administrateur métier,

Je souhaite pouvoir importer en masse des données via des fichiers .csv,

Afin de faciliter le travail de contribution en industrialisant la création des sites et des repères sur le site SCHAPI Repères de Crues.

7.14.2 Captures d'écran Back

BO



7.14.2.1 Spécification fonctionnelle

7.14.2.1.1 Contribution Back Office

Accès : Au clic sur l'entrée de menu « Imports » dans le menu de navigation principal du BO ou via le chemin : */admin/structure/migrate/manage/reperes_de_crues/migrations*

Cette page du BO présente à l'admin métier les différents imports qu'il peut effectuer dans un tableau :

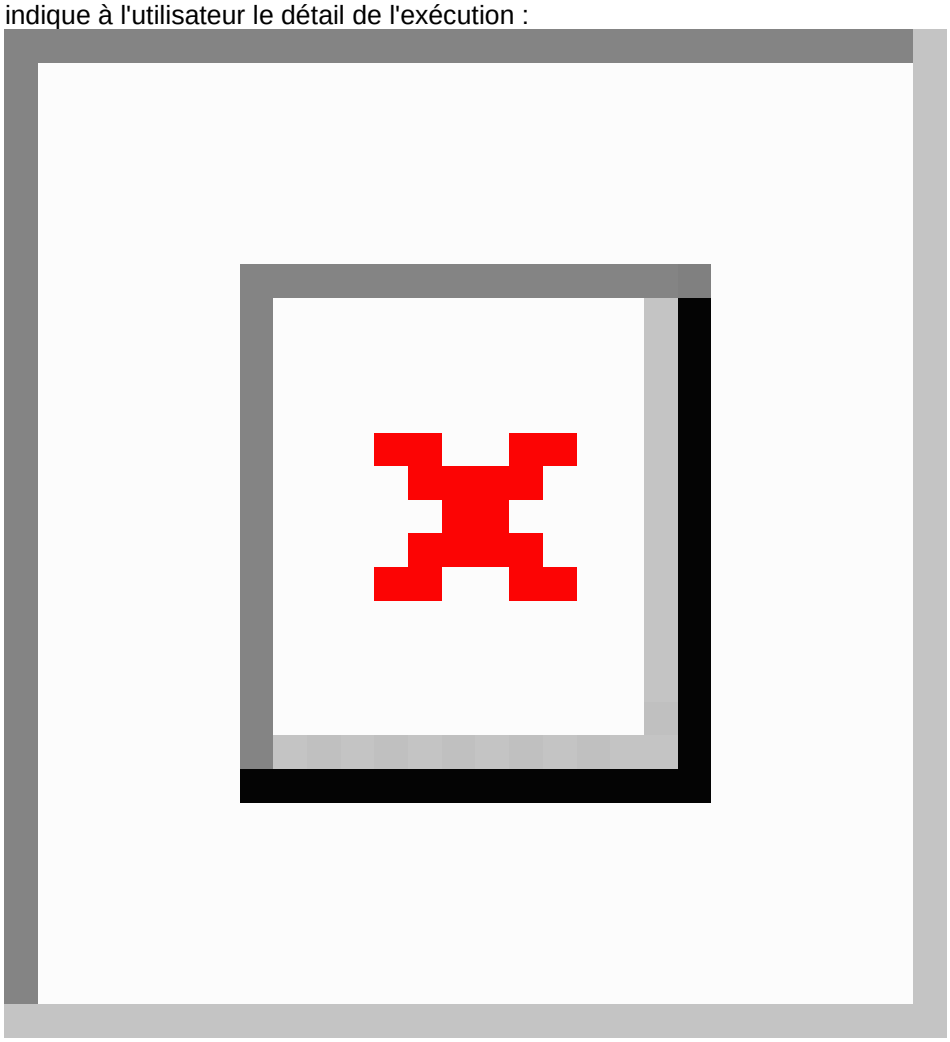
Import	Actions	État	Importés	Messages	Dernier importé
1. Importateur des organismes	Bouton "Exécuter"	Actif / Inactif	Nbr de fichier importés (nombre entier)	Nbr de messages (nombre entier)	Date et heure du dernier import. Format de date : AAAA-MM-JJ Format de l'heure : hh:min:sec (2 digits pour chacun)
2. Importateur des sources de repérage	Bouton "Exécuter"	Actif / Inactif	Nbr de fichier importés (nombre entier)	Nbr de messages (nombre entier)	Date et heure du dernier import. Format de date : AAAA-MM-JJ Format de l'heure : hh:min:sec (2 digits pour chacun)
3. Importateur des photos	Bouton "Exécuter"	Actif / Inactif	Nbr de fichier importés (nombre entier)	Nbr de messages (nombre entier)	Date et heure du dernier import. Format de date : AAAA-MM-JJ Format de l'heure : hh:min:sec (2 digits pour chacun)
4. Importateur des hydrographies	Bouton "Exécuter"	Actif / Inactif	Nbr de fichier importés (nombre entier)	Nbr de messages (nombre entier)	Date et heure du dernier import. Format de date : AAAA-MM-JJ Format de

Import	Actions	État	Importés	Messages	Dernier importé
					l'heure : hh:min:sec (2 digits pour chacun)
5. Importateur des sites	Bouton "Exécuter"	Actif / Inactif	Nbr de fichier importés (nombre entier)	Nbr de messages (nombre entier)	Date et heure du dernier import. Format de date : AAAA-MM-JJ Format de l'heure : hh:min:sec (2 digits pour chacun)
6. Importateur des nivellements	Bouton "Exécuter"	Actif / Inactif	Nbr de fichier importés (nombre entier)	Nbr de messages (nombre entier)	Date et heure du dernier import. Format de date : AAAA-MM-JJ Format de l'heure : hh:min:sec (2 digits pour chacun)
7. Importateur des Repères	Bouton "Exécuter"	Actif / Inactif	Nbr de fichier importés (nombre entier)	Nbr de messages (nombre entier)	Date et heure du dernier import. Format de date : AAAA-MM-JJ Format de l'heure : hh:min:sec (2 digits pour chacun)

Au clic sur le bouton "Exécuter", l'exécution de l'import du fichier csv de la ligne du bouton se lance :

- s'il n'y a pas eu de nouveau fichier téléversé avant le lancement de l'import alors celui-ci réimporte le fichier déjà sur le serveur.
- une barre de chargement permet à l'utilisateur de voir la progression de l'import
- un message d'état informe l'utilisateur de l'exécution de l'import :

- Si l'exécution s'est bien passée : un message de confirmation de couleur verte indique à l'utilisateur le détail de l'exécution :



- Si l'exécution ne s'est pas bien passée : un message d'erreur indique à l'utilisateur que des erreurs se sont produites lors de l'exécution et l'utilisateur est invité à consulter la page d'erreur :



Au clic sur un ligne de la colonne "Import" : redirection vers la page "Exécuter l'import" (chemin : /admin/structure/migrate/manage/reperes_de_crues/migrations/organismes/execute) → spécification : 6.9.1 - Importer

Remarque du client (créer une nouvelle US dans Jira en sélectionnant le texte et en cliquant sur) : **"**l'aperçu général de l'import se fait actuellement en cliquant sur un hyperlien et c'est dans l'aperçu qu'on fait l'upload du fichier csv (il doit donc être avant l'action "Importer").

7.14.3 Matrice des droits

Action	Admin	Admin Métier	Gestionnaire	Contributeur Expert
Accès au menu d'import	✓	✓	✗	✗
Exécution des imports	✓	✓	✗	✗

7.14.4 Critères d'acceptation

Étant donnée que

Lorsque

Alors

7.14.5 6.9.5 - Importateur des hydrographies

Voici les champs importables pour ce type d'import :

Nom	Type	Description
hyd_nom	Texte	Nom de l'entité hydrographique (Article + Libellé) (issu du référentiel SIG)
hyd_code	Texte	Code de l'objet hydrographie.
hyd_tx_type_code	Nombre entier positif	Type d'hydrographie basé sur le code de la nomenclature correspondante.
hyd_tx_rive_code	Nombre entier positif	Rive de l'hydrographie basée sur le code de la nomenclature correspondante.
hyd_tx_bras_code	Nombre entier positif	Bras de l'hydrographie basé sur le code de la nomenclature correspondante.
hyd_pk	Nombre décimal	Point kilométrique.
hyd_codehydro	Texte	Code hydrographique de l'entité hydrographique (issu du référentiel SIG)
label_import	Texte	Label personnalisé d'import.

7.14.6 6.9.13 - Détermination du label pour l'import

~~Par défaut le label est construit sur le modèle suivant « import_[type contenu ou personnalisation]_[date format AAAA_MM_JJ_HHmmss] ».~~

Ce label peut être personnalisé en renseignant la colonne « label_import ».

- ~~Si cette valeur est renseignée alors la valeur est pris en compte et insérée dans le modèle.~~
- ~~Si aucune valeur n'est précisée alors par défaut le code du type de contenu importé est utilisé. Par exemple : « tc_site », « tc_repere », « tc_photo », « tc_nivellement », « tc_crue », « tc_organisme », « tc_source_reperage », « tc_hydrographie » et « tc_unite_gestion ».~~

~~La date quant à elle est systématique ajoutée.~~

7.14.7 6.9.7 - Importateur des organismes

Voici les champs importables pour ce type d'import :

Nom	Type	Description
org_nom	Texte	Libellé de l'organisme. Champ obligatoire.
org_code	Texte	Code de l'organisme. Champ obligatoire.
org_commentaires	Texte	Commentaires sur l'organisme.
label_import	Texte	Label personnalisé d'import.

7.14.8 6.9.4 - Importateur des crues de référence

~~Voici les champs importables pour ce type d'import :~~

~~Nom~~	~~Type~~	~~Description~~
~~cru_libelle~~	~~Texte~~	~~Libellé de la crue~~
~~cru_code~~	~~Texte~~	~~Code de la crue~~
~~cru_date_debut~~	~~Date~~	~~Date de début de crue~~ ~~Format JJ/MM/AAAA~~
~~cru_date_fin~~	~~Date~~	~~Date de fin de crue~~ ~~Format JJ/MM/AAAA~~
~~cru_commentaires~~	~~Texte~~	~~Commentaires sur la crue.~~
~~label_import~~	~~Texte~~	~~Label personnalisé d'import.~~

7.14.9 6.9.11 - Importateur des sources de repérage

Voici les champs importables pour ce type d'import :

Nom	Type	Description
rep_code	Texte	Code de la source de repérage
rep_nom	Texte	Nom de la source de repérage
rep_tx_type_reperage_code	Nombre entier positif	Type de repérage basé sur le code de la nomenclature correspondante.
rep_date	Date	Date de la source de repérage Format JJ/MM/AAAA~~AAAA/MM/JJ~~
rep_commentaires	Texte	Commentaires de la sources de repérage
rep_source_reperage_organisme_code	Texte	Code organisme Champ obligatoire.
label_import	Texte	Label personnalisé d'import

7.14.10 6.9.10 - Importateur des sites

Si l'ajout de fichiers en pièces-jointes:~~alors il est nécessaire de déposer les fichiers correspondants en amont de l'import dans le répertoire suivant depuis la racine du site : « /Root/private/pieces_jointes » « sites/default/files/private/pieces_jointes ».~~

SCHAPICRUE-239 - #7 - Imports – Automatisation processus dépôt TO DO

Voici les champs importables pour ce type d'import :

Nom	Type	Description
sit_code	Texte	Code du site Champ obligatoire
sit_description	Texte	Description courte du site (titre du site) Champ obligatoire
sit_commentaires	Texte	Commentaires du site
sit_source_reperage_rep_code	Texte	Source de repérage du site basé sur le code correspondant.
sit_unit_de_gestion	Nombre entier positif	Code de l'unité de gestion du site (issu du référentiel SIG) Champ obligatoire
sit_date_derniere_visite	Date	Date dernière visite du site Format JJ/MM/AAAA~~AAAA-MM-JJ~~
sit_coordxwgs84	Nombre décimal	Coordonnée X WGS84 Champ obligatoire
sit_coordywgs84	Nombre décimal	Coordonnée Y WGS84 Champ obligatoire
sit_tx_expertise_geolocalisation	Nombre entier positif	Expertise de géolocalisation basé sur le code de la nomenclature correspondante.
sit_justification_qualite_geoloc	Texte	Commentaires sur l'expertise de géolocalisation.
sit_coordx_origine	Nombre décimal	Coordonnée X d'origine
sit_coordy_origine	Nombre décimal	Coordonnée Y d'origine
sit_tx_projection_code_origine	Nombre entier positif	Projection des coordonnées d'origine basée sur le code de la nomenclature correspondante.
sit_tx_access_support_code	Nombre entier positif	Accès au support basé sur le code de la nomenclature correspondante.
sit_tx_propriete_support_code	Nombre entier positif	Propriété du support basée sur le code de la nomenclature correspondante.
sit_nom_proprietaire	Texte	Nom du propriétaire

sit_tx_etat_support_code	Nombre entier positif	Etat du support basé sur le code de la nomenclature correspondante.
sit_restauration_necessaire	Booléen (0/1)	Restauration nécessaire du site Si 0 alors non, si 1 alors oui.
sit_tx_site_validation_code	Nombre entier positif	Statut de validation du site basé sur le code de la nomenclature correspondante.
sit_commentaires_validation	Texte	Commentaires de la validation
sit_date_validation	Date	Date de la validation Format JJ/MM/AAAA~~AAAA-MM-JJ~~
sit_auteur_validation	Texte	Auteur de la vérification ~~Utilisateur auteur de la contribution~~
sit_commune_libelle	Texte	Libellé de la commune (issu du référentiel SIG)
sit_commune_code_insee	Texte	Code INSEE de la commune (issu du référentiel SIG)
sit_hydrographies_code	Texte	Codes des hydrographies Plusieurs codes peuvent être indiqués en plaçant une « , » en séparateur.
sit_photo_code	Texte	Codes des photos Plusieurs codes peuvent être indiqués en plaçant une « , » en séparateur.
label_import	Texte	Label personnalisé d'import
sit_fichiers	Texte	Chemins vers les fichiers en pièces-jointes Plusieurs chemins peuvent être indiqués en plaçant « | » en séparateur. Si un fichier possède déjà ce nom là alors le fichier est renommé avec l'ajout d'un nombre en suffixe. Les chemins doivent être préfixés par « private://pieces_jointes/ ».
sit_liens_libelles	Texte	Libellés des liens en pièces-jointes Plusieurs libellés peuvent être indiqués en plaçant « | » en séparateur.
sit_liens_urls	Texte	URLs des liens en pièces-jointes Plusieurs urls peuvent être indiquées en plaçant « | » en séparateur.

7.14.11 6.9.8 - Importateur des photos

~~Il est nécessaire de déposer les fichiers correspondant aux photos en amont de l'import dans les répertoires : « sites/default/files/public ».Root/web/files/photos/imports pour les photos affichage grand public~~

~~Il est nécessaire de déposer les fichiers correspondant aux photos en amont de l'import dans les répertoires :~~

- ~~« /Root/web/files/photos/imports » pour les photos affichage grand public~~
- ~~« /Root/private/photos/imports » pour les photos affichage restreint~~

Voici les champs importables pour ce type d'import :

Nom	Type	Description
photo_code	Texte	Code de la photo. Code unique et obligatoire.
photo_description	Texte	Description de la photo. Champ obligatoire.
photo_photo	Texte	Chemin vers le fichier. Champ obligatoire.
photo_organisme_org_code	Texte	Code de l'organisme basé sur le code correspondant.
label_import	Texte	Label personnalisé d'import
photo_valide	Booléen	Statut de publication de la photo. Si 0 alors la photo n'est pas publiée, si 1 elle est publiée.
acces_restreint	Booléen	Affichage restreint de la photo. Si 0 alors affichage grand public, si 1 alors affichage restreint.

7.14.12 6.9.3 - Stop - Réinitialiser

~~Cette page accessible depuis les onglets, permet quand le mécanisme d'import a été verrouillé de le déverrouiller et donc de stopper les tâches d'import en cours.~~

Lorsque Exécute l'import (*/admin/structure/migrate/manage/reperes_de_crues/migrations/nivellements/execute*), l'admin métier peut :

- Stop : Interrompre proprement tous les processus d'importation ou de restauration qui sont en cours d'exécution
- Réinitialiser : Lorsque un processus ne peut par exemple s'arrêter proprement, où est bloqué , l'admin méfier à la possibilité de réinitialiser pour effacer l'état et ainsi permettre à d'autres opérations de se poursuivre

7.14.13 6.9.12 - Importateur des unités de gestion

Voici les champs importables pour ce type d'import :

Nom	Type	Description

unit_code	Texte	Code de l'unité de gestion
unit_nom	Texte	Nom de l'unité de gestion
unit_description	Texte	Description de l'unité de gestion
unit_url	Texte	URL de l'unité de gestion
unit_option_publication	Booléen (0/1)	Option de publication Si 0 alors autopublication, si 1 pas de publication automatique.

7.14.14 6.9.1 - Importer (exécuter l'import)

Sommaire :

- Contexte
  - Références
  - Description de l'US
  - Rétro spécification fonctionnelle
    - Contribution Back Office
    - Comportement Front Office
    - Captures d'écran Back / Front
- Critères d'acceptances

7.14.14.1 1. Contexte

7.14.14.1.11.1. Références

Requirements	**?**
EPIC	SCHAPICRUE-476
US initiale (BUILD)	?
US d'évolutions (TMA)	?

7.14.14.1.21.2. Description de l'EPIC

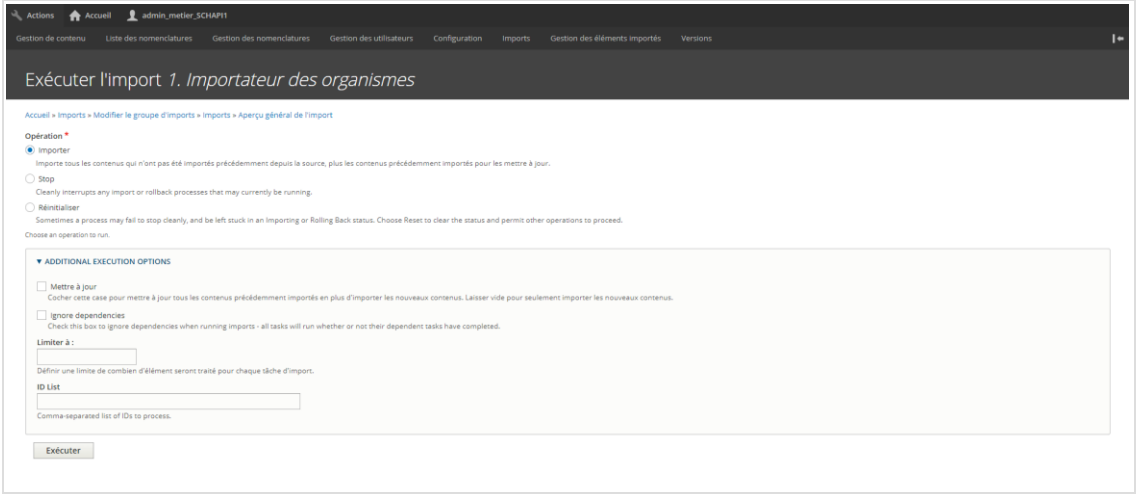
En tant qu'administrateur métier,

Je souhaite pouvoir exécuter l'import sur les fichiers préalablement téléversés sur le serveur,

Afin d'importer en masse des données sur le site Schapi Repère de Crue.

7.14.14.2 2. Captures d'écran Back

BO



7.14.14.2.12.1. Spécification fonctionnelle

7.14.14.2.1.1 2.1.1. Contribution Back Office

Accès : Au clic sur un des boutons "Exécuter" de la colonne "Import" du tableau présent sur la page "Imports" dans le BO ou via le chemin : /admin/structure/migrate/manage/reperes_de_crues/migrations/organismes/execute

La page "Exécuter un import" permet de choisir entre 3 opérations :

- un groupe de boutons radio obligatoire intitulé "Opération *" contenant les options suivantes et avec le texte d'aide : "Choisissez une opération à exécuter."
    - Importer : importe tous les contenus qui n'ont pas été importés précédemment depuis la source, plus les contenus précédemment importés pour les mettre à jour.
    - Stop : interrompt proprement tout processus d'importation ou de restauration qui pourrait être en cours.
    - Réinitialiser : parfois, un processus peut ne pas s'arrêter proprement et rester bloqué dans un état Importation ou Retour en arrière. Choisir Réinitialiser pour effacer l'état et permettre à d'autres opérations de se dérouler.
- des options d'exécution additionnelles sont disponibles dans un wrapper contenant :
-
    - une case à cocher libellée "Mettre à jour" avec le texte d'aide : "Cocher cette case pour mettre à jour tous les contenus précédemment importés en plus d'importer les nouveaux contenus. Laisser vide pour seulement importer les nouveaux contenus."
    - une case à cocher libellée "Ignore dependencies" avec le texte d'aide : "Cochez cette case pour ignorer les dépendances lors de l'exécution des importations - toutes les tâches seront exécutées que leurs tâches dépendantes aient été terminées ou non.".
    - un champ libellé de type number "Limiter à" permettant à l'utilisateur de saisir un nombre entier à 10 digit avec comme valeur minimale 1 avec comme texte d'aide : "Définir une limite de combien d'élément seront traité pour chaque tâche d'import."
    - un champ de type text libellé "ID List" permettant à l'utilisateur de saisir un texte de 255 caractères maximum selon le pattern ^[0-9]+(:[0-9]+)?(,?[0-9]+(:[0-9]+)?)*$ avec comme texte d'aide : "Comma-separated list of IDs to process."

- un bouton "Exécuter" : au clic sur le bouton un message de statut permet d'informer l'utilisateur si l'import c'est exécuter avec ou sans erreur.

7.14.14.3 3. Matrice des droits

Action	Admin	Admin Métier	Gestionnaire	Contributeur Expert
Accès au menu d'import	✓	✓	✗	✗
Exécution des imports	✓	✓	✗	✗

7.14.14.4 4. Critères d'acceptation

Étant donnée que

Lorsque

Alors

7.14.15 6.9.14 Processus dépôt des photos et des PJ

SCHAPICRUE-239 - #7 - Imports – Automatisation processus dépôt TO DO

Automatisation processus dépôt : Avant d'importer les photos et les PJ, il faut téléverser via le BO les fichiers .zip sur le serveur via le Bo Drupal.

Le BO administrateur métier permet de téléverser les fichiers .zip contenant l'ensemble des fichiers (photos privées, photos publique et PJ) pour l'import.

Le zip contient un dossier conforme pour l'import.

Un message indiquant les consignes à respecter pour la conformité du zip est affiché:

"Consignes à respecter pour le nommage des dossiers contenant les photos et PJ: Nom du dossier = Label d'import = Préfixe de recensement

Le nom du dossier doit débuter par AA correspondant à l'année où est réalisée l'import (tous les imports réalisés en 2024 doivent débuter par 24).

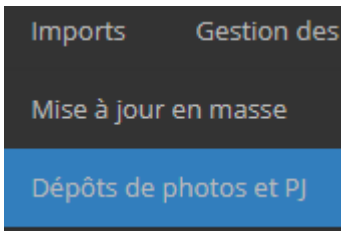
La suite est libre en respectant maximum 9 caractères, sans espace, tout en majuscules, symbole _accepté.

Exemples: 24NIE2201, 24ALX2020, 24ADOUR01, 24_MO_02 ...

Il faut ensuite zipper ce dossier avant téléversement (c'est le nom du dossier qui compte et pas le nom du zip)."

7.14.15.1 Description composants back

Le menu Import contient un accès: "Dépôts de photos et PJ" qui renvoie vers la page **Téléverser vos photos et PJ**





La page **Téléverser vos photos et PJ** est utilisée par l'administrateur métier, pour téléverser le/les zip contenant l'ensemble des photos et PJ à déposer sur le serveur.

Voici les champs du formulaire de téléversement

Nom	**Type**	**Description**
Téléverser vos photos et PJ	Titre	Titre de la page
~~Lorsque le fichier .zip va être téléversé sur le dossier sur le serveur, le contenu avant téléversement sera supprimé~~	~~Texte~~	~~Affichage du texte d'information => amf: je ne comprends pas du tout le sens de ce texte, le contenu n'est pas supprimé?? ça me paraît complétement inutile.~~
Sélectionnez l'archive contenant vos photos publiques Choisir un fichier	Texte Bouton	Bouton de sélection du fichier.zip des photos à téléverser dans dossier public /Root/web/files/photos/imports pour les photos affichage grand public.
Sélectionnez l'archive contenant vos photos privées Choisir un fichier	Texte Bouton	Bouton de sélection du fichier.zip photos à téléverser dans dossier privé /Root/private/photos/imports pour les photos affichage restreint.
Sélectionnez l'archive contenant vos pièces jointes Choisir un fichier	Texte Bouton	Bouton de sélection du fichier.zip à téléverser dans le dossier des PJ /Root/private/pieces_jointes sur le serveur. Retour au formulaire
Le nom du dossier des *pièces jointes* existe déjà sur le serveur : nom XXXX êtes-vous sûr de vouloir le remplacer?	Message Bouton oui/non	Message qui apparaît lorsqu'on clique sur le bouton Importer et qu'il y a déjà dans le dossier PJ une archive dézippée du même nom. Si oui écrasement du zip qui a été déposé (remplacement complet du dossier et de son contenu par un autre du même nom)

Le nom du dossier des *photos privées* existe déjà sur le serveur : nom XXXX êtes-vous sûr de vouloir le remplacer?	Message Bouton oui/non	Message qui apparaît lorsqu'on clique sur le bouton Importer et qu'il y a déjà dans le dossier Privé une archive dézippée du même nom. Si oui écrasement du zip qui a été déposé (remplacement complet du dossier et de son contenu par un autre du même nom)
Impossible d'importer votre archive, le nom du dossier des *photos publiques* existe déjà sur le serveur : nom XXXX êtes-vous sûr de vouloir le remplacer?	Message Bouton oui/non	Message qui apparaît lorsqu'on clique sur le bouton Importer et qu'il y a déjà dans le dossier Public une archive dézippée du même nom. Si oui écrasement du zip qui a été déposé (remplacement complet du dossier et de son contenu par un autre du même nom)
Importez vos fichiers avant l'import des contenus Importer	Texte Bouton oui/non	L'ensemble de fichiers est dézippé sur le serveur dans les répertoires appropriés.

L'administrateur accède à la page Téléversement des photos et PJ via le menu Imports.

Le téléversement des fichiers (photos publiques, privées et pièces jointes) est effectué sur le serveur.

7.14.16 6.9.9 - Importateur des repères

Si l'ajout de fichiers en pièces-jointes:~~alors il est nécessaire de déposer les fichiers correspondants en amont de l'import dans le répertoire suivant depuis la racine du site : « /Root/private/pieces_jointes » « sites/default/files/private/pieces_jointes ».~~

SCHAPICRUE-239 - #7 - Imports – Automatisation processus dépôt TO DO

Voici les champs importables pour ce type d'import :

Nom	**Type**	**Description**
rcr_code	Texte	Code du repère. Champ obligatoire.
rcr_tx_etat_repere_code	Nombre entier positif	État du repère basé sur le code de la nomenclature correspondante.
rcr_commentaires	Texte	Commentaires sur le repère.
rcr_site_sit_code	Texte	Code du site basé sur le code correspondant. Champ obligatoire.
rcr_source_reperage_rep_code	Texte	Source de repérage du repère basé sur le code correspondant.
rcr_tx_repere_validation_code	Nombre entier positif	État de validation du repère basé sur le code de la nomenclature correspondante.
rcr_date_validation	Date	Date de validation du repère. Format JJ/MM/AAAA~~AAAA/MM/JJ~~
rcr_auteur_validation	Texte	Auteur de la validation du repère.
rcr_commentaires_validation	Texte	Commentaires sur la validation du repère.

rcr_tx_nature_code	Nombre entier positif	Nature du repère basée sur le code de la nomenclature correspondante.
rcr_tx_visibilite_code	Nombre entier positif	Visibilité du repère basée sur le code de la nomenclature correspondante.
rcr_texte	Texte	Texte inscrit sur le repère.
rcr_date_annee	Nombre entier positif	Année du repère.
rcr_date_mois	Nombre entier positif	Mois du repère.
rcr_date_jour	Nombre entier positif	Jour du repère.
rcr_date_heure	Nombre entier positif	Heure du repère.
rcr_date_minute	Nombre entier positif	Minute du repère.
rcr_tx_perennite_code	Nombre entier positif	Pérennité du repère basée sur le code de la nomenclature correspondante.
rcr_restauration_necessaire	Booléen	Restauration nécessaire du repère ? Si 0 alors non, si 1 alors oui.
rcr_tx_est_max_crue_code	Nombre entier positif	Maximum de crue basé sur le code de la nomenclature correspondante.
rcr_crue_reference_cru_code	Texte	Crue associée au repère basée sur le code correspondant.
rcr_tx_nature_inondation_code	Nombre entier positif	Nature de l'inondation basée sur le code de la nomenclature correspondante.
rcr_tx_phec_code	Nombre entier positif	Code PHEC basé sur le code de la nomenclature correspondante.
rcr_tx_interpolation_code	Nombre entier positif	Interpolation basée sur le code de la nomenclature correspondante.
rcr_commentaires_interpolation	Texte	Commentaires sur l'interpolation.
rcr_tx_occurence_crue_code	Nombre entier positif	Occurrence de la crue basée sur le code de la nomenclature correspondante.
rcr_photo_code	Texte	Codes des photos du repère.

		Plusieurs codes peuvent être indiqués en plaçant une « , » en séparateur.
rcr_nivellement_code	Texte	Codes des nivellements Plusieurs codes peuvent être indiqués en plaçant une « , » en séparateur.
label_import	Texte	Label personnalisé d'import
rcr_fichiers	Texte	Chemins vers les fichiers en pièces-jointes Plusieurs chemins peuvent être indiqués en plaçant « | » en séparateur. Si un fichier possède déjà ce nom là alors le fichier est renommé avec l'ajout d'un nombre en suffixe. Les chemins doivent être préfixés par « private://pieces_jointes/ ».
rcr_liens_libelles	Texte	Libellés des liens en pièces-jointes Plusieurs libellés peuvent être indiqués en plaçant « | » en séparateur.
rcr_liens_urls	Texte	URLs des liens en pièces-jointes Plusieurs urls peuvent être indiquées en plaçant « | » en séparateur.

7.14.17 6.9.2 - Aperçu général de l'import

Sommaire :

- Contexte
  - Références
  - Description de l'US
  - Rétro spécification fonctionnelle
    - Contribution Back Office
    - Comportement Front Office
    - Captures d'écran Back / Front
- Critères d'acceptances

7.14.17.1 1. Contexte

7.14.17.1.11.1. Références

Requirements	**?**
EPIC	SCHAPICRUE-476
US initiale (BUILD)	?
US d'évolutions (TMA)	?

7.14.17.1.21.2. Description de l'EPIC

En tant qu'administrateur métier,

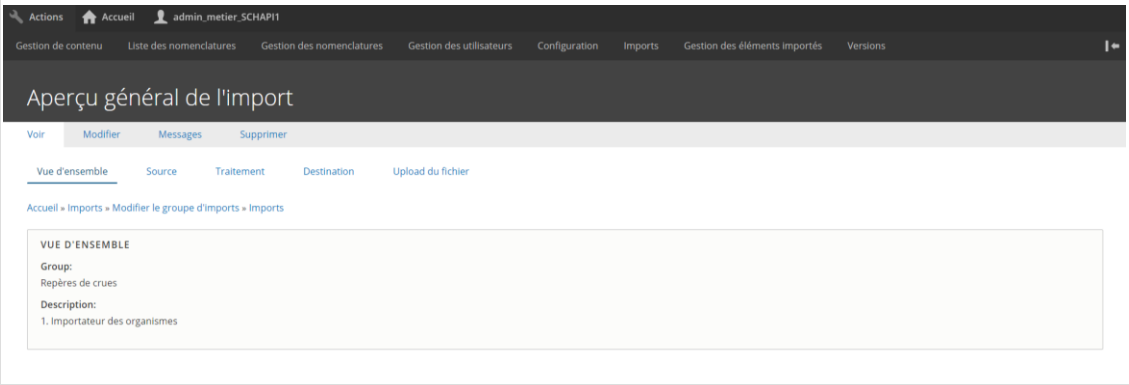
Je souhaite avoir un aperçu général de l'import avec différents onglets,

Afin de vérifier la source, le traitement qui sera effectué sur les données avant de lancer l'import ainsi que la destination et l'upload du fichier.

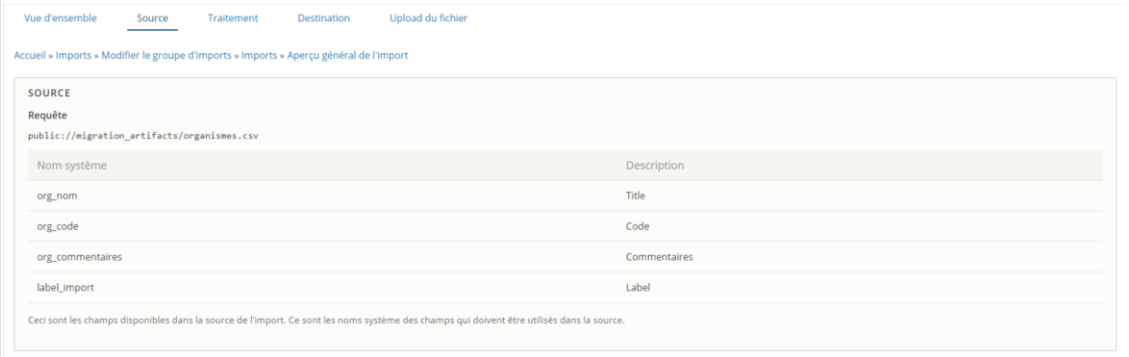
7.14.17.2 2. Captures d'écran Back

BO Page "Aperçu général de l'import"

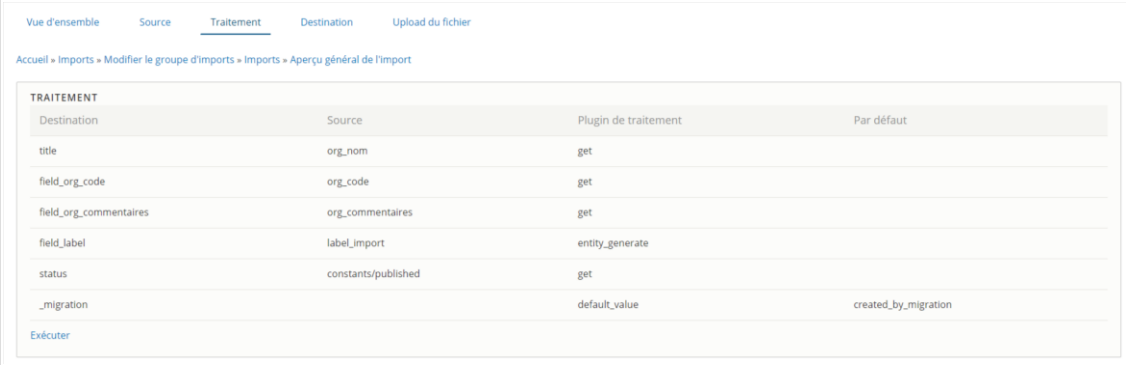
Page + Onglet "Vue d'ensemble" :



Onglet "Source" :



Onglet "Traitement" :

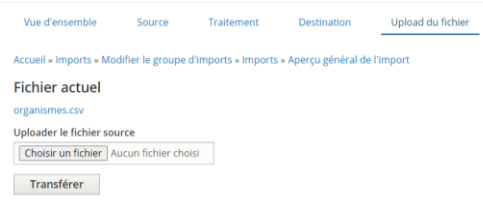


Onglet "Destination" :



BO Page "Aperçu général de l'import"

Onglet "Upload du fichier" :



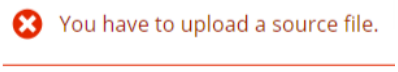
7.14.17.2.12.1. Spécification fonctionnelle

7.14.17.2.1.1 2.1.1. Contribution Back Office

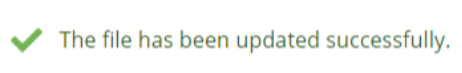
Accès : Par exemple pour le téléversement des organismes, cliquer sur ... dans le BO ou via le chemin : /admin/structure/migrate/manage/reperes_de_crues/migrations/organismes

La page "Aperçu général de l'import" contient 5 onglets :

- "Vue d'ensemble"
- "Source"
- "Traitement"
- "Destination"
- "Upload du fichier" contient :
  - un titre "Fichier actuel"
  - un lien dont le texte est le nom du fichier suivi de son extension
  - un bouton "Choisir un fichier" intitulé "Uploader le fichier source" permettant à l'utilisateur de sélectionner un fichier .csv sur son poste :
    - si aucun fichier n'est encore sélectionné : un texte le précise à côté du bouton "Aucun fichier choisi"
    - si un fichier est sélectionné : un texte précise le nom du fichier ainsi que son extension à côté du bouton
  - un bouton "Transférer", au clic :
    - si aucun fichier n'a été uploadé : un message d'état demande à l'utilisateur d'uploader un fichier :

    - si un fichier à été uploadé et que l'import est un succès :

      Le csv est renommé et placé dans le répertoire public://migration_artifacts/organismes.csv.

à vérifier dans le code par un profil technique

⚠ les imports ne permettent pas de mettre à jour des contenus existants, seules les photos peuvent être mises à jour en utilisant le même code de photo.
Pour certains imports (voir plus bas) il est nécessaire de déposer des fichiers sur le serveur en amont.

Lorsqu'un import est démarré alors le mécanisme d'import est verrouillé, il n'est pas possible de lancer 2 imports du même type de contenus.
Une fois l'import terminé, les nouveaux contenus créés ont pour auteur l'administrateur métier qui a effectué l'import. Le mécanisme est déverrouillé une fois l'import terminé

7.14.17.3 3. Matrice des droits

Action	Admin	Admin Métier	Gestionnaire	Contributeur Expert
Accès au menu d'import	✓	✓	✗	✗
Exécution des imports	✓	✓	✗	✗

7.14.17.4 4. Critères d'acceptation

Étant donnée que

Lorsque

Alors

7.14.18 6.9.6 - Importateur des nivellements

Voici les champs importables pour ce type d'import :

Nom	Type	Description
niv_description	Texte	Description du nivellement.
niv_code	Texte	Code du nivellement.
niv_date_nivellement	Date	Date du nivellement. Format JJ/MM/AAAA.
niv_organisme_definitif_org_code	Texte	Code de l'organisme basé sur le code correspondant.
niv_tx_methode_nivellement_code	Nombre entier positif.	Méthode de nivellement basée sur le code de la nomenclature correspondante.
niv_tx_type_reference_code	Nombre entier positif	Type référence nivelée basé sur le code de la nomenclature correspondante.
niv_description_reference	Texte	Description de la référence.
niv_tx_systeme_alti_code	Nombre entier positif	Système altimétrique basé sur le code de la nomenclature correspondante.
niv_z_reference	Nombre décimal	Altitude relevée.
niv_difference_reference_vs_crue	Nombre décimal	Différence niveau crue et référence nivelée.
niv_commentaires_nivellement	Texte	Commentaires sur le nivellement.
niv_tx_influence_remous_code	Nombre entier positif	Influence remous basé sur le code de la nomenclature correspondante.
niv_tx_expertise_nivellement	Nombre entier positif	Statut expertise de nivellement basé sur le code de la nomenclature correspondante.

niv_justification_qualite	Texte	Commentaire sur l'expertise du nivellement.
niv_incertitude_finale	Nombre décimal	Incertitude calculée.
label_import	Texte	Label personnalisé d'import.

7.156.10 - Gestion des éléments importés

La page de gestion des éléments importés est accessible depuis le menu de l'administrateur métier.

7.15.1 Références

Source	URL
SDE	N/A
Specs fonc.	N/A

7.15.2 Description composants back

Cette page paginée affiche la liste des contenus importés quel que soit leur type de contenu, sous forme d'un tableau. Sur cette page, il est possible de filtrer les contenus affichés et d'effectuer des actions rapides sur les contenus sélectionnés.

Un lien est présent pour supprimer les labels d'import qui ne sont pas utilisés, et redirige vers la page correspondante, spécifiée plus loin.

La liste des actions rapide est la suivante :

- Changer l'auteur
- Supprimer

7.15.3 Règles de gestion back

Nom	Description
Informations affichées	La page renseigne pour chaque contenu les informations suivantes : • Type • Auteur • Titre • Label d'import • Date de dernière mise à jour • Date de l'importation
Filtre	Il est possible de filtrer les contenus en modifiant la valeur des champs du formulaire de filtre puis en cliquant sur « Appliquer ».
	Il est possible de vider les valeurs dans les champs du formulaire de filtre en cliquant sur réinitialiser (la page est alors rechargée)
	Le formulaire de filtre permet de filtrer les contenus sur les informations suivantes :

	• Label d'import (liste déroulante) • Date de mise à jour (texte et changer l'opérateur) • Date d'importation (texte et changer l'opérateur) • Type de contenu (liste déroulante) • Auteur (texte)
Tri	Il est possible d'effectuer un tri sur les colonnes suivantes en cliquant sur leur titre : • Type • Auteur • Titre • Label d'import • Date de dernière mise à jour • Date de l'importation
Actions - Liste déroulante	Sélectionner l'action rapide « Changer l'auteur » permet d'accéder à une page contenant un formulaire permettant de saisir le nom du nouvel auteur pour les contenus sélectionnés auparavant.
	Sélectionner l'action rapide « Supprimer » permet d'accéder à une page demandant une validation avant de supprimer les contenus sélectionnés auparavant.
Pagination	Les contenus sont affichés 25 par 25

7.166.11 - Suppression des labels inutiles

Cette page est accessible dans le menu d'en-tête de l'administrateur métier sous l'onglet « Gestion des éléments importés » également accessible en haut de la page « gestion des éléments importés ».

7.16.1 Références

Source	URL
SDE	N/A
Specs fonc.	N/A

7.16.2 Description composants back

Une fois le lien cliqué cela lance une routine.

Les labels d'import sont enregistrés dans une nomenclature. Celle-ci ne devant pas être modifiée à la main, si plus aucun contenu importé ne possède certains label (suite à des suppressions) alors la routine supprime les labels qui ne sont pas utilisés par des contenus et renvoie sur une page le nombre de label supprimés.

7.176.12 - Versions des contenus

Cette page est accessible dans le menu d'en-tête de l'administrateur métier sous l'onglet « Gestion des éléments importés » également accessible en haut de la page « gestion des éléments importés ».

7.17.1 Description composants back

L'ensemble de ces pages sont accessibles via le menu de l'administrateur métier, sous l'onglet « Versions ».

Elles permettent de visualiser la liste des versions de chacun de ces contenus sous forme de tableau.

Le but est d'offrir la possibilité de visualiser le contenu dans une version particulière.

7.17.2 Règles de gestion back

Nom	Description
Tri	Les résultats sont triés par défaut par date de mise à jour antéchronologique.
Informations affichées	Le tableau comporte les champs suivants : • Code • Titre • Commentaires du repère • Date de mise à jour
Titre	Le champ « Titre » est cliquable et amène à la page correspondant à la version du repère.
Pagination	Les versions sont paginées à 25 versions par page.

7.17.3 Règles de gestion back

Nom	Description
Tri	Les résultats sont triés par défaut par date de mise à jour antéchronologique.
Informations affichées	Le tableau comporte les champs suivants : • Date de mise à jour • Titre • Commentaires du nivellement
Titre	Le champ « Titre » est cliquable et amène à la page correspondant à la version du nivellement.
Pagination	Les versions sont paginées à 25 versions par page.

7.17.4 Règles de gestion back

Nom	Description

Tri	Les résultats sont triés par défaut par date de mise à jour antéchronologique.
Informations affichées	Le tableau comporte les champs suivants : • Code • Titre • Code hydrographique • Date de mise à jour
Titre	Le champ « Titre » est cliquable et amène à la page correspondant à la version de l'hydrographie.
Pagination	Les versions sont paginées à 25 versions par page.

7.17.5 Règles de gestion back

Nom	**Description**
Tri	Les résultats sont triés par défaut par date de mise à jour antéchronologique.
	L'ensemble des colonnes sont cliquables et permettent de changer l'ordre de tri.
Informations affichées	Le tableau comporte les champs suivants : • Code • Titre • Commentaires du site • Date de mise à jour
Titre	Le champ « Titre » est cliquable et amène à la page correspondant à la version du site.
Pagination	Les versions sont paginées à 25 versions par page.

7.186.13 - Gestion catégories formulaire de contact

Cette page est accessible depuis l'onglet « Configuration » du menu de l'administrateur métier.

7.18.1 Description composants back

Elle permet de renseigner des destinataires différents pour le formulaire de contact du site.

Par défaut, les administrateurs de la plateforme reçoivent les demandes. Chaque groupe de destinataire peut être éditer ou supprimer.

L'ajout de groupe passe par le bouton « Ajouter un groupe de destinataires » qui redirige vers un formulaire

7.18.2 Règles de gestion back

Nom	**Type**	**Obligatoire**	**Règles de gestion**

Catégorie	Texte	Oui	
Destinataires	Texte	Oui	Plusieurs adresses emails peuvent être renseignées en les séparant avec des « , ».
Réponse automatique	Texte		Il est possible de renseigner une réponse automatique à l'utilisateur une fois le formulaire soumis.
Poids	Numérique		
Sélectionné	Liste déroulante		Si le champ sélectionné est mis à « oui » et qu'il a le poids le plus léger des catégories sélectionnées, alors elle deviendra la catégorie par défaut du formulaire.

7.196.14 - Mises à jour référentiel SIG

Un mécanisme de mise à jour des référentiels intégrés à la plateforme est présent en plus du système d'import de contenu.

7.19.1 Description composants back

Le super administrateur peut, après avoir supprimé l'ancien référentiel (communes, départements, hydrographies), importer le nouveau référentiel via des fichiers CSV ou modifier le référentiel des unités de gestion via l'interface. Certains scripts doivent être exécutés par le super administrateur pour générer des valeurs qui serviront à optimiser la recherche dans le référentiel.

Une fois le nouveau référentiel importé, il est nécessaire de mettre à jour l'ensemble des sites de la plateforme avec des routines qui traitent l'ensemble du patrimoine par lot de 5000 sites. Ces routines sont accessibles sous l'onglet « Configuration » du menu de l'administrateur métier. Elles permettent suite à changement du référentiel SIG des unités de gestion ou des communes de mettre à jour l'association entre ces référentiels et les sites.

Les 2 pages partagent le même fonctionnement, dans un premier temps, elles chargent un formulaire qui permet de visualiser en combien de lots le traitement de mise à jour est effectué. Pour chaque lot il est possible de lancer un aperçu des modifications. Cet aperçu charge une page où l'on voit pour chaque site du lot l'ancienne valeur (commune ou unité de gestion) et la nouvelle valeur. Si cela nous semble bon, un bouton permet de lancer la mise à jour de ce lot.

7.19.2 Règles de gestion back

Nom	**Description**
Lotissement "Unités de gestion"	Pour la mise à jour du référentiel des unités de gestion, chaque lot compte 5000 sites.
Lotissement "Communes"	Pour la mise à jour du référentiel des communes, chaque lot compte 5000 sites.
Exécution mise à jour	Ces routines peuvent être exécutées à tout moment cependant lors d'une mise à jour de référentiel il est nécessaire de les exécuter à posteriori.

7.206.15 - Mise à jour en masse

Ces différentes routines sont accessible sur la page « Mise à jour en masse » présent dans l'onglet « Imports » du menu de l'administrateur métier.

7.20.1 Références

Source	URL
SDE	N/A
Specs fonc.	N/A

7.20.2 Description composants back

Cette page affiche un formulaire qui permet de choisir entre les différent types de mise à jour.

7.20.3 Règles de gestion back

Nom	Description
Sélection Type	Une fois un type sélectionné, un fichier csv peut être transmis et un modèle indique qu'est-ce qu'il doit contenir.
Mise à jour	Le bouton « Mise à jour » permet de lancer la routine choisie avec le fichier transmis.
Exécution Mise à jour	À la soumission du formulaire, la présence du fichier ainsi que son type est vérifié pour valider le passage à l'exécution de la routine.
	À la fin de l'exécution un message apparaît et indique le nombre de contenus mis à jour.

7.20.4 6.15.1 - Mise à jour codes nivellements des repères

Cette routine permet avec un fichier csv de rajouter des nivellements à des repères existants.

7.20.4.1 Description fichier

Le fichier csv contient 2 colonnes :

Nom	Description
rcr_code	code du repère
field_nivellement	code(s) des nivellements à ajouter

7.20.4.2 Règles de gestion

Nom	Description
Rattachement nivellement	Si les nivellements sont déjà attachés à ce repère alors la routine ne modifie pas le repère.

7.20.5 6.15.2 - Mise à jour codes photos des repères

Cette routine permet avec un fichier csv de rajouter des photos à des repères existants.

7.20.5.1 Description fichier

Le fichier csv contient 2 colonnes :

Nom	Description
rcr_code	code du repère
rcr_photo_code	code(s) des photos à ajouter

7.20.5.2 Règles de gestion

Nom	Description
Rattachement photo	Si les photos sont déjà attachées à ce repère alors la routine ne modifie pas le repère.

7.20.6 6.15.3 - Mise à jour codes photos des sites

Cette routine permet avec un fichier csv de rajouter des photos à des sites existants.

7.20.6.1 Description fichier

Le fichier csv contient 2 colonnes :

Nom	Description
sit_code	code du site
sit_photo_code	code(s) des photos à ajouter

7.20.6.2 Règles de gestion

Nom	Description
Rattachement photo	Si les photos sont déjà attachées à ce site alors la routine ne modifie pas le repère.

7.20.7 6.15.4 - Mise à jour altitude de référence des nivellements

Cette routine permet avec un fichier csv de mettre à jour l'altitude de référence des nivellements existants.

7.20.7.1 Description fichier

Le fichier csv contient 2 colonnes :

Nom	Description
niv_code	code du nivellement
niv_z_reference	nouvelle altitude de référence

7.216.16 - Mise à jour hydrographies

Cette routine est accessible via l'URL « /admin/geohyd_hydrographies_update » et depuis le menu « Configuration » de l'administrateur métier.

7.21.1 Références

Source	URL
SDE	N/A
Specs fonc.	N/A

7.21.2 Description composants back

Elle permet via un fichier csv déposé sur un dossier du serveur de mettre à jour les libellés et codes hydrographiques. Le fichier CSV doit comporter ces 3 colonnes :

- Id de l'hydrographie (correspond à l'identifiant du noeud)
- Nouveau libellé
- Nouveau code hydrographique

Si les hydrographies indiquées n'ont pas de code hydrographique, il est ajouté.

À la fin de la routine une page est retournée avec un rapport sur le nombre de code hydrographique créé ou mis à jour et les erreurs rencontrées si il y en a.

7.226.17 - Duplication des hydrographies

Cette routine est accessible via l'URL « /admin/geohyd_hydrographies_duplicate_begin » et depuis le menu « Configuration » de l'administrateur métier.

7.22.1 Références

Source	URL
SDE	N/A
Specs fonc.	N/A

7.22.2 Description composants back

Elle permet de dupliquer les hydrographies qui sont rattachées à plusieurs sites.

Elle produit un rapport final qui indique les erreurs si il y en a eu et le nombre d'hydrographies dupliquées et rattachées.

Cette fonctionnalité permet de s'assurer que chaque site possède un contenu « hydrographie » unique et qui n'est pas utilisé par un autre site de la plateforme (mécanisme employé par le passé de la plateforme).

7.236.18 - Mise à jour des codes des types de contenu

Cette routine est accessible via l'URL « /admin/structure/type_code » et depuis le menu « Configuration » > « Tâche de fond » > « Mise à jour des codes des types de contenus » du super administrateur.

7.23.1 Références

Source	URL
SDE	N/A
Specs fonc.	N/A

7.23.2 Description composants back

La page affiche un formulaire listant les types de contenu concernés par la gestion de code : Sites, Repères, Photographies, Nivellements, Organismes, Sources de repérages.

Chaque type de contenu dispose d'un interrupteur permettant de le sélectionner pour traitement.

Le bouton « Mettre à jour » lance la routine sur les types de contenu sélectionnés : elle identifie les contenus en base de données n'ayant pas de code renseigné et les peuple automatiquement en respectant la nomenclature existante.

7.23.3 Règles de gestion back

Nom	Description
Sélection des types de contenu	Un ou plusieurs types de contenu peuvent être sélectionnés simultanément avant de lancer la mise à jour.
Format du code généré	Selon le type de contenu : • Site : WEB_S_[ANNEE][MOIS][JOUR]_NID • Repère : WEB_R_[ANNEE][MOIS][JOUR]_NID • Photo : WEB_P_[ANNEE][MOIS][JOUR]_NID • Nivellement : WEB_N_[ANNEE][MOIS][JOUR]_NID • Organisme: WEB_O_[ANNEE][MOIS][JOUR]_NID • Source de repérage: WEB_SR_[ANNEE][MOIS][JOUR]_NID

8 7 - Exports

Sommaire :

- Description
- Maquettes page site et repère
- Règles de gestion front
- Maquettes page recherche
- Règles de gestion front

Évolutions :

SCHAPICRUE-516

Historique des modifications :

Version	Date	Commentaire
Version actuelle (v. 5)	**26/03/2025 15:05**	**Esther DURANT** : Ajout : sommaire, historique de modification, numérotation chapitres
v. 4	10/05/2023 17:08	Celine ESPINOSA
v. 3	28/04/2023 10:53	Celine ESPINOSA
v. 2	28/04/2023 10:49	Celine ESPINOSA
v. 1	27/04/2023 11:15	Celine ESPINOSA

8.1 Description

En tant qu'utilisateur
Je souhaite disposer de différents types d'export
afin de pouvoir générer et télécharger les données sous différents formats.

8.2 Maquettes page site et repère

Version DESKTOP / TABLET / MOBILE	Version DESKTOP / TABLET / MOBILE au survol
Exporter (PDF)	Exporter (PDF)

8.3 Règles de gestion front

Nom	Description
Survol	Le boutons change de couleur.
Clic	Au clic sur le bouton, permet de générer et de télécharger le PDF directement.

8.4 Maquettes page recherche

Version DESKTOP / TABLET / MOBILE	Version DESKTOP / TABLET / MOBILE au clic
	

8.5 Règles de gestion front

Nom	Description
Survol	Le boutons change de couleur.
Clic	Sur les pages de recherche la fonctionnalité est accessible en étant authentifié, en cliquant une première fois sur le bouton « Exporter » en dessous des résultats de la recherche, puis en cliquant sur un des choix .

8.6 7.3 - Export PDF

Sommaire :

- Maquettes
- Description
- Description composants back
- Description composants front
- Règles de gestion front

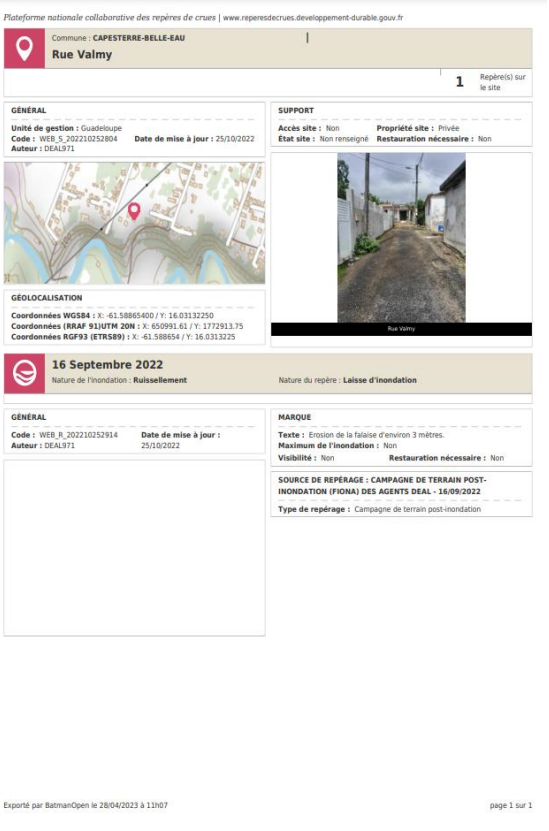
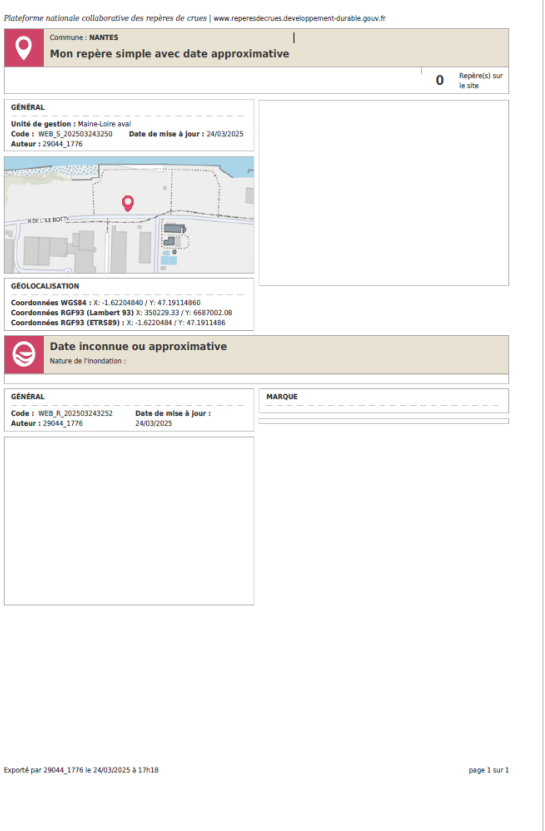
Évolutions :

SCHAPICRUE-516

Historique des modifications :

Version	Date	Commentaire
Version actuelle (v. 5)	**26/03/2025 16:35**	**Esther DURANT** : MAJ suite à évolution SCHAPICRUE-516
v. 4	26/03/2025 16:30	Esther DURANT Ajout : sommaire, historique de modification, numérotation chapitres
v. 3	10/05/2023 17:08	Celine ESPINOSA
v. 2	28/04/2023 11:47	Celine ESPINOSA
v. 1	27/04/2023 11:15	Celine ESPINOSA

8.6.1 Maquettes

Version PDF avec date complète	Version PDF avec date inconnue ou approximative
	

8.6.2 Description

En tant qu'utilisateur
Je souhaite disposer d'un export PDF
afin de pouvoir générer et télécharger les données en format PDF.

8.6.3 Description composants back

N/A

8.6.4 Description composants front

Nom	Type	Obligatoire	Règles de gestion
<Header>			Pour chaque site ou repère exporté, le pdf la mention « Plateforme nationale collaborative des sites et repères de crues | www.reperesdecrues.developpement-durable.gouv.fr »
<Central>			
Contenu	Texte		Chaque page de l'export présente un site et un repère.
			Si on demande un export d'une liste de sites, l'application fait autant de pages qu'il y a de repères sur les sites sélectionnés (en répétant le cas échéant la partie site). Si on demande un export d'une liste de repères, l'application fait autant de pages qu'il y a de repères sélectionnés (en répétant le cas échéant la partie site).
</ Central>			
<Footer>			Pour chaque site ou repère exporté, le pdf contient la mention « Exporté par login_utilisateur le JJ/MM/AAAA à HHhmm » et le numéro de page du PDF.

8.6.5 Règles de gestion front

Nom	Description
Clic bouton "Export PDF" sur fiches sites et repères	Au clic sur le bouton, permet de générer et de télécharger le PDF directement.
Clic bouton "Exporter" sur pages recherche	Cliquer sur le bouton « Exporter » en dessous des résultats de la recherche, puis cliquer sur « PDF (LIMITE A 500 RESULTATS) » . Disponible uniquement pour les utilisateurs enregistrés. Une fois le bouton d'export cliqué, le traitement de l'export est programmé et le message de validation suivant est affiché : « Votre demande d'export a bien été enregistrée, un email vous sera envoyé pour pouvoir télécharger le fichier. ». Une fois ce traitement terminé, un email est envoyé à l'utilisateur. Cet email met à disposition un lien vers le fichier .pdf contenant les résultats de la recherche. L'utilisateur peut consulter le pdf ainsi ou le télécharger.
Nombre maximum d'export	Le nombre maximum de sites exportés par l'export PDF est de 500 Si le nombre de résultat de la recherche dépasse 500 alors seuls les 500 premiers résultats sont exportés.
Durée de validité du lien	Le lien vers le PDF donné dans l'email est valable une semaine.
Affichage photos	Seule la première photo du site et du repère est affichée dans le PDF.

8.7 7.2 - Export SIG

Sommaire :

- Description
- Description composants back
- Description composants front
- Règles de gestion front
- Données en sortie

Évolutions :

SCHAPICRUE-516

Historique des modifications :

Version	Date	Commentaire
Version actuelle (v. 5)	**01/10/2025 11:24**	**Mehdi BAHAJOUB**
v. 4	26/03/2025 16:29	Esther DURANT MAJ SFDs suite à évolution SCHAPICRUE-516
v. 3	26/03/2025 16:29	Esther DURANT Ajout : sommaire, historique de modification, numérotation chapitres
v. 2	10/05/2023 17:08	Celine ESPINOSA
v. 1	28/04/2023 12:05	Celine ESPINOSA

L'export SIG (Système d'information géographique) est disponible sur les pages de recherche en cliquant une première fois sur le bouton « Exporter » en dessous des résultats de la recherche, puis en cliquant sur «SIG (LIMITE A 500 SITES/REPERES) ».

8.7.1 Description

En tant qu'utilisateur
Je souhaite disposer d'un export SIG
afin de pouvoir générer et télécharger les données en format GeoJSON.

8.7.2 Description composants back

N/A

8.7.3 Description composants front

N/A

8.7.4 Règles de gestion front

Nom	Description
Nombre maximum d'export	Le nombre maximum de sites exportés par l'export PDF est de 500 Si le nombre de résultat de la recherche dépasse 500 alors seuls les 500 premiers résultats sont exportés.
Type d'export	Permet de télécharger directement un fichier au format .geojson.

8.7.5 Données en sortie

Exports de sites

Libellé	Description
Description	
Commune	nom de la commune en texte
Code INSEE	
Hydrographies	
Expertise géolocalisation	
URL	
Commentaire	si existe

Exports de repères

Libellé	Description
Description	
Commune	nom de la commune en texte
Code INSEE	
Hydrographies	
Expertise géolocalisation	
Nature du repère	
Année	prend la valeur "-9999" si la case à cocher "Date inconnue ou approximative" est cochée.
Mois	est vidé si la case à cocher "Date inconnue ou approximative" est cochée.
Jour	est vidé si la case à cocher "Date inconnue ou approximative" est cochée.
Maximum de l'inondation	
Altitude calculée de l'eau	Nivellement le plus récent
Système altimétrique	Nivellement le plus récent
Expertise du niveau atteint par l'eau	Nivellement le plus récent

Incertitude finale	Nivellement le plus récent
URL	
Commentaire	si existe

8.8 7.1 - Export CSV

L'export CSV est disponible sur la page suivante :

- Page de recherche

8.8.1 Références

Source	URL
SDE	N/A
Specs fonc.	N/A

8.8.2 Description

En tant qu'utilisateur
Je souhaite disposer d'un export CSV
afin de pouvoir générer et télécharger les données en format CSV.

8.8.3 Description composants back

N/A

8.8.4 Description composants front

N/A

8.8.5 Page de recherche

8.8.5.1 Règles de gestion front

Nom	Description
Nombre maximum d'export	Le nombre maximum de sites exportés par l'export est de 500 Si le nombre de résultat de la recherche dépasse 500 alors seuls les 500 premiers résultats sont exportés.
Type d'export	L'export CSV permet de télécharger directement un fichier au format csv avec des valeurs séparées par des point virgules « ; » en cliquant une première fois sur le bouton « Exporter » en dessous des résultats de la recherche, puis en cliquant sur « CSV (LIMITE A 500 SITES) ».

8.8.5.2 Données en sortie

Exports de sites

Libellé	Description
Description	

X (WGS84)	
Y (WGS84)	
Commune	nom de la commune en texte
Code INSEE	
Hydrographies	
Expertise géolocalisation	
URL	
Commentaire	

Exports de repères

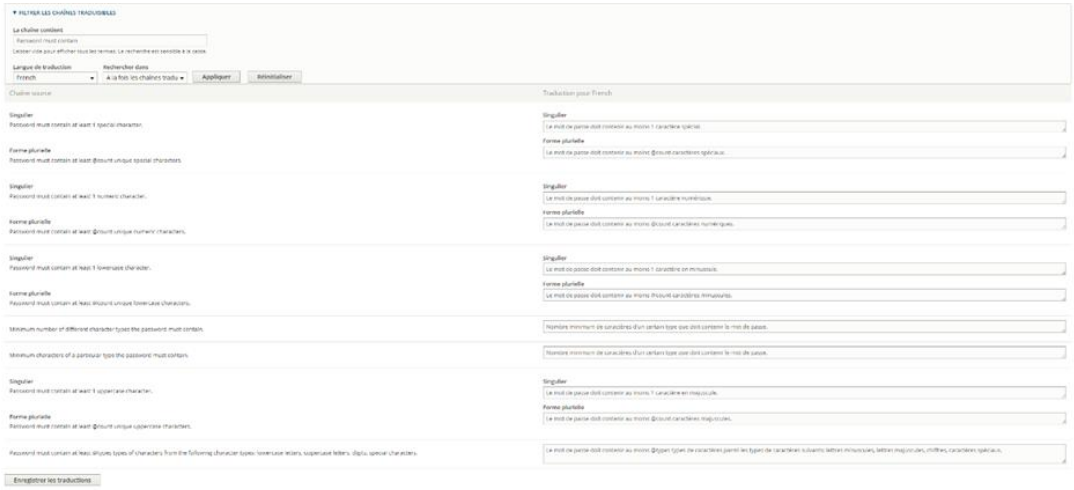
Libellé	**Description**
Description	
X (WGS84)	
Y (WGS84)	
Commune	nom de la commune en texte
Code INSEE	
Hydrographies	
Expertise géolocalisation	
Nature du repère	
Année	
Mois	
Jour	
Maximum de l’inondation	
Altitude calculée de l’eau	nivellement le plus récent
Système altimétrique	nivellement le plus récent
Expertise du niveau atteint par l’eau	nivellement le plus récent
Incertitude finale	nivellement le plus récent
URL	
Commentaire	si existe

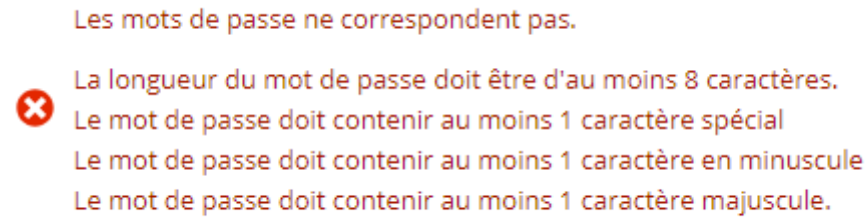
9 8 - Annexes

9.1 8.4 Traduction manquantes

Pour ajouter les traductions manquantes exemple lors d'une modification de mot de passe dans Drupal :

- Accédez dans le BO Drupal page */admin/config/regional/translate*
- Rechercher dans la zone "La chaine contient , par exemple "Password must contain"
- Ensuite, ajoutez les traductions manquantes dans les champs concernés
- Cliquer sur le bouton **Enregistrer les traductions**





exemple :

9.2 Glossaire

- **SCHAPI :** Service central d'hydrométéorologie et d'appui à la prévision des inondations, de la Direction générale de la prévention des risques (DGPR)
- **SPC :** Service de Prévisions des crues
- **Réseau Vigicrues :** réseau assurant veille hydro-météorologique sur l'ensemble des cours d'eau suivis par l'État. Il est constitué du SCHAPI de 22 services de prévisions de crues (SPC), de 28 unités d'hydrométrie (UH) et des cellules de veille hydrologique dans les départements et régions d'outre-mer.

- **Repère de crue :** Marque d'inondation, pouvant être matérialisée physiquement (sens premier d'un repère de crue) mais aussi, par extension, temporaire ou apparentée à un témoignage.

- **Site :** Informations relatives au positionnement géographique d'un lieu ou d'un support sur lequel ont été recensés un ou plusieurs repères (ou laisses) de crue.

- **Unité de gestion :** Entité territoriale correspondant à un ou plusieurs bassins versants permettant la gestion locale des sites et repères de crues. Les unités de gestion correspondent généralement aux territoires des SPC, mais parfois aussi à ceux de syndicat de bassin.

- **Hydrographie :** Association entre un site et une composante hydrographique (par exemple rivière ou mer).

- **Source de repérage :** Moyen de repérage d'un repère (campagne de recensement, relevé après crue, organisme local, etc.).

- **Nivellement :** Expertise et mesure de l'altitude associée à un repère. Un repère peut avoir plusieurs nivellements mais c'est le plus récent qui est important.

- **Organisme :** Entité ou structure intervenant sur le repérage, la contribution sur la plateforme ou la validation de contribution.

9.3 8.3 - Personnalisation des tableaux et champs éditables

Voici les champs qui peuvent être affichés dans les tableaux du BO gestionnaire, ceux qui sont affichés par défaut et ceux qui sont éditables.

9.3.1 8.3.4 - Gestion des photos (repères)

Champ	Affiché par défaut	Editable
Photo	oui	
Description photo	oui	oui
Auteur	oui	
Date de mise à jour	oui	
Publié	oui	oui
Affichage restreint	oui	oui
Nom photo		
Organisme		
Code site		

Description site	oui	
Commune	oui	
Validation site		
Libellé 1ère hydrographie		
Accès site		
Propriété site		
Code repère		
Description repère	oui	
Validation du repère		
Nature du repère		
Visibilité du repère		
État du repère		

9.3.2 8.3.2 - Gestion des photos (sites)

Champ	Affiché par défaut	Editable
Photo	oui	
Description photo	oui	oui
Auteur		
Date de mise à jour	oui	
Publié	oui	oui
Affichage restreint	oui	oui
Nom photo		
Organisme photo site		
Code site		
Description site	oui	
Commune	oui	
Validation site		
Libellé 1ère hydrographie		
Accès site		
Propriété site		

9.3.3 8.3.5 - Gestion des nivellements

Champ	Affiché par défaut	Editable
Code		

Site	oui	
Département		
Commune	oui	
Validation site		
Expertise de géolocalisation		
Libellé 1ère hydrographie		
Accès site		
Propriété site		
Miniature photo repère		
Code repère		
Repère	oui	
Validation du repère		
Nature du repère		
Maximum de l'inondation		
Description nivellement	oui	oui
Date	oui	oui
Auteur		
Organisme	oui	
Expertise du niveau atteint par l'eau	oui	oui
Justification expertise		oui
Date de mise à jour	oui	
Système altimétrique		oui
Méthode		oui
Référence nivelée		oui
Description référence du repère		oui
Altitude de référence	oui	oui
Différence	oui	oui
Altitude calculée	oui	
Incertitude finale (en m)		oui
Commentaires sur le nivellement		oui
Marque dans l'influence aval d'un affluent		oui

9.3.4 8.3.1 - Gestion des sites

Champ	Affiché par défaut	Editable

Miniature photo site		
Code	oui	oui
Titre	oui	oui
Département		
Commune	oui	
Code INSEE commune		
Auteur	oui	
Date de mise à jour	oui	
Nombre de repères		
Source de repérage		
Publié	oui	oui
Validation	oui	oui
Date de validation		
Auteur de la validation		
Commentaires de la validation		oui
Expertise de géolocalisation	oui	oui
Commentaire expertise géolocalisation		oui
Commentaires		oui
Libellé 1ère hydrographie	oui	
Code hydro 1ère hydrographie		
Type 1ère hydrographie		
Coordonnées X WGS84		
Coordonnées Y WGS84		
Date dernière visite		
Accès site		oui
Propriété site		oui
État site		oui
Restauration nécessaire		oui

9.3.5 8.3.3 - Gestion des repères

Sommaire :

Évolutions :

SCHAPICRUE-516

Historique des modifications :

Version	Date	Commentaire
Version actuelle (v. 5)	**04/09/2025 11:05**	**Mehdi BAHAJOUB** : Suppression du champ "Date inconnue ou approximative", non présent sur cette page
v. 4	01/09/2025 16:05	Anne Marie Fromental
v. 3	26/03/2025 16:24	Esther DURANT MAJ SFDs suite à évolution SCHAPICRUE-516
v. 2	26/03/2025 15:03	Esther DURANT Ajout : sommaire, historique de modification, numérotation chapitres
v. 1	23/08/2023 16:23	Celine ESPINOSA

Champ	Type de champ	champ requis	Affiché par défaut	Editable
Miniature photo repère				
Code			oui	oui
Repère (titre)			oui	
Auteur			oui	
Date de mise à jour			oui	
Source de repérage				
Publié			oui	oui
Validation repère			oui	oui
Date de validation repère				
Auteur de la validation repère				
Commentaire de la validation repère				
Nature du repère			oui	oui
Année			oui	oui
Mois			oui	oui
Jour			oui	oui
Heure				oui
Minute				oui
Commentaire repère				oui
Texte repère				oui

Visibilité repère				oui
Etat repère				oui
Pérennité				oui
Maximum de l'inondation				oui
Nature de l'inondation				oui
Occurrence de l'événement				oui
PHEC				oui
Repère calculé				oui
Miniature photo site				
Code site				
Description site			oui	
Département				
Commune			oui	
Validation site				
Expertise de géolocalisation				
Libellé 1ère hydrographie				
Accès site				
Propriété site				

9.4 8.2 - Nomenclatures

Un certain nombre de champs des types de contenu évoqués ci-dessus font référence à des termes de nomenclatures définies dans le BO de la plateforme. Ces termes ont pour la plupart un code qui permet d'identifier chaque terme de manière unique.

Seul l'administrateur métier peut ajouter ou modifier des termes existants, sauf pour les labels d'import (Code au choix de l'administrateur qui réalise un import en masse. Ne pas le modifier : car permet de retrouver les éléments importés)

.

9.4.1 8.2.2 - Bras

Dans une hydrographie fait référence au bras de la rivière et peut prendre les valeurs suivantes :

Code	**Libellé**
0	Non renseigné
1	Sans objet
2	Gauche

3	Droit
4	Central
5	Autre

9.4.2 8.2.10 - Méthode de nivellement

Caractérisation de la méthode utilisée pour un nivellement et peut prendre les valeurs suivantes :

Code	Libellé
0	Non renseigné
1	Inconnue
2	GPS
3	Cheminement topographique
4	Nivellement direct
5	Méthode combinée
6	Autre

9.4.3 8.2.9 - Interpolation

Indique si le repère est un repère reconstitué a posteriori et à partir de repères originaux. Peut prendre les valeurs suivantes :

Code	Libellé
0	Non renseigné
1	Oui
2	Non

9.4.4 8.2.11 - Nature

Caractérise la nature d’un repère et peut prendre les valeurs suivantes :

Code	Libellé
0	Non renseigné
1	Plaque
2	Marque gravée
3	Marque peinture ou encre
4	Laisse d’inondation
5	Témoignage oral
6	Document écrit
7	Limite au sol

8	Photographie
9	Iconographie ancienne
10	Repère normalisé (décret n°2005-233)
11	Vidéo

9.4.5 8.2.12 - Nature de l'inondation

Caractérise la nature de l'inondation dont le repère est témoin, peut prendre les valeurs suivantes :

Code	Libellé
0	Non renseigné
1	Débordement de cours d'eau
2	Submersion marine
3	Fluvio-maritime
4	Ruissellement
5	Remontée de nappe
6	Rupture d'ouvrage
7	Mixte
8	Inconnue

9.4.6 8.2.18 - Repère validation

Caractérisation de l'état de validation d'un repère :

Code	Libellé
0	Aucune vérification
1	Vérifié

9.4.7 8.2.15 - Projection

Ensemble de termes listant les différentes projections qui peuvent être utilisé pour exprimer les coordonnées d'origine d'un site.

Code	Libellé
0	Projection inconnue
26	RGF93 / Lambert 93
31	WGS 84 géographiques
37	ETRS89 géographiques
38	RGR92 / UTM 40
39	RRAF 91 (WGS84) / UTM 20

40	RGFG95 / UTM 22
41	RGM04 / UTM 38
42	RGSPM06 / UTM 21
43	RGF93 / CC42 (Conique Conforme Zone 1)
44	RGF93 / CC43 (Conique Conforme Zone 2)
45	RGF93 / CC44 (Conique Conforme Zone 3)
46	RGF93 / CC45 (Conique Conforme Zone 4)
47	RGF93 / CC46 (Conique Conforme Zone 5)
48	RGF93 / CC47 (Conique Conforme Zone 6)
49	RGF93 / CC48 (Conique Conforme Zone 7)
50	RGF93 / CC49 (Conique Conforme Zone 8)
51	RGF93 / CC50 (Conique Conforme Zone 9)
52	RGF93 géographiques (2D)
53	RRAF 1991 cartésiennes
54	RGFG95 géographiques (2D)
55	RGR92 géographiques (3D)
56	RGM04 (Réseau Géodésique de Mayotte 2004) cartésiennes
57	RGSPM06 (Réseau Géodésique de Saint-Pierre-et-Miquelon 2006) cartésiennes
58	ETRS89 / LAEA (Lambert Azimutal Equal Area)
59	ETRS89 / LCC (Lambert Conformal Conic)
60	ETRS89 / UTM Nord fuseau 30
61	ETRS89 / UTM Nord fuseau 31
62	ETRS89 / UTM Nord fuseau 32
63	WGS84 Web Mercator

9.4.8 8.2.16 - Propriété du support

Indique si le site est public ou privé. Peut prendre les valeurs suivantes :

Code	**Libellé**
0	Non renseigné
1	Inconnue
2	Publique
3	Privée

9.4.9 8.2.20 - Site Validation

Caractérisation de l'état de validation d'un site:

Code	Libellé
0	Aucune vérification
1	Vérifié

9.4.10 8.2.17 - Pérennité

Caractérisation de la pérennité d'un repère indiquant le caractère d'urgence de son nivellement et éventuellement de sa pérennisation.

Peut prendre les valeurs suivantes :

Code	Libellé
0	Non renseigné
1	Longue
2	Moyenne
3	Aucune

9.4.11 8.2.24 - Type référence

Caractérise la méthode de mesure de la référence nivelée. Peut prendre les valeurs suivantes :

Code	Libellé
0	Non renseignée
1	Marque d'inondation
2	Autre type de référence

9.4.12 8.2.13 - Occurrence crue

Caractérise la période de retour approximative de l'événement à l'origine de la marque, à l'endroit considéré. Peut prendre les valeurs suivantes :

Code	Libellé
0	Non renseigné
1	Moins de 5 ans
2	5 à 10 ans
3	10 à 20 ans
4	20 à 50 ans
5	50 à 100 ans
6	Supérieur à 100 ans

9.4.13 8.2.19 - Rive

Caractérise la rive de référence de la rivière pour un site. Peut prendre les valeurs suivantes :

Code	Libellé
0	Non renseigné
1	Gauche
2	Droite

9.4.14 8.2.3 - Est max crue

Indique si un repère correspond ou non au maximum de l'inondation et peut prendre les valeurs suivantes :

Code	Libellé
0	Non renseigné
1	Oui
2	Non

9.4.15 8.2.8 - Influence remous

Indication du fait que l'altitude reconstituée est en fait celle du remous hydraulique d'un cours d'eau dans son affluent. Peut prendre les valeurs suivantes :

Code	Libellé
0	Non renseigné
1	Oui
2	Non

9.4.16 8.2.7 - Expertise de nivellement

Caractérisation de la qualité de la mesure du niveau atteint par l’eau et peut prendre les valeurs suivantes :

Code	Libellé
0	Non renseigné
1	Valable
2	Approximative ou douteuse
3	Invraisemblable

9.4.17 8.2.22 - Type de repérage

Identification de l'opération ou du document à l'origine du repérage du site. Peut prendre les valeurs suivantes :

Code	Libellé

0	Non renseignée
1	Contribution spontanée web ou smartphone
2	Campagne de terrain post-inondation
3	Source bibliographique
4	Autre

9.4.18 8.2.25 - Visibilité

Caractérise la visibilité du repère depuis le domaine public. Peut prendre les valeurs suivantes :

Code	Libellé
0	Non renseigné
1	Oui
2	Non

9.4.19 8.2.4 - Etat du support

Caractérise l'état du site et peut prendre les valeurs suivantes :

Code	Libellé
0	Non renseigné
1	Bon
2	Moyen
3	Mauvais
4	Disparu

9.4.20 8.2.21 - Système altimétrique

Caractérisation du système de référence altimétrique utilisé dans un nivellement. Peut prendre les valeurs suivantes :

Code	Libellé
3	NGF IGN 1969 (système normal)
2	NGF 1884 (système orthométrique ou Lallemand)
1	Bourdalouë 1857
5	IGN 1978 (Corse)
7	IGN 1989 (Réunion)
9	IGN 1987 (Martinique)
11	IGN 1988 (Guadeloupe)
17	Niv. Général de la Guyane 1977
23	SHOM 1953 (Mayotte)

0	Système altimétrique inconnu
31	Système local - hauteur relative

9.4.21 8.2.1 - Accès au support

Dans un site indique si l'emplacement est accessible et peut prendre les valeurs suivantes :

Code	Libellé
0	Non renseigné
1	Oui
2	Non

9.4.22 8.2.6 - Expertise de géolocalisation

Caractérisation de la qualité de la géolocalisation d'un site et peut prendre les valeurs suivantes :

Code	Libellé
0	Non renseigné
1	Valable
2	Approximative ou douteuse
3	Invraisemblable

9.4.23 8.2.5 - Etat du repère

Caractérise l'état du repère et peut prendre les valeurs suivantes :

Code	Libellé
0	Non renseigné
1	Bon
2	Moyen
3	Mauvais
4	Disparu

9.4.24 8.2.14 - PHEC

Indique si la marque correspond aux plus hautes eaux connues de la rivière sur le secteur considéré. Peut prendre les valeurs suivantes :

Code	Libellé
0	Non renseigné
1	Oui
2	Non

9.4.25 8.2.23 - Type hydrographique

Caractérise le type d'une hydrographie. Peut prendre les valeurs suivantes :

Code	Libellé
0	Non renseignée
1	Rivière
2	Océan / Mer